



Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

I. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord on kehtestatud [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) § 27 alusel ning vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)”.
- 1.2 Käesolev õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Läänemere Gümnaasiumi (edaspidi Kool).
- 1.3 Isiku kooli vastuvõtmise otsus vormistatakse kooli direktori käskkirja alusel.
- 1.4 Kooli vastuvõtu kord on avalikustatud kooli veebilehel.

II. Vastuvõtt 1. klassi

2.1 Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi

- 2.1.1 Õpilane võetakse kooli 1. klassi vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)”.
- 2.1.2 1. klassi võetakse vastu lapsed, kelle Tallinna Haridusamet on määranud Kooli (loe lisaks [Tallinna Haridusameti kodulehelt](#)).
- 2.1.2 Dokumentide vastuvõtt lapsevanematelt, kelle lapsele on kool määratud elukohajärgseks kooliks, toimub alates 25. maist kuni 10. juunini. Info vastuvõtu tähtaegadest avalikustatakse kooli veebilehel.
- 2.1.3 Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks õppekoha vastuvõtmist või sellest loobumist kinnitama ühtses veebikeskkonnas või teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tallinna Haridusametit.
- 2.1.4 Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine taotluse ja vestluse alusel.
- 2.1.5 Nõutavate dokumentide loetelu:
 1. vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 1;
 2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
 3. vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
 4. lasteaias käiva lapse puhul koolivalmiduskaart selle olemasolul või lapse puhul, kes 1. oktoobriks k.a. ei saa seitsmeaastaseks ning pole lasteaias käinud, koolivalmiduse hinnang selle olemasolul (saadud nõustamiskomisjonilt);
 5. nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul (soovitavalt);

2.2 Vastuvõtt mitteelukohajärgsesse eesti õppekeelega 1. klassi

- 2.2.1 Mitteelukohajärgselt komplekteeritakse üks 1. klass, kuhu võetakse laps, kelle elukoha aadress rahvastikuregistri järgi on Tallinn.
- 2.2.2 Klassis toimub õpe eesti keeles, kusjuures eesti keelt õpetatakse eesti keel emakeelena ainekava alusel.
- 2.2.3 Tallinna Läänemere Gümnaasiumi mitteelukohajärgse 1. klassi õpilaskandidaadiks võetakse laps koolikatsete tulemuste põhjal.



- 2.2.4 Info koolikatsete ajagraafiku ja korralduse kohta avaldatakse Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodulehel jaanuari alguses.
- 2.2.5 Koolikatsete ülesanded on ettevalmistatud [“Alushariduse riiklik õppekava”](#) alusel.
- 2.2.6 Koolikatsed koosnevad kahest osast ja toimuvad eesti keeles. Koolikatsed viiakse läbi kahe 30-minutilise tunnina (üldjuhul rühmatööna 4-liikmelistes gruppides). Koolikatsete maksimum punktisumma on 50 punkti:
1. osa: esmased õpioskused - max 40 punkti. Õpilaskandidaadil hinnatakse:
- vestlusoskust:
saab aru korraldusest ja toimib vastavalt,
saab aru küsimustest (nimi, vanus, sünnipäev, elukoht, perekond, koduloomad, aastaag, ilm, hobid ja huvid jms) ja vastab nendele,
eristab ja nimetab värve;
 - lugemis- ja kirjutamisoskust:
tunneb tähti, tunneb kirja pildis ära lühemad sõnad,
hääldab oma kõnes ja etteöeldud sõnade kordamisel häälikuid õigesti,
oskab kirjutada lihtsaid sõnu;
 - esmast arvutusoskust ning loogilist mõtlemist:
tunneb numbreid, mõtestab loendamistegevust ja seoseid arvude reas,
liidab ja lahutab kümne piires,
järjestab esemeid suuruse (suurem, väiksem) ja asenditunnuste (all, peal, kõrval, vahel, vasakul, paremal) põhjal,
tunneb geomeetrilisi kujundeid,
rühmitab esemeid ühe-kahe tunnuse alusel ja võrdleb esemete hulki.
2. osa: üldine koolivalmidus - max 10 punkti
- Jälgitakse õpilaskandidaadi sotsiaalseid ja emotsionaalseid harjumusi, koostöövalmidust, tähelepanu, keskendumisvõimet, aktiivsust; hinnatakse lapse korraldustest arusaamist.
- Õpilaskandidaat:
1. saab aru lihtsamatest seostest (hulk, põhjus, tagajärg);
 2. mõtleb nii kaemuslik-kujundlikult kui ka verbaalselt;
 3. lahendab eakohaseid loogikaülesandeid;
 4. lahendab ülesandeid, mis nõuavad aja- ja ruumitaju;
 5. suudab keskenduda ja sooritada lühimälu ülesandeid;
 6. ülesannete lahendamisel näitab heal tasemel arenenud peenmotoorikat;
 7. rühmitab esemeid ja nähtusi erinevate tunnuste alusel;
 8. oskab kirjeldada ja tutvustada ennast ja perekonda.
- 2.2.7 Koolikatsete põhjal koostab kool pingerea. Arvesse võetakse koolikatsete tulemusi alates 75% võimalikust punktisummast.
- 2.2.8 Õpilaskandidaatide vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid e-kirjaga kooli kodulehel avaldatud ajaperioodil.
- 2.2.9 Lapsevanem, kes on saanud teate lapse 1. klassi vastuvõtmise kohta, esitab koolile kirjaliku kinnituskirja kooli õppimaasumise või pakutud kohast loobumise kohta 3 tööpäeva jooksul peale pakkumise saamist. Pakutud kohast loobumise korral kustutatakse laps õpilaskandidaatide nimekirjast.
- 2.2.10 Vabanenud kohale kutsub kool koolikatsete pingereas järgneva õpilaskandidaadi.



- 2.2.11 Kool edastab õpilaskandidaatide nimekirja Tallinna Haridusametile Haridusameti poolt määratud tähtajaks.
- 2.2.12 Erandjuhtudest (nt haigestumine) ja mitteosalemisest katsetel mõjuvatel põhjustel teavitab lapsevanem kooli e-posti teel laanemere@laanemere.tln.edu.ee esimesel võimalusel.
- 2.2.13 Lapsevanemal on õigus saada selgitusi lapse katsete tulemuste kohta kahe nädala jooksul pärast tulemuste teavitamist registreerudes vastuvõtule tel 675 0580 või e-posti teel laanemere@laanemere.tln.edu.ee.

III Vastuvõtt 2.-9. klassi

3.1 Vastuvõtu tingimused

3.1.1 tavaklassi vabade õppekohtade olemasolu;

3.1.2 keelekümblusklassi:

- vabade kohtade olemasolu;
- vastuvõtuvestlus eesti keele taseme väljaselgitamiseks, mis lubab omandada põhikooli õppekava keelekümblusklassis eesti keeles. Vastuvõtt III kooliastme keelekümblusklassi on võimalik ainult tingimusel, et õpilane on eelnevalt õppinud eesti keeles või keelekümblusklassis.

3.1.3 mitteelukohajärgses klassis vabanenud õppekohale kuulutatakse välja konkurss (teade ja registreerimislink avaldatakse kooli kodulehel) ja soovijatega viiakse läbi vastuvõtukatse.

3.1.4 Otsusest lapse vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teavitab kool vanemat e-posti või telefoni teel hiljemalt kahe tööpäeva jooksul pärast vestlust.

3.2 Nõutavate dokumentide loetelu:

1. vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 2
2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
3. vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
5. jooksva perioodi kinnitatud hinnete leht või klassitunnistus;
6. nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul (soovitavalt).

IV Vastuvõtt 10. klassi

4.1 Üldsätted

4.1.1 10. klassi vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

4.1.2 Kool avalikustab gümnaasiumiastmesse vastuvõtu tingimused ja ajakava kooli kodulehel igal aastal 1. märtsiks (2026. aastal erandlikult 16. märtsiks).

4.1.3 10. klassis avatakse 38 õppekohta.



4.2 10. klassi vastuvõtu ajakava

4.2.1 10. klassi kandideerimiseks esitab õpilaskandidaat ajavahemikus **30. märts kuni 15. mai** elektroonilise avalduse. Link avaldusele on avaldatud kooli veebilehel. Elektroonilisele avaldusele lisatakse eraldi failina jooksva õppeaasta hinnetelehe (väljavõte eKoolist, Stuudiumist või muust süsteemist alates jooksva õppeaasta 1. septembrist, kus on kajastatud jooksvad ja õppeperioodide kokkuvõtvad hinded, puudumised, hilinemised, märkused, kiitused jms) ning lapsevanema (seadusliku esindaja) kinnituse (LISA 4).

4.2.2 Koolil on õigus teha EHISesse järelepäring sisseastuja lõpueksami hinnete, põhikooli lõputunnistuse hinnete ja õppenõukogu otsuse kooli lõpetamise kohta. Andmeid kasutatakse vastuvõtumenetluse eesmärgil.

4.2.3 Perioodil **16. mai - 9. juuni** toimuvad koolis vastuvõtutegevused:

- vastuvõtukomisjon hindab koos avaldustega saabunud hinnetelehte ning EHISe andmeid;
- vastuvõtukomisjon viib läbi sisseastumisvestlused - kutse vestlusele saadetakse kandidaadile e-posti teel;
- dokumentide ja sisseastumisvestluste põhjal koostatakse pingerida.

4.2.4 Perioodil **9. - 25. juuni** pakub kool pingerea alusel õppimiskoha. Õpilaskandidaadile saadetakse e-postile õppekoha pakkumine, millele oodatakse vastust (nõusolek või äraütlemine) 3 tööpäeva jooksul. Peale vastuse tähtaja möödumist on koolil õigus pakkuda õppekoht pingereas järgmisele kandidaadile.

4.2.5 Koolis õpingute alustamist tähtajaliselt kinnitanud õpilaskandidaat või piiratud teovõimega õpilaskandidaadi vanem esitab hiljemalt **29. juuniks** kooli kantseelisse järgmised dokumendid:

1. vormikohane avaldus (LISA 3);
2. sisseastuja põhihariduse omandamist tõendav dokument (tunnistus ja hinneteleht);
3. sisseastuja isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus või -tõend);
4. lapsevanema (seadusliku esindaja) isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte.

4.2.6 Vabade õppekohtade olemasolul avab kool lisavastuvõtu perioodil **1. juuli - 31. august**, täpsem info avaldatakse kooli kodulehel. Õpilaskandidaat esitab elektroonilise avalduse koos lapsevanema kinnitusega kooli kodulehel avaldatud lingil. Vastuvõtukomisjon teostab p. 4.2.3 loetletud vastuvõtutegevused ning pakub õppekoha vastuvõtutingimusi täitnud õpilaskandidaadile.

4.3 10. klassi vastuvõtu tingimused ja sisseastumisvestluse korraldus

4.3.1 Tallinna Läänemere Gümnaasiumi vastuvõtmise eelduseks on:

- põhiharidus;
- vähemalt rahuldavad põhikooli lõputunnistuse hinded;
- põhikooli lõpueksamite tulemused on vähemalt 50%;
- sisseastumisvestluse tulemus vähemalt 50% maksimaalsest punktisummast.



4.3.2 Vastuvõtukomisjonil on õigus mitte kutsuda sisseastumisvestlusele avalduse esitanud õpilaskandidaati, kelle lõputunnistuse 11 õppeaine (eesti/vene keel, kirjandus, eesti keel teise keelena või B-võõrkeel, inglise keel või muu võõrkeel, matemaatika, keemia, füüsika, ühiskonnaõpetus, ajalugu, bioloogia ja geograafia) aritmeetiline keskmine hinne on madalam kui 3,8 (s.t. 11 aine hinnete summa on madalam kui 42) ja/või põhikooli lõpueksamite tulemused on madalamad kui 50%.

4.3.3 Õpilaskandidaadi sobivust hindab vastuvõtukomisjon 100-punktilisel skaalal järgmiselt:

- põhikooli eksamitulemused - 30 punkti,
- põhikooli lõputunnistuse hinded - 40 punkti,
- sisseastumisvestlus - 30 punkti.

Eksamitulemuste ja lõputunnistuse hinnete konverteerimine punktideks ning sisseastumisvestluse sisu ja hindamise alused on leitavad käesoleva dokumendi LISA 5. Tulemuste põhjal moodustub pingerida, mille alusel õpilaskandidaatidele saadetakse kutsed kooli vastuvõtmise kohta.

4.3.4 Sisseastumisvestluse eesmärk on õpilaskandidaadi gümnaasiumis õppimise motivatsiooni, suhtlusoskuse, üldise silmaringi ja ühiskondliku aktiivsuse hindamine lähtuvalt põhikooli riiklikus õppekavas välja toodud üldpädevustest.

4.3.5 Sisseastumisvestlus toimub Tallinna Läänemere Gümnaasiumis kohapeal. Sisseastumisvestlust korraldatakse rühmapõhiselt (kuni 4 inimest) ning vestlus kestab kuni 30 minutit. Sisseastumisvestlus toimub eesti ja vene keeles.

4.3.6 Õpilaskandidaadid, kes ei pääse esialgu pingerea 38 parima hulka, jäävad ootenimekirja ning saavad teavituse vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta hiljemalt 25. juuniks.

4.3.7 Vabaks jäänud õppekohtade täitmiseks kuulutab kool välja lisavastuvõtu ning korraldab vastuvõtutegevused vastavalt p. 4.2.3.

4.3.8 Võimalikud vaidlusjuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon 3 tööpäeva jooksul peale õpilaskandidaadi seadusliku esindaja kirjaliku kaebuse saabumist.

V Vastuvõtt 11. - 12. klassi

5.1 Kandidaadiga, kes soovib astuda 11.–12. klassi toimub vestlus.

5.2 Vastuvõtu tingimused:

- vabade õppekohtade olemasolu;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;

5.3 Nõutavate dokumentide loetelu:

1. vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 2
2. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
3. vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
4. sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
5. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
6. jooksva perioodi kinnitatud hinnete leht või klassitunnistus



VI Vastuvõtt lisaõppesse

6.1 Vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumi seadusele § 50, määrusele “Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava” § 4 lg 7 ning määrusele “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” § 3 lg 9 võtab kool aastase lisaõppesse põhikooli riikliku õppekava alusel Tallinna Läänemere Gümnaasiumi põhikooli lõpetanu, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajab täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks ja sotsiaalse toimetuleku parandamiseks.

6.2 Õpilaskandidaat või piiratud teovõimega õpilaskandidaadi puhul tema seaduslik esindaja esitab taotluse lisaõppesse astumise kohta hiljemalt 1. juuniks kooli kantseleisse.



Avaldus 1. klassi astujale

LISA 1

Dir.kk nr, kuupäev.....

Õpilasraamatu nr:

Palun võtta minu poeg / tütar _____
(nimi kirjutada trükitähtedega)
vastu võtta Teie kooli 1.klassi.

Lapse haridustee: _____ õppekeel: _____
(kodune, lasteaia või huviringi nimi)

Eelkool Tallinna Läänemere Gümnaasiumis:

JAH

EI

ISIKUANDMED

Lapse isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vanus 1. oktoobriks: _____ Sünnikoht: _____ Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Ema nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-postiaadress: _____

Seadusliku esindaja nimi nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Koolis õpivad õed/vennad _____
(õpilase nimi ja klass)

Seadusliku esindaja kommentaar _____

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Kohustun tutvuma Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Avaldusele on lisatud:

1. Lapse sünnitunnistus. (koopia tehakse kohapeal)
2. Seadusliku esindaja isikut tõendav dokument. (koopia tehakse kohapeal)
3. Lasteaias käiva lapse puhul koolivalmiduskaart (lasteaiast saadud) või lapse puhul, kes 1. oktoobriks käesolevaks aastaks ei saa seitsmeaastaseks ning lasteaias pole käinud, koolivalmiduse hinnang. (saadud nõustamiskomisjonilt)
4. Nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul. (soovitavalt)



Taotlus 10. klassi astujale

Dir.kk nr, kuupäev:

Õpilasraamatu nr:

Palun minu poeg / tütar _____
(õpilase ees- ja perekonnanimi kirjutada trükitähtedega)
vastu võtta Tallinna Läänemere gümnaasiumi 10. klassi.

Lõpetatud põhikool (kooli nimetus): _____

Õppekeel põhikoolis: _____

A-võõrkeel: _____ B-võõrkeel: _____
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ÕPPIJA ISIKUANDMED:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Isikukood: _____ Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Õppija telefon: _____ e-posti aadress: _____

ÕPPIJA VANEMATE ISIKUANDMED:

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Ema nimi:

Kontakttelefon : _____ e-postiaadress: _____

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Olen tutvunud Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Märkused: _____
(täidab kooli esindaja)



LAPSEVANEMA (SEADUSLIKU ESINDAJA) KINNITUS
10. KLASSI KANDIDEERIMISEKS

Mina, _____ (isikukood: _____) olen nõus, et minu
(lapsevanema ees- ja perekonnanimi)

poeg/tütar _____ (isikukood: _____) kandideerib
(õpilaskandidaadi ees- ja perekonnanimi)

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi 10. klassi.

(allkiri) _____

(kuupäev) _____

NB! Antud kinnitus lisatakse failina avalduse esitamise vormile kas digitaalselt allkirjastatud või käsitsi täidetult ja skaneeritult.



10. klassi õpilaskandidaadi eksamitulemuste ja lõputunnistuse hinnete konverteerimine punktideks ning sisseastumisvestluse sisu ja hindamise alused

1. Põhikooli eksamihinnete arvestamine

Põhikooli eksamihinnete eest on sisseastumisel võimalik saada maksimaalselt **30 punkti**. Põhikoolis sooritatakse 3 lõpueksamit, mille tulemus on EHISes kajastatud protsentides. Gümnaasiumisse vastuvõtmisel iga eksami tulemus protsentides teisendatakse punktideks põhimõttel, et 1% vastab 0,1 punktile (st 100% = 10 punkti). Näiteks kui õpilase lõpueksamite tulemused on 63%, 72% ja 35%, arvestatakse need vastavalt 6,3; 7,2 ja 3,5 punktina. Kokku annab see 17,0 punkti maksimaalsest 30 punktist.

2. Põhikooli lõputunnistuse hinnete arvestamine

Põhikooli lõputunnistuse hinnete eest on sisseastumisel võimalik saada maksimaalselt **40 punkti**. Sisseastumisel arvestatakse 11 aine (vene/eesti keel, kirjandus, eesti keel teise keelena või B-võõrkeel, inglise või muu võõrkeel, matemaatika, keemia, füüsika, ühiskonnaõpetus, ajalugu, bioloogia ja geograafia) hinded, mis liidetakse. Maksimaalne võimalik summa on 55, mida konverteeritakse punktideks järgmiselt:

Hinnete summa	55	54	53	52	51	50	49	48	47	46	45	44	43	42
Punkte	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	31	32	33

3. Sisseastumisvestluse eest on võimalik saada maksimaalselt **30 punkti**, mis jaguneb järgmiselt:

- esitatud hinnetelehe põhjal hinnatakse jooksva õppeaasta koolikohustuse täitmist (puudumised ja nende põhjused, hilinemine, märkused) - maksimaalselt **10 punkti**. Vajadusel esitab vastuvõtukomisjon täpsustavaid küsimusi koolikohustuse täitmise kohta.
- õpilase motivatsiooni, suhtlusoskuse, üldise silmaringi ja ühiskondliku aktiivsuse hindamine - maksimaalselt **20 punkti**. Ühiskondlikku aktiivsust hindab vastuvõtukomisjon lisaks vestlusele ka kaasa võetud diplomite, tunnistuste, tänukirjade jms põhjal.