



Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

I. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord on kehtestatud [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) § 27 alusel ning vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)”.
- 1.2 Käesolev õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Läänemere Gümnaasiumi (edaspidi Kool).
- 1.3 Isiku kooli vastuvõtmise otsus vormistatakse kooli direktori käskkirja alusel.
- 1.4 Kooli vastuvõtu kord on avalikustatud kooli veebilehel.

II. Vastuvõtt 1. klassi

2.1 Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi

- 2.1.1 Õpilane võetakse kooli 1. klassi vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)”.
- 2.1.2 1. klassi võetakse vastu lapsed, kelle Tallinna Haridusamet on määranud Kooli (loe lisaks [Tallinna Haridusameti kodulehelt](#)).
- 2.1.2 Dokumentide vastuvõtt lapsevanematelt, kelle lapsele on kool määratud elukohajärgseks kooliks, toimub alates 25. maist kuni 10. juunini. Info vastuvõtu tähtaegadest avalikustatakse kooli veebilehel.
- 2.1.3 Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks õppekoha vastuvõtmist või sellest loobumist kinnitama ühtses veebikeskkonnas või teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tallinna Haridusametit.
- 2.1.4 Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine taotluse ja vestluse alusel.
- 2.1.5 Nõutavate dokumentide loetelu:
 - vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 1;
 - sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;



- vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- lasteaias käiva lapse puhul koolivalmiduskaart selle olemasolul või lapse puhul, kes 1. oktoobriks k.a. ei saa seitsmeaastaseks ning pole lasteaias käinud, koolivalmiduse hinnang selle olemasolul (saadud nõustamiskomisjonilt);
- nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul (soovitavalt);

2.2 Vastuvõtt mitteelukohajärgsesse eesti õppekeelega 1. klassi

2.2.1 Mitteelukohajärgselt komplekteeritakse üks 1. klass, kuhu võetakse laps, kelle elukoha aadress rahvastikuregistri järgi on Tallinn. Klassi võetakse 20 õpilast.

2.2.2 Klassis toimub õpe eesti keeles, kusjuures eesti keelt õpetatakse eesti keel emakeelena ainekava alusel.

2.2.3 Tallinna Läänemere Gümnaasiumi mitteelukohajärgse 1. klassi õpilaskandidaadiks võetakse laps koolikatsete tulemuste põhjal. Arvesse võetakse koolikatsete tulemusi alates 75% võimalikust punktisummast, mille põhjal koostab kool pingerea.

2.2.4 Info koolikatsete kohta avaldatakse Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodulehel jaanuari alguses.

2.2.5 Koolikatsetele elektrooniline registreerimine toimub kuni 22. jaanuarini kooli kodulehel avaldatud lingi kaudu.

2.2.6 Koolikatsed Tallinna Läänemere Gümnaasiumi toimuvad perioodil 28. jaanuarist - 7. veebruarini. Info katsete täpse ajakava kohta saadetakse lapsevanema e-postile.

2.2.7 Koolikatsed toimuvad Tallinna Läänemere Gümnaasiumi ruumides. Lapsevanemaid katsete ajal klassiruumidesse ei lubata.

2.2.8 Koolikatsete ülesanded on ettevalmistatud "[Alushariduse riiklik õppekava](#)" alusel.

2.2.9 Koolikatsed koosnevad kahest osast ja toimuvad eesti keeles. Koolikatsed viiakse läbi kahe 30-minutilise tunnina (üldjuhul rühmatööna 4-liikmelistes gruppides). Koolikatsete maksimum punktisumma on 50 punkti:

1. osa: esmased õpioskused - max 40 punkti. Õpilaskandidaadil hinnatakse:

- vestlusoskust:

saab aru korraldusest ja toimib vastavalt,

saab aru küsimustest (nimi, vanus, sünnipäev, elukoht, perekond, koduloomad, aastaeg, ilm, hobid ja huvid jms) ja vastab nendele,



eristab ja nimetab värve;

- lugemis- ja kirjutamisoskust:

tunneb tähti, tunneb kirjapildis ära lühemad sõnad,

hääldab oma kõnes ja etteöeldud sõnade kordamisel häälikuid õigesti,

oskab kirjutada lihtsaid sõnu;

- esmast arvutusoskust ning loogilist mõtlemist:

tunneb numbreid, mõtestab loendamistegevust ja seoseid arvude reas,

liidab ja lahutab kümne piires,

järjestab esemeid suuruse (suurem, väiksem) ja asenditunnuste (all, peal, kõrval, vahel,

vasakul, paremal) põhjal,

tunneb geomeetrilisi kujundeid,

rühmitab esemeid ühe-kahe tunnuse alusel ja võrdleb esemete hulki.

2. osa: üldine koolivalmidus - max 10 punkti

Jälgitakse õpilaskandidaadi sotsiaalseid ja emotsionaalseid harjumusi, koostöövalmidust, tähelepanu, keskendumisvõimet, aktiivsust; hinnatakse lapse korraldustest arusaamist.

Õpilaskandidaat:

- saab aru lihtsamatest seostest (hulk, põhjus, tagajärg);
- mõtleb nii kaemuslik-kujundlikult kui ka verbaalselt;
- lahendab eakohaseid loogikaülesandeid;
- lahendab ülesandeid, mis nõuavad aja- ja ruumitaju;
- suudab keskenduda ja sooritada lühimälu ülesandeid;
- ülesannete lahendamisel näitab heal tasemel arenenud peenmootorikat;
- rühmitab esemeid ja nähtusi erinevate tunnuste alusel;
- oskab kirjeldada ja tutvustada ennast ja perekonda.

2.2.7 Õpilaskandidaatide vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemaid e-kirjaga hiljemalt 14. veebruariks.

2.2.8 Lapsevanem, kes on saanud teate lapse 1. klassi vastuvõtmise kohta, esitab koolile kirjaliku kinnituskirja kooli õppimaasumise või pakutud kohast loobumise kohta e-posti teel laanemere@laanemere.tln.edu.ee hiljemalt 19. veebruariks. Pakutud kohast loobumise korral kustutatakse laps õpilaskandidaatide nimekirjast.

2.2.9 Vabanenud kohale kutsub kool koolikatsete pingereas järgneva õpilaskandidaadi.

2.2.10 Kool edastab õpilaskandidaatide nimekirja Tallinna Haridusametile Haridusameti poolt määratud tähtajaks.



2.2.11 Erandjuhtudest (nt haigestumine) ja mitteosalemisest katsetel mõjuvatel põhjustel teavitab lapsevanem kooli e-posti teel laanemere@laanemere.tln.edu.ee esimesel võimalusel.

2.2.12 Lapsevanemal on õigus saada selgitusi lapse katsete tulemuste kohta kahe nädala jooksul pärast tulemuste teavitamist registreerudes vastuvõtule tel 675 0580 või e-posti teel laanemere@laanemere.tln.edu.ee.

III Vastuvõtt 2.-9. klassi

3.1 Vastuvõtu tingimused

3.1.1 tavaklassi:

- vabade õppekohtade olemasolu;

3.1.2 keelekümbelklassi:

- vabade kohtade olemasolu;
- vastuvõtuvestlus eesti keele taseme väljaselgitamiseks, mis lubab omandada põhikooli õppekava keelekümbelklassis eesti keeles. Vastuvõtt III kooliastme keelekümbelklassi on võimalik ainult tingimusel, et õpilane on eelnevalt õppinud eesti keeles või keelekümbelklassis.

3.1.3 mitteelukohajärgses klassis vabanenud õppekohale kuulutatakse välja konkurss (teade ja registreerimislink avaldatakse kooli kodulehel) ja soovijatega viiakse läbi vastuvõtukatse.

3.1.4 Otsusest lapse vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teavitab kool vanemat e-posti või telefoni teel hiljemalt kahe tööpäeva jooksul pärast vestlust.

3.2 Nõutavate dokumentide loetelu:

- vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 2
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- jooksva perioodi kinnitatud hinneteleht või klassitunnistus;
- nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul (soovitavalt).



IV Vastuvõtu tingimused ja kord 10. klassi kinnitatakse hiljemalt 1. märtsiks 2026 (SAIS tingimustele vastavalt).

V Vastuvõtt 11. - 12. klassi

5.1 Kandidaadiga, kes soovib astuda 11.–12. klassi toimub vestlus.

5.2 Vastuvõtu tingimused:

- vabade õppekohtade olemasolu;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri;

5.3 Nõutavate dokumentide loetelu:

- vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 2
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri;
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- jooksva perioodi kinnitatud hinnetelett või klassitunnistus



Avaldus 1. klassi astujale

LISA 1

Dir.kk nr, kuupäev:

Õpilasmaamatu nr:

Palun võtta minu poeg / tütar _____
(nimi kirjutada trikitähtedega)
vastu võtta Teie kooli 1.klassi.

Lapse haridustee: _____ õppekeel: _____
(kodune, lasteaia või huviringi nimi)

Eelkool Tallinna Läänemere Gümnaasiumis:

JAH

EI

ISIKUANDMED

Lapse isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vanus 1. oktoobriks: _____ Sünnikoht: _____ Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Emma nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-postiaadress: _____

Seadusliku esindaja nimi nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Koolis õpivad õed/vennad _____
(õpilase nimi ja klass)

Seadusliku esindaja kommentaar _____

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Kohustun tutvuma Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Avaldusele on lisatud:

1. Lapse sünnitunnistus. (koopia tehakse kohapeal)
2. Seadusliku esindaja isikut tõendav dokument. (koopia tehakse kohapeal)
3. Lasteaia käiva lapse puhul koolivalmiduskaart (lasteaiaast saadud) või lapse puhul, kes 1. oktoobriks käesolevaks aastaks ei saa seitsmeaastaseks ning lasteaiaast pole käinud, koolivalmiduse hinnang. (saadud nõustamiskomisjonilt)
4. Nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul. (soovitaval)

LISA 2



Avaldus _____ klassi astujale

Dir.kk nr, kuupäev:

Õpilasraamatu nr:

Palun minu poeg / tütar _____
(nimi kirjutada trükitähtedega)

vastu võtta Teie kooli _____ klassi.

Seni õppis minu laps (kooli imetus): _____

Õppekeel: _____ 1. klassi astumise aasta: _____

A-võõrkeel: _____ B-võõrkeel: _____
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ISIKUANDMED

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lapse isikukood:

Vanus

1.

oktoobriks:

_____ Sünnikoht:

_____ Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Ema nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-postiaadress: _____

Seadusliku esindaja nimi nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Kohustun tutvuma Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Avaldusele on lisatud:

1. Kinnitatud väljavõte õpilasraamatust.
2. Jooksva perioodi hinnete leht või klassitunnistus.
3. Lapse sünnitunnistus. (koopida tehakse kohapeal)
4. Seadusliku esindaja isikut tõendav document. (koopida tehakse kohapeal)
5. Nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul. (soovitavalt)



Taotlus 10. klassi astujale

Dir.kk nr, kuupäev.....

Õpilasraamatu nr:

Palun minu poeg / tütar _____
(õpilase ees- ja perekonnanimi kirjutada trükitähtedega)
vastu võtta Tallinna Läänemere gümnaasiumi 10. klassi.

Lõpetatud põhikool (kooli nimetus): _____

Õppekeel põhikoolis: _____

A-võõrkeel: _____ B-võõrkeel: _____
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ÕPPIJA ISIKUANDMED:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Isikukood: _____ Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Õppija telefon: _____ e-posti aadress: _____

ÕPPIJA VANEMATE ISIKUANDMED:

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Ema nimi:

Kontakttelefon : _____ e-postiaadress: _____

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Olen tutvunud Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Märkused: _____
(täidab kooli esindaja)