

KINNITATUD

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi direktori 01.09.2024 käskkirjaga 1-2/41

MUUDETUD

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi direktori 23.12.2024 käskkirjaga 1-2/54

HEAKS KIIDETUD

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi hoolekogu 18.12.2024 otsusega nr 5

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilasesinduse 18.12.2024 otsusega nr 5-6/11

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õppenõukogu 18.12.2024 otsusega nr 1-4/16



TALLINNA LÄÄNEMERE
GÜMNAASIUM

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õppekava ÜLDOSA

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õppekava on kooli õppetegevuse alusdokument, mis on koostatud [Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#), [Põhikooli riikliku õppekava](#), [Gümnaasiumi riikliku õppekava](#) alusel pidades silmas kooli eripära ning piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove. Õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade ainekavadest lisadena.

Sisukord

1. Tallinna Läänemere Gümnaasiumi eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused	3
1.1 Tallinna Läänemere Gümnaasiumi väärtused ja eripära	3
1.2 Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õppe- ja kasvatusesmärgid	4
1.3 Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused	5
1.4 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted	5
1.5 Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted, sh liikluskasvatus	7
2. Õppekorraldus	14
2.1 Õppekorralduse põhimõtted	14
2.2 Tunnijaotusplaani	15
2.2.1 Tunnijaotusplaani põhikooli eestikeelsele õppele üleminevatele klassidele	16
2.2.2 Tunnijaotusplaani põhikooli keelekümblusklassidele	17
2.2.3 Tunnijaotusplaani põhikooli vene õppekeele klassidele	19
2.2.4 Tunnijaotusplaani põhikooli eriklassides	20
2.2.5 Tunnijaotusplaani gümnaasiumiastmele	21
3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	23
4. III kooliastme loovtöö ja gümnaasiumis õpilasuuringute või praktiline töö	24
4.1 III kooliastme loovtöö korraldus	24
4.2 Gümnaasiumiastme õpilasuuringute või praktilise töö korraldus	25
5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine	27
5.1 Õpilaste arengu ja õppimise toetamine	27
5.2 Õpilaste hindamise alused, üldsätted ja eesmärgid	27
5.3 Teadmiste ja oskuste hindamine	28
5.4 Järelvastamine ja järeltööde sooritamise kord	31
5.5 Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord	31
5.6 Põhikooli õpilaste käitumise (sh hoolsuse) kohta tagasiside andmine	31
5.7 Kokkuvõtete hindamine	32
5.7.1 Kokkuvõtte hindamine põhikoolis	33
5.7.2 Põhikooli õpilaste järgmise klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise ning klassikursust jätmise kord	34
5.7.3 Kokkuvõtte hindamine ja täiendava õppetöö määramine gümnaasiumiastmes	34
6. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine	35
7. Õpilaste karjäärivalikute toetamine	37
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine	38
9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	39
10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	40

1. Tallinna Läänemere Gümnaasiumi eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused

1.1 Tallinna Läänemere Gümnaasiumi väärtused ja eripära

Tallinna Läänemere Gümnaasium on piirkondlik üldhariduskool, kus kõik õpilased alates esimesest klassist kuni gümnaasiumi lõpuni moodustavad sisulise ja korraldusliku terviku – kool on ühtne pere. Kool toetab õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Koolis luuakse tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks. Kool pakub haridust, mis võimaldab põhikooli- või gümnaasiumilõpetajal leida endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda oma edasine haridustee ja mis loob tugeva aluse elukestvaks õppeks.

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi tunnuslause on **ÕPPIDES LOOME TULEVIKKU**.

Elu meie ümber muutub kiiresti ja kooli ülesanne on tagada, et õpilased on valmis muutuva maailma väljakutseteks ja neil on vajalikud oskused ja teadmised, et olla edukad ja konkurentsivõimelised 21. sajandi väljakutsetele. Koolis on kõigil võimalus end teostada ja oma potentsiaali avastada — me kõik õpime, avastame uut, katsetame, rõõmustame edusammude üle ja otsime võimalusi parimateks võimalikeks lahendusteks.

VISIOON

Tallinna Läänemere Gümnaasium on inspireeriv ja kaasav õpikeskkond, kus õpilane saab end teostada, omandades eluks vajalikud teadmised, oskused ja väärtused. Meie koolist sirguvad iseseisvad ja vastutustundlikud ühiskonnaliikmed, kes on valmis edukalt hakkama saama pidevalt muutuvast maailmast.

MISSIOON

Tallinna Läänemere Gümnaasium on kool, mis võimaldab igale õpilasele võimetekohast, arengut toetavat ja kvaliteetset haridust.

VÄÄRTUSED

Sallivus — koolipere liikmed austavad teiste arvamusi, hoiakuid ja kombeid.

Koostöö — koolipere liikmed tegutsevad ühiste eesmärkide nimel ühistest kokkulepetest lähtuvalt.

Turvalisus — tagame nii füüsilise kui ka vaimse heaolu, luues turvalise keskkonna kõigile.

Traditsioonid — austame ja säilitame kooli ning riigi traditsioone, toetame multikultuurilisust ja väärtustame igaühe identiteeti.

Aktiivne kodanik — pakume võimalusi panustada ühiskonnaellu koolis, linnaosas, linnas ja riigis.

Vastutustunne — koolipere liikmed vastutavad oma tegude ja otsuste eest.

Koolil on oma koolilaul, mis ühendab kogu koolipere ja edastab sõnumi ühistest väärtustest.

Üks maa, üks kool

Timo Lige

1. On igaüks meist erinev ja kõigil oma tee.
On juured eri pinnasest ja erinev ka keel.

- Kuid midagi meid hoiab koos, meid miski ühendab.
See meid me elus ja me loos kõiki lähendab.
2. Kord rahvana me peatusime Läänemere ees
ja kodu siia rajasime. Lõppes rännutee.
Nüüd ühendab meid Eestimaa ja selle rahva lugu.
Nii erinevad, aga siiski oleme üks sugu.
R: Üks maa, üks kool, üks siht on meie ees.
Las liita kokku meid siin käidud aeg ja koolitee.
Üks maa, üks kool - meid ühendamas see.
Ka siis, kui lahku viivad meid kord käänulised teed.
3. Üksteise kõrval elada me võõrastena võime,
kuid saab ka sirutada käe, sest sama teed me käime.
See on me kool ja meie tee. Võin uhkelt tõsta pea,
et Läänemere kallastelt on lendu tõusta hea.

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi edulooks on LAK-õppe ja keelekümblusprogrammi tõhus rakendamine alates 2000. aastast. Koolil on eestikeelse aineõppe kauaaegne tulemuslik kogemus, mis on alus eestikeelsele õppele ülemineku protsessile ning kvaliteetse eestikeelse õppe korraldamiseks. Kool jagab LAK-õppe ja keelekümblusmetoodika rakendamise kogemust riigi tasandil korraldades koostöös Eesti Keele Instituudiga, Tallinna Õpetajate Majaga, Eesti kõrgkoolidega seminare, koolitusi, praktilisi päevi õpetajatele.

1.2 Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õppe- ja kasvatuseesmärgid

Tallinna Läänemere Gümnaasiumil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne: eesmärk on kujundada õpilasest loovat, mitmekülgset, sotsiaalselt küpset ning oma eesmärgi teadvustavat isiksust, kes on võimeline end täisväärtuslikult teostada isiklikus elus, tööturul ning ühiskonnas.

Põhikoolis loob kool eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ning arendava õpikeskkonna, mis toetab õpilase tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

Gümnaasiumiastmes on kooli põhitähtsuseks, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda oma edasine haridustee; et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses.

Tallinna Läänemere Gümnaasium lähtub oma tegevuste korraldamisel riiklikes õppekavades väljendatud ühiskonna ootustest, õpilaste personaalsetest vajadustest ja huvidest. Õppimist käsitletakse koolis väljundipõhiselt, mis tähendab õppijast lähtuvat õppimist ja õpetamist, mille käigus omandatakse igapäevaelus vajalikud oskused, teadmised, vilumused, väärtushoiakud.

Õpilane on õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes võtab võimetekohaselt osa oma õppimise eesmärgistamisest, õpib iseseisvalt ja koos kaaslastega, õpib oma kaaslasi ja ennast hindama ning oma õppimist analüüsima ja juhtima. Uute teadmiste omandamisel tugineb õpilane varasematele ning loob uue teabe põhjal enda teadmised. Omandatud teadmisi rakendatakse uutes olukordades, probleemide lahendamisel, valikute tegemisel, väidete õigsuse üle arutledes, oma seisukohti argumenteerides ning edasiste õpingute käigus. Õppimine on elukestev protsess, milleks vajalikud oskused ja tööharjumused kujunevad põhihariduse omandamise käigus.

Koolis on loodud tingimused nii andekatele kui ka lisatähelepanu ja -tuge vajavatele õpilastele. Tallinna Läänemere Gümnaasium rakendab kaasava hariduse põhimõtet, mis loob kõikidele õpilastele võimalused ja tingimused võimetekohase ja kvaliteetse hariduse omandamiseks. Koolis toimib õpilaste erivajaduste tuvastamise süsteem: õpetajate ja tugispetsialistide koostöös jälgitakse ja toetatakse õpilaste arengut. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Vajadusel rakendatakse õpet hariduslike erivajadustega õpilaste klassides.

Kool seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, seepärast pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele ja eestikeelsele aineõppele. Koolis pööratakse tähelepanu ka õpilase rahvusliku identiteedi kujunemisele.

1.3 Ainevaldkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused

Lõimingu põhimõte on erinevate teadmiste, oskuste ja õppemeetodite omavaheline sidusus, mille tulemusel areneb õpilasel suutlikkus ühe õppeaine teadmisi ja oskusi teise õppeainesse üle kanda ja koolis õpitut seostada ka argielu teadmise ja oskusega.

Tallinna Läänemere Gümnaasiumis saavutatakse õppe lõimimine ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Õppe lõimingu toetavad tunnivälised ja ülekoolilised projektid ning üritused, mida õpetajad kavandavad koostöös. Lõiming on õpetajate teadlik katse seostada erinevaid teadmisi ja oskusi ning õpimeetodeid omavahel nii, et saavutada õppekava ja õpetuse terviklikkus. Õpetuse terviklikkuse saavutamise kaudu püüeldakse selles suunas, et toetada parimal moel õpilase ainetevaheliste seoste ning üldpädevuste kujunemist. I kooliastmes ainetevahelist lõimingu kavandab ja viib ellu klassiõpetaja koostöös teiste aineõpetajatega. II, III kooliastmes ja gümnaasiumis toimuvad ühised aineteülesed temaatilised projektipäevad, erinevad õppepäevad ja -käigud, kool korraldab koolisiseseid ja ülelinnalisi LAK-õppe üritusi.

Põhjalikum ainevaldkonnasisesete ja ainetevaheliste lõiminguvõimaluste kirjeldused on esitatud ainekavades ja täpsustatakse iga õppeaasta alguses kooli üldtööplaanis.

1.4 Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning ka kooli ja kodu koostöös.

Tallinna Läänemere Gümnaasiumis taotletavad [üldpädevused](#) on:

1) *kultuuri- ja väärtuspädevus* – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse;

2) *sotsiaalne ja kodanikupädevus* – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja

Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis;

3) *enesemääratluspädevus* – suutlikkus mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; käituda inimsuhtes sõltumatult; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri;

4) *õpipädevus* – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; leida sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutada õppimisel nende abi; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varemõpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi;

5) *suhtluspädevus* – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi;

6) *matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus* – suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboloid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõenduspõhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt;

7) *ettevõtlikkuspädevus* – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid; rakendada finantskirjaoskust

8) *digipädevus* – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Üldpädevuste arengu toetamise rakendamise viisid on kirjeldatud kooli õppekava ainevaldkondade kavades sinna kuuluvate ainete kohta tervikuna.

1.5 Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted, sh liikluskasvatus

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda loovtöö või uurimis-/praktiliste tööde valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;
- korraldades erinevaid koolisiseseid ja -väliseid hariduslikke projekte

Põhjalikumalt läbivate teemade õppe realiseerimisest on õppekava 3. peatükis Õppekeskkond. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavad läbivad teemad on

- 1) *Elukestev õpe ja karjääri kujundamine* – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid.

Õpilast suunatakse

I kooliastmes	- kujundama positiivset hoiakut õppimisse ning toetama esmaste õpioskuste omandamist; - tuginedes õpilase kogemustele igapäevaelust kujundama ja õppima tundma ennast ja lähiümbruse töömaailma; - tutvuma erinevate tegevusalade ja ametitega.
II kooliastmes	- arendama sotsiaalseid ja toimetulekuoskusi; - tundma õppima oma huve ja võimeid; - kujundama põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi; - tutvuma erinevate elukutsetega ja töödega ning looma seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.
III kooliastmes	- teadvustama oma võimeid, huve, vajadusi ja hoiakuid; - kujundama iseseisva õppimise oskust, mis on oluline elukestva õppe harjumuste ja hoiakute omandamisel; - mõtlema oma võimalikele tulevastele tegevusvaldkondadele ning arutlema, millised eeldused ja võimalused on neil olemas; - saama ülevaate tööturu üldisest olukorrast ja tulevikuproгноosidest ning kasutama seda infot pikemaajalisel karjääri kujundamisel.
gümnaasiumis	- tutvuma erinevate ametite/elukutsetega, haridus- ja

	koolitusvõimalustega, pöörama tähelepanu praktilistele töötamisoskustele; - koostama isiklikku karjääriplaani; analüüsima võimalikke alternatiivseid karjäärivalikuid ja nende mõju pikemas perspektiivis; - analüüsima tööd reguleerivaid õigusakte, ettevõtte ja töötaja õigusi ja kohustusi ning kohalikku majanduskeskkonda; - tutvuma teabega edasiõppimise ja töö leidmise võimaluste kohta (sealhulgas ettevõtlus); luuakse võimalused saada karjäärinõustamist.
--	--

2) *Keskkond ja jätkusuutlik areng* – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

Õpilast suunatakse

I kooliastmes	- tajuma keskkonda, - pöörama tähelepanu kodu- ja kooliümbruse keskkonnaküsimustele ning tegutsemisviisidele, millega saab ära hoida ja lahendada keskkonnaprobleeme
II kooliastmes	- märkama koduümbruse ja Eesti keskkonnaprobleemidele; - osalema keskkonnaprobleemide ärahoidmises ja lahendamises ning kujundama keskkonnaalast otsustamisoskust; - säästvalt suhtuma ümbritsevasse, väärtustama elukeskkonda ja teadvustama end tarbijanäing toimima keskkonda hoidvalt.
III kooliastmes	- kujundama arusaama loodusest kui terviksüsteemist, looduskeskkonna haprusest ning inimese sõltuvusest loodusvaradest ja -ressurssidest; - kujundama vastutustundlikku ja säästvat suhtumist elukeskkonda ning arvestama eetilisi, moraalseid ja esteetilisi aspekte igapäevaelu probleemide lahendamisel.
gümnaasiumis	- väärtustama bioloogilist (sealhulgas maastikulist) ja kultuurilist mitmekesisust ning ökoloogilist jätkusuutlikkust; - kujundama isiklike keskkonnaalaseid seisukohti, osalema kodanikualgatuse korras keskkonnaasjade otsustamisel, pakkudes välja lahendusi keskkonnaprobleemidele nii isiklikul, ühiskondlikul kui ka ülemaailmsel tasandil; - aru saama loodusest kui terviksüsteemist ning inimese ja teda ümbritseva keskkonna vastastikustest seostest, inimese sõltuvusest loodusressurssidest; - aru saama inimkonna kultuurilise, sotsiaalse, majandusliku, tehnoloogilise ja inimarengu erinevate tunnuste vastastikusest seotusest, inimtegevusega kaasnevatest riskidest; - võtma vastutust jätkusuutliku arengu eest ja omandama jätkusuutlikku arengut toetavad väärtushinnangud ning käitumisnormid.

3) *Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus* – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

Õpilast suunatakse

I kooliastmes	- saama kogemusi koostöö ja ühiste otsuste tegemisest; - osalema kogukonna üldkasulikes tegevustes (nt talgud, ühisüritused jms).
II kooliastmes	- üles näitama initsiatiivi, osalema ühisalgatustes; - iseseisvalt tegutsema ühise eesmärgi nimel ja võtma sellega kaasnevat vastutust ja kohustusi; - leidma jõukohastele probleemidele loomingulisi lahendusi ja kogema koostegutsemise kasulikkust ja vajalikkust.
III kooliastmes	- mõistma ühiskonna eri sektorite (avaliku, tulundus- ja mittetulundussektori) toimimist ja nende seoseid; - tähtsustama demokraatliku valitsemise korraldust ning üksikisiku või huvirühma osalemis- ja mõjutamisvõimalusi kohaliku ja ühiskonna tasandi otsuste tegemisel; - mõistma kodanikualgatuse ja vabatahtlikuna tegutsemise vajadust ning osalema tegevustes kogukonna hüvanguks.
gümnaasiumis	- väärtustama demokraatiat, koostööd, kodanikualgatus ja vabatahtlikkuseel põhinevat tegutsemist ning konfliktide rahumeelset ja vägivallatut lahendamist; - mõistma avaliku, ettevõtlus- ja mittetulundussektori seoseid ja toimimist, nende aluseks olevaid põhimõtteid, õigusi ja kohustusi; - mõistma enda kui üksikisiku rolli poliitilises ja majanduslikus süsteemis, võimalusi ja vajadust mõjutada ühiskonnas toimuvat ning omandada oskused otsustamisprotsessides osalemiseks; - mõistma ettevõtluse rolli ühiskonnas, ettevõtlusega seotud negatiivseid ja positiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti ettevõtlusega seotud eetilistes küsimustes; analüüsima ettevõtlusega kaasnevaid riske ja nende vähendamise võimalusi.

4) *Kultuuriline identiteet* – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

Õpilast suunatakse

I kooliastmes	- osalema oma kultuurikeskkonna tavades ja kogema sellega seonduvaid emotsioone; - mõistma, et teatud tavad ja kombed on omased teatud kultuurile; - tundma meie kultuuriruumis üldtunnustatud käitumisharjumusi; - kokku viima õpilaste erinevaid kogemusi ja sellega saavutama üldpildi oma kultuurist ja selle kokkupuudetest teiste kultuuridega.
---------------	--

II kooliastmes	- kujundama positiivseid hoiakuid erinevate kultuuride ja inimeste suhtes ning vältima eelarvamusliku suhtumise kujunemist; - respektierima erisusi ja hindama neid kui kultuurilist mitmekesisust ning kultuuride vastastikuse rikastamise vahendit; - rakendama oma teadmisi ja oskusi omakultuuri tutvustamiseks.
III kooliastmes	- mõistma, et omaenda tugev kultuuriline identiteet toetab teda teistes kultuurides orienteerumisel; - süvendama teadmisi teistest kultuuridest; - saama elamusi erinevatest kunsti- ja kultuurivaldkondadest, sh. saama kogemust kooli kultuuriürituse ettevalmistamises ja läbiviimises.
gümnaasiumis	- omandama teadmisi Eesti kultuuri, sealhulgas eesti rahvuskultuuri ja teiste kultuuride kujunemise ja vastastikku rikastavate mõjutuste kohta; - mõistma ennast kultuuri kandjana, edasiviijana ja kultuuride vahendajana; - mõistma kultuuridevahelise suhtlemise ja koostöö tähtsust ühiskonna jätkusuutlikkuse kujundajana, osalema kultuuridevahelises kommunikatsioonis; - olema salliv ja suhtuma lugupidavalt teiste kultuuride esindajatesse ning nende tavadesse ja loomingusse, taunima diskrimineerimist; - tundma õppima ja väärtustama oma ja teiste kultuuride pärandit ja eripärasid, toetudes ühelt poolt erinevates õppeainetes õpitule ja seda üldistades, teiselt poolt ka omaalgatuslikult loetule, nähtule ja kogetule; - teadvustama, tundma õppima ja võrdlema mineviku ja nüüdisaja ühiskondade kultuurilist mitmekesisust.

5) *Teabekeskond ja meediakasutus* – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, austab intellektuaalset omandit, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas.

Õpilast suunatakse

I kooliastmes	- kirjeldama oma tegevust eakohases meediakeskkonnas; - mõistma temale suunatud teadete suhtluseesmärki ning eristama olulisi teateid ebaolulistest; - mõistma, millised käitumisnormid kehtivad privaatses ja millised avalikus ruumis, sh turvaline käitumine sotsiaalmeedias; - kujundama suhtlemisoskust; - pöörama rohkem tähelepanu visuaalsele meediale ja visuaalse teksti analüüsile.
II kooliastmes	- mõistma avalikus ja privaatses ruumis toimimise seaduspärasusi ning tundma peamisi suhtluskanaleid; - internetis liikudes eristama avalikku ja isiklikku sfääri ning valima

	sobiva suhtlusviisi; - lugema ja kuulama uudist, hindama selle õigsust ning tuvastama uudises puuduvat teavet.
III kooliastmes	- mõistma ja analüüsima meedia rolle ühiskonnas, sh majanduselus, ning kasutama meediat teabeallikana; - hindama kriitiliselt teabe usaldusväärsust; - mõistma internetis leiduvaid võimalusi ja ohte ning õppima ennast ja oma privaatsust kaitsma; - harjumispäraseks iseseisvaks teabeotsinguks.
gümnaasiumis	- määrama oma teabevajadusi ja leidma sobivat teavet; - kujundama tõhusaid teabeotsingumeetodeid, mis hõlmavad endas erinevate teavikute ja teabekeskkondade kasutamist; - arendama kriitilise tebeanalüüsi oskust; võrdlema erinevaid diskursiivseid praktikaid (nt seltskonnamedia, kohtupraktika, meelelahutus, sõprade omavaheline suhtlus jpt) ning neis valitsevaid suhtlemisnorme; - mõistma meedia kui majandusharu üldisi toimimismehhanisme, sealhulgas meedia osa tööturul; - analüüsima avalikus ruumis kehtivaid reegleid ning kirjeldama võimalikku tegevust nende rikkumise korral.

6) *Tehnoloogia ja innovatsioon* – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

Õpilast suunatakse

I kooliastmes	- tundma infotehnoloogia kasutamise põhivõtteid, vormistades arvutiga loovtöid; - mitmekesistama tehnoloogia rakendamise võimalusi foto või video tegemise ning mudelite ja makettide meisterdamise kaudu.
II kooliastmes	- rakendab infotehnoloogilisi teadmisi erinevates ainetundides või huvitegevuses.
III kooliastmes	- rakendama info- ja kommunikatsioonitehnoloogilisi (edaspidi IKT) pädevusi igapäevaelus ja õpingutes; - kasutama IKT-vahendeid nii koolis kui ka kodutööde ja õuesõppe puhul.
gümnaasiumis	- omandama teadmisi tehnoloogiate toimimise ja arengusuundade kohta erinevates elualdkondades; - mõistma tehnoloogiliste uuenduste mõju inimeste töö- ja eluviisile, elukvaliteedile ja keskkonnale nii tänapäeval kui ka minevikus; - aru saama tehnoloogilise, majandusliku, sotsiaalse ning kultuurilise innovatsiooni vastastikustest mõjudest ja omavahelisest seotusest; - mõistma ja kriitiliselt hindama tehnoloogilise arengu positiivseid ja negatiivseid mõjusid ning kujundama kaalutletud seisukohti

	tehnoloogia arengu ja selle kasutamisega seotud eetilistes küsimustes; - kasutama IKT-d eluliste probleemide lahendamiseks ning oma õppimise ja töö tõhustamiseks; - arendama loovust, koostööoskusi ja algatusvõimet innovaatiliste ideede rakendamisel erinevates projektides, osalema koostöös kaasõpilaste erinevates innovaatilises arendusprojekti.
--	---

7) *Tervis ja ohutus* – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises.

Antud läbiva teema raames toimub Tallinna Läänemere Gümnaasiumis liikluskasvatus (vastavalt [Laste liikluskasvatuse korrale](#)), mille käigus kujundatakse laste ja noorte liiklusohutusosalaseid hoiakuid ja mõjutatakse käitumist, antakse teadmisi ja kujundatakse oskusi ohutuks toimetulekuks liikluses jalakäija, jalgratturi ja juhina, õpetatakse ohu- ja kriisiolukordades käituma, kujundatakse õiget liikluskäitumist. Liikluskasvatuse teemasid käsitletakse nii vastavate teemade käigus aineõppes, klassijuhataja tundides kui ka praktilises klassivälises tegevuses (nt õppekäikude, muude tegevuste ajal väljaspool kooli) ja huvitegevuses (helkuri päev, projekt “Peatu, vaata, veendu”, jalgratturi kool).

Õpilast suunatakse

I kooliastmes	- kujundama tervislike ja ohutuid käitumisviise; - omandama eakohaseid teadmisi ja oskusi, mis on seotud tervise vaimse, emotsionaalse ja sotsiaalse aspektiga ning kujundama tervist väärtustavat hoiakut; - mõistma ohu olemust ja selle tekkepõhjusi oma igapäevases keskkonnas ning omandama oskused käituma ohutult ja turvaliselt; - liikuma tänavaliikluses jalakäija ja jalgratturina ohutult lähtudes koduümbruse liikluskeskkonnast.
II kooliastmes	- kujundama riskikäitumise ärahoidmist (käitumine, millega kaasnevad nt vigastused, ohu tekkimine, alkoholi jt uimastite kuritarvitamine, suitsetamine, seksuaalne riskikäitumine, ebatervislik toitumine, vähene kehaline aktiivsus ja kehaline ülekoormus); - mõistma erinevaid liiklusolukordi õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning liiklema linna ja maapiirkonna teedel ohutult.
III kooliastmes	- pöörama tähelepanu tervist ja ohutust väärtustavate hoiakute kujundamisele; - arendama tervisliku ja ohutu käitumise oskusi; - osalema klassivälistes ennetusprogrammides ja osalema tervist edendavates tegevustes; - mõistma erinevaid liiklusolukordi õpilase enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning liiklema linna ja maapiirkonna teedel ohutult.
gümnaasiumis	- hindama informatsiooni usaldusväärsust tervise, ohutuse ja turvalisusega seotud otsuste tegemiseks; - edendama oma tervist, käituma ohutult ja turvaliselt; - tutvuma enamlevinud haiguste, vigastuste ja surma põhjuste, nende

	riskitegurite ning ennetamise võimalustega; - märkama ja hindama tegureid, mis toetavad tervist ja heaolu; - aitama kaasa tervist toetava, ohutu ja turvalise keskkonna loomisele; - seadma tervise ja ohutusega seotud pikemaajalisi eesmärgid ning analüüsima ja hindama nende täitmist; - käituma enda ja teiste elu ning tervist säästvalt, ohte ennetavalt; - lahendama tervise, ohutuse ja turvalisusega seotud probleemolukordi erinevatest rollidest lähtuvalt; - argumenteerima tervise, ohutuse ja turvalisusega seotud teemadel isiklikul, kohalikul, riiklikul ja rahvusvahelisel tasandil; - hindama keskkonna ja erinevate olukordade riske (ohtlik-ohutu, põhjus-tagajärg); - märkama, võtma vastutuse ja sekkuma ennast säästvalt erinevates olukordades; - analüüsima tervise tegureid, ohutuse ja turvalisusega seotud olukordi ja käitumist, hindama selle tagajärgi; - kutsuma abi ja andma esmast abi; - väärtustama ja kujundama tervist, ohutust ning turvalisust toetavat keskkonda ja käituma vastutustundliku kodanikuna; - hindama kriitiliselt sotsiaalseid norme ja keskkonda ning vajaduse korral tegema ettepanekuid nende muutmiseks; - olema oma käitumisega eeskujuks; - arendama liiklusohutust tagavaid hoiakuid ja käitumist, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutusosalaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.
--	---

8) *Väärtused ja kõlblus* – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Õpilast suunatakse

I kooliastmes	- tundma iseennast, omandama häid kombeid; - pidama klassikollektiivis oluliseks õiglust, ausust, hoolivust, sallivust, inimväärikust, lugupidamist enda ja teiste vastu, lubaduste pidamist ning demokraatlikku osalemist ning rahvuslikkust.
II kooliastmes	- teadvustama ja mõtestama kõlbelisi norme ning kujundama sallivust ja lugupidamist erinevate inimeste vastu; - kujundama isiklike seisukohti kõlbelisi norme arvestades.
III kooliastmes	- kujundama oskust orienteeruda erinevates maailmavaadetes, sh religioonides ning olema salliv erinevates maailmavaatelistes küsimustes; - arutlema väärtuste ja kõlbeliste teemade üle, võrdlema erinevaid seisukohti ja põhjendama oma seisukohti, pidades silmas eelarvamusteta, taktitundelist, avatud ja lugupidavat suhtumist erinevatesse arusaamadesse.

gümnaasiumis	- analüüsima kriitiliselt ja argumenteeritult väärtusi ja kõlbelisi norme, erinevaid väärtussüsteeme, nende seoseid ajaloolis-kultuurilise kontekstiga, religiooniga ja maailmavaatega; - arutlema isiklike väärtushoiakute ja kõlbeliste tõekspidamiste üle; tegema mõtestatud maailmavaatelisi ja kõlbelisi valikuid ning neid põhjendama; - tegutsema erinevaid vaateid ja seisukohti respektierides ning kaitsma ja põhjendama oma seisukohti; - ette nägema, võimaluse korral vältima ja lahendama väärtuste ja kõlbeliste normidega seotud konfliktisituatsioone; - mõistma, et mitmekesisus on ühiskonna rikkuse ja arengu tingimusi.
--------------	--

2. Õppekorraldus

2.1 Õppekorralduse põhimõtted

- Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini ja selles on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Õppeaasta jaguneb koolis kolmeks trimestriks ja viieks koolivaheajaks, mille kuupäevad on kinnitatud haridus- ja teadusministri asjaomase määrusega.
- Kokkuvõtvate hinnete panemise või hinnangute andmise perioodid (hindamisperioodid) on põhikoolis trimestrid ning gümnaasiumis kursused (millest igaüks hõlmab 35 õppetundi). Trimestrite ja kursuste algus- ja lõpukuupäevad kinnitab õppenõukogu kooli üldtööplaaniga iga õppeaasta alguseks.
- Õppepäevad koosnevad õppetundidest, mille arvestuslik pikkus on 45 minutit, ja vähemalt 10minutilistest vahetundidest.
- Eelkõige tähistab õppetund õppimisele suunatud ajavahemikku, mil õpilane on koolimajas koos kaasõpilaste ja õpetajaga. Peale selle võib õppetund toimuda ka näiteks õppekäigu, projektõppe, kaugõppena või muul kooli määratud viisil.
- Osaline ja täielik kaugõpe on väljaspool kooli õpetaja juhendamisel toimuv õpe e-keskkondade, digitaalsete õppematerjalide ja muude tööriistade abil.
- Õppimine võib toimuda iseseisva õppe vormis, mis on eelnevalt õpetajate poolt kavandatud ning mis toetab ennast juhtiva õppija oskuste arendamist.
- Peamine töö ainekavades ettenähtud õpitulemuste saavutamiseks toimub õppetundides, koduste õpiülesannete eesmärk on eelkõige iseseisva õpiharjumuse kujundamine ja õpitava püsिमällu salvestamine. Kooli õppekava täitmist (eelkõige üldpädevuste kujundamist) toetavad koolis ka huviharidus, korraldatav huvitegevus ja ühisüritused.
- Kõikidele õpilastele võimaldatakse toetav õpe konsultatsioonide vormis. Konsultatsioonide kava, milles tuuakse välja õppeaine, konsultatsiooni läbiviimise nädalapäev, kabineti number, õpetaja nimi esitatakse igal õppeaastal elektrooniliselt kooli veebilehel.
- Eesti keel teise keelena, võõrkeeletunnid ja alates 4. klassist kehalise kasvatuse ning käsitöö, kodunduse ja tehnoloogia tunnid üldjuhul toimuvad rühmades. Kool võib otsustada, et rühmaõpet kasutatakse tähtajaliselt või tähtajatult ka muudes ainetes. Gümnaasiumi valikkursuste rühmad võib komplekteerida erinevate gümnaasiumiastme klasside õpilastest.

- Põhikooliõpilase nädala õppekoormus õppetundides on järgmine: 1. klassis 20; 2. klassis 23; 3. ja 4. klassis 25; 5. klassis 28; 6. ja 7. klassis 30 ning 8. ja 9. klassis 32.
- Põhikooli eriklassides on õpilase koormust vähendatud võrreldes tavaklassi õpilase koormusega, et mitte tekitada liigset pinget, stressi ja üleväsimust. Õpitulemused eriklassides saavutatakse õpetaja ja õpilase intensiivsema individuaalse töö kaudu, kuna eriklassides on tunduvalt vähem õpilasi ning õpetamine ja õppimine on õppijakesksem.
- Gümnaasiumiastmes on õpilasel õigus valida kitsa või laia matemaatika vahel ning valida õppimiseks üks kolmest võõrkeekest.
- Kohustuslike kursusi gümnaasiumiastme jooksul on kitsa matemaatika kursuse valinud õpilastel 87 kursust ning laia matemaatika kursuse valinud õpilastel 93 kursust. Lisaks on gümnaasiumiõpilasel kohustus valida valikainete loetelust ja läbida kolme aasta jooksul vähemalt 9 (kitsa mat valinud) ja vähemalt 3 (laia mat valinud) valikõppeaine kursust, et kursuste minimaalne arv oleks 96 kursust ning eestikeelsete kursuste osakaal moodustaks 60% ja rohkem.
- Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõike 4 alusel võib kool kokkuleppel vanemaga (või vähemalt 18aastase õpilasega) arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, kui see võimaldab saavutada kooli õppekavaga määratud õpitulemusi. Selleks esitab vanem või õpilane õppealajuhatajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avalduse, millele on lisatud kooli huviringi või väljaspool kooli toimuva tegevuse korraldaja tõend õpilase ringis või tegevuses osalemise kohta. Avaldust hindab õppealajuhataja koos vastutavate aineõpetajatega. Lapsevanema või õpilase avaldus koos õppealajuhataja nõusolekut väljendava vastusega moodustab seaduses ette nähtud kokkuleppe. Kooli õppekava välise õppimise või tegevuse arvestamine ei tähenda tingimata õppetundides osalemisest vabastamist.
- Koolis on kasutusel õppeinfosüsteem eKool, mille kaudu saab õpilane ja vanem teavet kooli sündmustest, õppesisu, koduste õppeülesannete, õppeedukuse, puudumiste, hilinemiste, käitumise ja hoolsuse kohta ning jooksvat informatsiooni.

2.2 Tunnijaotusplaan

Põhikooli riikliku õppekava § 15 lõike 5 kohaselt võib hoolekogu nõusolekul kooli omapära ja piirkondliku eripära arvestamiseks ning lõimitud aine- ja keeleõppe kasutamiseks muuta riikliku õppekava kohustuslike õppeainete nimistut (sealhulgas liita ning ümber kujundada õppeaineid) ning muuta tunnijaotusplaani, tagades oma kooli õpilastele riiklikus õppekavas määratud üldpädevuste, õpitulemuste ning kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute saavutamise.

Koolis rakendatakse järgmised tunnijaotusplaanid

- eestikeelsele õppele ülemineku klassidele;
- keelekümblusklassidele;
- vene õppekeele klassidele;
- eriklassidele;
- gümnaasiumiastme klassidele.

NB! Alates 2029/30. õppeaastast on põhikoolis kasutusel eestikeelsele õppele üleminevate klasside tunnijaotusplaan.

2.2.1 Tunnijaotusplaan põhikooli eestikeelsele õppele üleminevatele klassidele

Eestikeelsele õppele üleminekekukava on järgmine:

2024/25. õppeaastal 1. ja 4. klassid;

2025/26. õppeaastal 1., 2., 4. ja 5.klassid;

2026/27. õppeaastal 1.- 6. klassid;

2027/28. õppeaastal 1.-7.klassid;

2028/29. õppeaastal 1.-8.klassid;

2029/30. õppeaastal kogu põhikool

Ained\klassid	RÕK I ka	kool lisab	1.kl	2.kl	3.kl	RÕK II ka	kool lisab	4.kl	5.kl	6.kl	RÕK IIIka	kool lisab	7.kl	8.kl	9.kl
eesti keel teise keelena	12	6	6	6	6	15		5	5	5	15		5	5	5
kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
A-võõrkeel: inglise keel	3				3	9		3	3	3	9		3	3	3
matemaatika	10	1	4	4	3	13		4	4	5	13		5	4	4
loodusõpetus	3	2	1	2	2	7	1	3	2	3	2		2		
bioloogia											5		1	2	2
geograafia											5		2	1	2
keemia											4			2	2
füüsika											4			2	2
inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
ajalugu						3			1	2	6		2	2	2
ühiskonnaõpetus						1				1	2				2
muusika	6		2	2	2	4		2	1	1	3		1	1	1
kunst	4.5		1.5	1.5	1.5	3		1	1	1	3		1	1	1
tööõpetus	4.5		1.5	1.5	1.5										
käsitöö/kodundus, tehnoloogia						5		2	2	1	5		2	2	1
kehaline kasvatus	8		2	3	3	8		3	3	2	6		2	2	2
vene keel ja kultuur*	6		2	2	2	6		2	2	2	3		1	1	1
digiõpe*							1			1					
informaatika*												1		1	
tekstiõpetus*							1		1						
Kokku:	59	9	20	23	25	80	3	25	28	30	93	1	30	32	32

* valikaine

(NB! valikainet vene keel ja kultuur õpivad õpilased lapsevanema nõusolekul)

Kõik ained, v.a vene keel ja kultuur ning inglise keel, on eesti keeles.

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi eestikeelsele õppele üleminekeklassides on võrreldes põhikooli riikliku õppekavaga järgmised erisused:

- I kooliastmes eesti keelt teise keelena tundide maht on suurendatud vaba tunniressursi arvelt 6 tunni võrra;
- I kooliastmes matemaatika tundide maht on suurendatud vaba tunniressursi arvelt 1 tunni võrra;
- I kooliastmes loodusõpetuse tundide maht on suurendatud vaba tunniressursi arvelt 2 tunni võrra;
- II kooliastmes loodusõpetuse tundide maht on suurendatud vaba tunniressursi arvelt 1 tunni võrra;
- II kooliastmes on kooli valikainena lisatud 1 digiõppe tund ja 1 tekstiõpetuse tund;
- III kooliastmes on kooli valikainena lisatud 1 informaatika tund.

Ainete mahtude suurendamine on tingitud eestikeelsele õppele üleminekust, kuna õpilased omandavad eesti keelt nii eesti keel teise keelena kui ka muude ainete tundides. Loodusõpetuse ja matemaatika ainekeele ja teadmiste ning oskuste omandamine muukeelsel õpilasel on ajamahukam.

II kooliastme digiõpe keskendub erinevate õppes kasutatavate infotehnoloogiliste vahendite ja keskkondade (nt EIS) tundmaõppimisele ning tekstiõpetuses arendatakse erinevate tekstiliikide funktsionaalse lugemise oskust, kujundatakse oskust lugeda ja kuulata eesmärgipäraselt, teadvustades kuulamise ja lugemise strateegiaid, arendatakse võimet teksti sügavamalt mõista ning tekstile reageerida.

III kooliastme informaatika keskendub erinevate tööliikide (nt loovtöö) koostamisele ja vormistamisele.

2.2.2 Tunnijaotusplaan põhikooli keelekümblusklassidele

Antud tunnijaotusplaani järgi õpivad

2024/25. õppeaastal 2., 3., 5.-9. keelekümblusklassid;

2025/26. õppeaastal 3., 6.-9. keelekümblusklassid;

2026/27. õppeaastal 7.-9. keelekümblusklassid;

2027/28. õppeaastal 8.-9. keelekümblusklassid;

2028/29. õppeaastal 9. keelekümblusklassid.

Ained\Klassid	RÕK I ka	kool lisab	1.kl	2.kl	3.kl	RÕK II ka	kool lisab	4.kl	5.kl	6.kl	RÕK III ka	kool lisab	7.kl	8.kl	9.kl
eesti keel teise keelena	12	7	7	6	6	15		5	5	5	15		5	5	5
vene keel	13	-6		3	4	8		4	2	2	3		1	1	1
kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
A-võõrkeel: inglise keel	3				3	9		3	3	3	9		3	3	3
matemaatika	10	1	4	4	3	13		4	4	5	13		5	4	4
loodusõpetus	3		1	1	1	7		2	2	3	2		2		
bioloogia											5		1	2	2
geograafia											5		2	1	2
keemia											4			2	2
füüsika											4			2	2
inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õppekava

ajalugu						3			1	2	6		2	2	2
ühiskonnaõpetus						1				1	2				2
muusika	6		2	2	2	4		1	2	1	3		1	1	1
kunst	4.5		2	1.5	1	3		1	1	1	3		1	1	1
tööõpetus	4.5		2	1.5	1										
käsitöö/kodundus, tehnoloogia						5		2	2	1	5		2	2	1
kehaline kasvatus	8		2	3	3	8		3	3	2	6		2	2	2
digiõpe*							1			1					
informaatika*												1		1	
Kokku:	66	2	20	23	25	82	1	25	28	30	93	1	30	32	32
s.h.eesti keeles			20	20	18			18	21	18			19	17	16

* valikaine

Rohelisel taustal on eestikeelsete ainete tundide mahud.

NB! Alates 2024/25. õppeaastast on matemaatika 5. kl eesti keeles ning on eesti keeles põhikooli lõpuni (antud tabel on 2024/25. õa seisuga ning igal õppeaastal suureneb eestikeelsete ainete maht). Matemaatika on vene keeles keelekümblusklassides 2024/25 õa 6.-9. klassides, 2025/26. õa 7.-9. klassides, 2026/27. õa 8.-9. klassides ning 2027/28. õa 9. klassides)

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi keelekümblusklassides on võrreldes põhikooli riikliku õppekavaga järgmised erisused:

- I kooliastmes eesti keelt teise keelena tundide maht on suurendatud 7 tunni võrra;
- I kooliastmes on vene keele tundide mahtu vähendatud 6 tunni võrra;
- I kooliastmes matemaatika tundide maht on suurendatud vaba tunniressursi arvelt 1 tunni võrra;
- II kooliastmes on kooli valikainena lisatud 1 digiõppe tund;
- III kooliastmes on kooli valikainena lisatud 1 informaatika tund.

Keelekümblusprogrammi varajase mudeli järgi keskendutakse I kooliastmes eesti keele omandamisele, seega on eesti keel teise keelena ainetundide maht suurendatud vene keele tundide arvelt. Riiklikus õppekavas kirjeldatud vene keele õpitulemused saavutatakse tänu intensiivsemale keeleõppele 2. ja 3. klassis ning pöörates tähelepanu vene keelele projektõppes, huvitegevuses ja klassivälises tegevuses, kaasates õpilasi venekeelsetesse üritustesse.

Matemaatika tunnimahu on suurendatud, kuna ainekeele ja õppekava õpiväljundite saavutamine eesti keeles on muukeelsel õpilasel ajamahukam.

II kooliastme digiõpe keskendub erinevate õppes kasutatavate infotehnoloogiliste vahendite ja keskkondade (nt EIS) tundmaõppimisele.

III kooliastme informaatika keskendub erinevate tööliikide (nt loovtöö) koostamisele ja vormistamisele.

2.2.3 Tunnijaotusplaani põhikooli vene õppekeele klassidele

Antud tunnijaotusplaani järgi õpivad

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õppekava

2024/25. õppeaastal 2., 3., 5.-9. klassid;

2025/26. õppeaastal 3., 6.-9. klassid;

2026/27. õppeaastal 7.-9. klassid;

2027/28. õppeaastal 8.-9. klassid;

2028/29. õppeaastal 9. klassid.

Ained\Klassid	RÕK I ka	kool lisab	1.kl	2.kl	3.kl	RÕK II ka	kool lisab	4.kl	5.kl	6.kl	RÕK III ka	kool lisab	7.kl	8.kl	9.kl
eesti keel teise keelena	12	2	4	5	5	15		5	5	5	15		5	5	5
vene keel	13		5	4	4	8		4	2	2	3		1	1	1
kirjandus						4			2	2	6		2	2	2
A-võõrkeel: inglise keel	3				3	9		3	3	3	9		3	3	3
matemaatika	10		3	3	4	13		4	4	5	13		5	4	4
loodusõpetus	3		1	1	1	7		2	2	3	2		2		
bioloogia											5		1	2	2
geograafia											5		2	1	2
keemia											4			2	2
füüsika											4			2	2
inimeseõpetus	2			1	1	2			1	1	2		1	1	
ajalugu						3			1	2	6		2	2	2
ühiskonnaõpetus						1				1	2				2
muusika	6		2	2	2	4		1	2	1	3		1	1	1
kunst	4.5		1.5	2	1	3		1	1	1	3		1	1	1
tööõpetus	4.5		1.5	2	1										
käsitöö/kodundus, tehnoloogia						5		2	2	1	5		2	2	1
kehaline kasvatus	8		2	3	3	8		3	3	2	6		2	2	2
digiõpe*							1			1					
informaatika*												1		1	
Kokku:	66	2	20	23	25	82	1	25	28	30	93	1	30	32	32
s.h.eesti keeles			11	14	13			5	5	5			5	5	5

* valikaine

Rohelisel taustal on eestikeelsete ainete tundide mahud.

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi vene õppekeele klassides on võrreldes põhikooli riikliku õppekavaga järgmised erisused:

- I kooliastmes eesti keelt teise keelena tundide maht on suurendatud 2 tunni võrra;
- II kooliastmes on kooli valikainena lisatud 1 digiõppe tund;
- III kooliastmes on kooli valikainena lisatud 1 informaatika tund.

Kiiremaks eesti keele omandamiseks on I kooliastmes lisatud eesti keel teise keelena tunde. Lisaks õpetatakse eesti keeles muusikat, kunsti, tööõpetust ja kehalist kasvatust.

II kooliastme digiõpe keskendub erinevate õppes kasutatavate infotehnoloogiliste vahendite ja keskkondade (nt EIS) tundmaõppimisele.

III kooliastme informaatika keskendub erinevate tööliikide (nt esitlused, loovtöö) koostamisele ja vormistamisele.

2.2.4 Tunnijaotusplaani põhikooli eriklassides

Tallinna Läänemere Gümnaasiumis avatakse eriklassid vajaduspõhiselt ning kõiki klassikomplekte ei pruugi igal õppeaastal olla.

Ained\Klassid	RÕK I ka	1	2	3	RÕK II ka	4	5	6	RÕK III ka	7	8	9
inglise keel	3			3	9	3	3	3	9	3	3	3
eesti keel teise keelena	12	4	4	4	15	5	5	5	15	5	5	5
vene keel ja kultuur*	6	2	2	2	6	2	2	2	3	1	1	1
kirjandus					4		1	1	6	1	1	1
matemaatika	10	3	3	4	13	4	4	5	13	4	4	4
kunst	4.5	1.5	1.5	1	3	1	1	1	3	1	1	1
tööõpetus	4.5	1.5	1.5	1								
käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus					5	1	1	1	5	2	1	
kehaline kasvatus	8	2	2	2	8	2	2	1	6	1	1	1
muusika	6	2	2	2	4	1	1	1	3	2	1	
inimeseõpetus	2		1	1			1	1		1	1	
loodusõpetus	3	1	1	1	7	3	2	2	2	2		
ajalugu					3		1	1	6	1	1	1
ühiskonnaõpetus					1			1	2			2
bioloogia									5	1	2	1
geograafia									5	1	1	2
keemia									4		1	2
füüsika									4		1	2
tugiõpe		1	1	1		1	1	1		1	1	1
digiõpe*								1				
informaatika*											1	

Kokku nädalakoormus eriklassides:		18	19	22		23	25	27		27	27	27
lubatud nädalakoormus:		20	23	25		25	28	30		30	32	32

* valikaine

NB! valikainet vene keel ja kultuur õpivad õpilased lapsevanema nõusolekul.

2024/25.õppeaastal valikaine vene keel ja kultuur on 4. eriklassis, 5., 8. ja 9. eriklassides õpitakse aineid vene keel ja kirjandus samas mahus ja sama ainekava järgi, mis tavaklassidki arvestades õpilaste individuaalseid võimeid.

Eriklassides õpivad hariduslike erivajadustega õpilased, kes vajavad õpitulemuste saavutamiseks individuaalset lähenemist. Liigse pinge ja stressi vältimiseks on eriklasside õpilaste õppekoormust vähendatud.

Kõik eriklasside õpilased õpivad kõikides õppeainetes individuaalsete õppekavade alusel, mis arvestavad õpilaste hariduslikku ja käitumuslikku eripära ning nõustamismeeskonna soovitusi. Õpilaste arv eriklassides on tunduvalt väiksem kui tavaklassides ja aineõpetajal on rohkem võimalust õpilast toetada individuaalselt, samuti peatuda mõnel teemal pikemalt ja luua õpilasele arenguruumi. Riiklikus õppekavas kirjeldatud õpitulemused on saavutatavad just klassi õpilaste arvu vähesuse ja individuaalse lähenemise kaudu.

Eriklassi õpilaste tunniplaanis toimub süstemaatiline töö tugispetsialistide juhendamisel, seda saavad eriklassi õpilased vastavalt koolivälise nõustamismeeskonna või kooli meeskonna otsuste järgi. See töö nõuab aega, lisapingutust ja vaimset ressursi, seetõttu õpilaste koormus eriklassis on vähendatud vastavalt [PGS](#) § 15 lg 5 ning [PRÕK](#) § 15 lg 5 ja §17 lg 8.

Sinise värviga on tabelis märgitud õppeainete mahud, mida on vähendatud võrreldes põhikooli riikliku õppekavaga

- I kooliastmes on vähendatud 0.5 tundi kunsti, 0.5 tundi tööõpetuse, 2 tundi kehalise kasvatuse tundide mahtu;
- II kooliastmes on vähendatud 2 tundi kirjanduse, 2 tundi käsitöö/kodunduse/ tehnoloogiaõpetuse, 3 tundi kehalise kasvatuse, 1 tunni muusika ja 1 tunni ajaloo tundide mahtu;
- III kooliastmes on vähendatud 3 tundi kirjanduse, 3 tundi ajaloo, 1 tunni matemaatika, 2 tundi käsitöö/kodunduse/ tehnoloogiaõpetuse, 3 tundi kehalise kasvatuse, 3 tundi ajaloo, 1 tunni geograafia, 1 tunni bioloogia, 1 tunni keemia ja 1 tunni füüsika tundide mahtu.
- kõikides eriklassides on lisatud tugiõppe tunnid;
- II kooliastmes on kooli valikainena lisatud 1 digiõppe tund;
- III kooliastmes on kooli valikainena lisatud 1 informaatika tund.

2.2.5 Tunnijaotusplaani gümnaasiumiastmele

Kohustuslikud kursused:

VALDKOND / ained	RÕK	kooli kohustuslik valikaine	kokku kursusi eesti keeles	kokku kursusi muus keeles	10.kl	11.kl	12.kl
------------------	-----	-----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------	-------	-------

KEEL JA KIRJANDUS							
eesti keel teise keelena	9	3	12		5	3	4
vene keel	6			6	2	2	2
kirjandus	4			4	2	2	
kirjandus ("Identiteet ja eesti kirjandus")	1		1				1
VÕÕRKEELED							
inglise keel	5	4		9	3	3	3
prantsuse, saksa või itaalia keel		6		6	2	2	2
LOODUSAINED							
bioloogia	4		4			2	2
füüsika	5			5	2	2	1
geograafia	3		3		1	1	1
keemia	3			3	2	1	
MATEMAATIKA							
lai	14		14		5	5	4
kitsas	8		8		3	3	2
matemaatika ülesannete lahendamine		3	3		1	1	1
SOTSIAALAINED							
ajalugu	6		6		2	2	2
inimeseõpetus	1		1				1
ühiskonnaõpetus	2		2				2
KUNSTIAINED							
muusika	3		3		1	1	1
kunst	2		2		1	1	
KEHALINE KASVATUS	5		5		2	2	1
uurimistöö alused	1	1	2		1	1	
riigikaitse	1	1	2		2		
KOKKU kursusi kitsa mat-ga:	69	18	54	33	32	29	26
KOKKU kursusi laia mat-ga:	75	18	60	33	34	31	28

Rohelisel taustal on eestikeelsete ainete kursuste mahud.

Kokku kohustuslike kursusi kolme aasta jooksul on

- kitsa matemaatika valinud õpilastel 87 kursust, neist 54 kursust on eesti keeles, mis moodustab 62,1%;
- laia matemaatika valinud õpilastel 93 kursust, neis 60 kursust on eesti keeles, mis moodustab 64,5%.

Kohustuslik on kolme aasta jooksul läbida

- kitsa matemaatika valinud õpilastel vähemalt 9 valikõppeaine kursust;
- laia matemaatika valinud õpilastel vähemalt 3 valikõppeaine kursust.

Koolis pakutavate valikõppeainete õppekeel on eesti keel, v.a CAE eksamiks ettevalmistamine.

Koolis pakutavad valikõppeained:

Valikkursuse nimetus	kursuste arv	õppe-keel
Eesti ainekeele baaskursus	1	eesti
Õppides loon ennast	1	eesti
Kunstipraktika	1	eesti
Draama ja teater	1	eesti
Veebidisaini alused	2	eesti
Meediaõpetus	1	eesti
Ürituste ettevalmistamine ja korraldamine	1	eesti
Majandus- ja ettevõtlusõpe	2	eesti
Geoinformaatika	1	eesti
CAE eksamiks ettevalmistamine	1	inglise
Lennunduse alused	1	eesti
Loovkirjutamine	1	eesti
Rahatarkus	1	eesti
Tallinna lugu	1	eesti
Veebiarenduse alused	2	eesti
Kehalised võimed ja liikumisoskused	1	eesti
Rakendusbioloogia	1	eesti
<i>LISAKS koostööpartnerite kursused</i>		
SISEKAITSEAKADEEMIA	4	eesti
Politsei ja piirivalve üldkursus		
Politsei kursus		
Politseilaager		
Piirivalve kursus		
TALLINNA TEENINDUSKOOL	2	eesti
Toitlustamine		
Pagar-kondiiter		
AUTOKOOL		
Autoõpetus	1	eesti
EDUMUS SCHOOL	õpilase valikul 1 eestikeelne kursus	

3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Üldpädevuste kujundamine, õppekava rakendamise toetamine ja õpikeskkonna mitmekesistamine Tallinna Läänemere Gümnaasiumis toimub õppeprotsessi korraldamise ja ülekooliliste ning klassiürituste kaudu.

Õppekava rakendamist ja ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist ning õppekeskkonna mitmekesistamist toetavad ühistegevused:

- koolisisesed õppepäevad;
- õppekäigud - õppekavaga seotud ning õpetajate poolt korraldatud (nt Ettevõtlusküla majandus- ja ettevõtlusõpetuse raames); lisaks osaleb kool aktiivselt Keskonnainvesteeringute Keskuse ja Tallinna Haridusameti ühises projektis (iga põhikooli klass on õppeaasta jooksul osalenud vähemalt ühes õppekavaga seotud õppekäigus), integratsiooniprojektis Minu Riik, Kultuurirahastuse meetmed jms;
- kool kutsub regulaarselt erinevaid külalisesinejaid ja lektoreid, et rikastada õpilaste õppimiskogemust ja avardada nende maailmapilti;
- ülekoolilised temaatilised projektipäevad, mis võimaldavad õpilastel lahendada praktilisi probleeme ja rakendada õpitut reaalses elus; projekte võidakse läbi viia nii individuaalselt kui ka meeskonnatööna;
- traditsioonilised ülekoolilised üritused (spordi- ja tervisepäevad, huvialade laat, perepäevad, heategevuslikud laadad, LAK-õppe päevad, Lasnamäe koristuspäev, ülekooliline laulupidu jms);
- erinevate tähtpäevadega seotud üritused (rahvakalendri tähtpäevade tähistamine, tarkusepäev, rahvusvaheline emakeele päev, eesti keele päev, EV aastapäeva aktus, emadepäeva kontsert, kodanikupäev, õpetajate päev, jõulukontserdid ja -etendused, kooli sünnipäev jms);
- loovtööde ja praktiliste tööde ülevaatenäitused (moešõu, muusikapäev, filmiõhtu, teatrifestival jms, mille käigus õpilased tutvustavad omaloomingut);
- koostöö ja ühised tegevused erinevate haridus- ja kultuuriasutustega (Kihnu Lasteaed, Lasnamäe koolid, Tallinna Keskraamatukogu, Tallinna spordiklubid jt);
- Kiusamisvaba Kooli programmi, Liikuma kutsuva kooli tegevused kõikides klassides;
- linna ja riigi projektide ning programmide elluviimine ("Kaasav eelarvestamine", "Gutsy Go", "Teeme enda koolist salliva kooli");
- rahvusvaheliste projektide elluviimine (Erasmus+, Nordplus, ETwinning);
- õpilaste individuaalset arengut ja õppekava rakendamist toetavad huviringid (sh Tallinna Haridusameti toel avatud huviringid, mis on õpilastele tasuta) ja tegevused, mis tagavad õpilaste huvide, motivatsiooni, füüsilise ja vaimse tervise toetamise;
- III kooliastme ja gümnaasiumiastme õpilased osalevad töö- ja/või tudengivarjupaevadel, et saada ettekujutus erinevatest õppimise ja töötamise võimalustest ning paremini kavandada tulevast karjääri; toimub selleteemaline koostöö ka Eesti Töötukassaga. Lisaks soovijatel on võimalik võtta osa kooli õpilasesinduse tööst, kus on võimalik end proovile panna erinevates rollides.

Õppekava rakendamist toetavad üritused ja ülekoolilised ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli aasta üldtööplaanis.

Ühistegevuste kavandamist, läbiviimist ja tulemuslikkuse hindamist korraldavad ja koordineerivad huvi- või projektijuht. Peale ühistegevuse toimumist viiakse läbi selle tulemuste analüüs lähtuvalt püstitatud eesmärkidest (määratletakse tulemuste ja protsessi tegevused ja nõrkused) ning kavandatakse parendustegevused edaspidiseks.

4. III kooliastme loovtöö ja gümnaasiumis õpilasuurimus või praktiline töö

4.1 III kooliastme loovtöö korraldus

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab koolis omandatud. Kool korraldab läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, üritus, kunsttöö jmt. Loovtöö eesmärk on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust ning toetada:

- õpilase tervikliku maailmapildi, loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ning loovtöö protsessi kaudu;
- õpimotivatsiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
- üldpädevuste (iseseisev ja rühmas töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega; tegevuse kavandamine ning kavandatu järgimine, tegevuse ja töö analüüsimise oskus, loovtöö vormistamine, IKT vahendite kasutamine jne) kujunemist;
- õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevatelks õpinguteks.

Tallinna Läänemere Gümnaasiumis sooritatakse loovtöö 8. klassis, erandjuhul III kooliastme teistes klassides.

- Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt, paaristööna kui ka rühmatööna.
- Loovtööd juhendab juhendaja, kelle roll on suunav (aitab õpilast teema sõnastamisel ja tegevusplaani koostamisel, soovib vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel, korraldab konsultatsioone, jälgib loovtöö ja aruanne vastavust sisuliste ja vormistamise nõuetele, täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse, nõustab õpilast kaitsmisel edukaks esinemiseks).
- Loovtöö kaitsakse komisjoni ees, seda hinnatakse arvestatud/mittearvestatud.
- Loovtöö sooritamise on üks põhikooli lõpetamise eeltingimusi. Kui loovtööd on hinnatud mittearvestatud, antakse õpilasele võimalus korduvaks loovtöö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.

Loovtöö korraldust ja hindamist kirjeldatakse täpsemalt kooli "Loovtööde koostamise ja kaitsmise juhendis"

4.2 Gümnaasiumiastme õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

Õpilasuurimus ja praktiline töö on koolis korraldatud vastavalt ja kooskõlas haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusega nr 62 [„Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“](#).

- *Õpilasuurimus* on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö. Õpilasuurimus põhjendab probleemi valikut, annab ülevaate uurimuse taustast, püstitab uurimisküsimused, põhjendab meetodi valikut, kajastab andmeid ja tõendusmaterjali kogumist, kirjeldab tulemusi ning esitab tulemuste analüüsi, järeldused ja kokkuvõtte, kasutatud allikate loetelu ning resümee eesti/vene ja võõrkeeles. Õpilasuurimus on algupärane, objektiivne ja süsteemne ning uurimuse tulemused on tõendatavad, mõtestatud ja selgitatud. Õpilasuurimus kajastab õpilase uurimistulemusi ja seisukohti ning ei piirdu üksnes refereerimisega.

- *Praktiline töö* on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames loodud teos, õpilasfirma, tehnoloogiline lahendus, õppematerjal, üritus või projekt ja selle kirjalik kokkuvõte. Kirjalik kokkuvõte avab praktilise töö tausta, lähtealused ja eesmärgid ning kirjeldab kontseptuaalset lahendust, töö aktuaalsust, tööprotsessi ja töö tulemust.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamisel ja hindamisel on eesmärgiks õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

- uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise ning sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu järgimise oskus;
- teadusteksti koostamise (eelkõige õpilasuurimuse puhul) oskus;
- oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- töö korrektse vormistamise oskus;
- kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- töö kaitsmise oskus.

Tallinna Läänemere Gümnaasiumis koostatakse õpilasuurimus või praktilise töö üldjuhul 11. klassis, erandjuhul gümnaasiumiastme muudes klassides.

- Õpilasuurimusi ja praktilisi töid saab ette valmistada kõikides gümnaasiumi riiklikus õppekavas esitatud teemavaldkondades. Õpilase toetamiseks õpilasuurimuse või praktilise töö koostamisel on koolis kaks kohustuslikku uurimis/praktilise töö koostamise valikkursust.
- Õpilasuurimuse või praktilise töö vastutav juhendaja on kooli töötaja. Lisaks kooli töötajale võib kaasata juhendaja väljastpoolt kooli.
- Õpilasuurimisel või praktilisel tööil võib olla üks või mitu õpilasautorit, kelle panus töösse on selgelt näidatud ja eristatav. Kõik autorid peavad osalema õpilasuurimuse või praktilise töö esitlemisel.
- Õpilasuurimuste ja praktiliste tööde hindamiseks viiakse läbi kaitsmine.
- Uurimistöid ja praktilisi töid hindab direktori käskkirjaga moodustatud kaitsmiskomisjon.
- Kaitsmisele lubatakse õigeaegselt esitatud nõuetekohaselt vormistatud tööd. Hindamisel võetakse arvesse juhendaja hinnang õpilase tegevusele õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamisel, töö nõuetekohane vormistamine, töö retsenseerija arvamus ning töö kaitsmisprotsessile antud hinnang. Töö autoril on õigus retsensiooniga tutvuda enne kaitsmist.
- Uurimistöid ja praktilisi töid hinnatakse viiepallisüsteemis. Gümnaasiumi lõpetamiseks tuleb õpilasuurimus või praktiline töö sooritada vähemalt hindele "3".
- Hindega mittenõustumisel on töö autoril õigus esitada apellatsioonitaotlus töö hindamise ülevaatamiseks.
- Kui õpilasuurimust või praktilist tööd on hinnatud mitterahuldava hindega, antakse õpilasele võimalus korduvaks õpilasuurimuse või praktilise töö ettevalmistamiseks ja kaitsmiseks.
- Tallinna Läänemere Gümnaasiumis kirjutatud uurimistööd kuuluvad koolile ning neid hoitakse kooli digitaalses arhiivis kolme aasta jooksul.
- Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ajakava igaks õppeaastaks kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldust ja hindamist kirjeldatakse täpsemalt kooli Uurimistöde koostamise ja vormistamise juhendis ja Praktiliste tööde koostamise ja

vormistamise juhendis.

5. Õpilaste arengu ja õppimise toetamine

5.1 Õpilase arengu ja õppimise toetamine

Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajaduse korral diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Selleks on ettenähtud pikapäevarühmad, konsultatsioonid, õpiabitunnid (sh logopeediline abi). Pikapäevarühmas pakutakse õpilasele järelevalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel, koduste õpiülesannete täitmisel, huvitegevuses ning huvide arendamisel. Õppeainekonsultatsioonidel pakutakse õpilasele omandamata jäänud õppematerjali selgitamist ja võimalust mitterahuldavate hinnete parandamiseks. Õpiabitundidesse võetakse vastu ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega ja logopeediliste probleemidega õpilane. Tugirühmas toimub õpilase kognitiivsete oskuste arendamine (mälu, tähelepanu, kujutlusvõime, võrdlemine jne), suhtlemisharjumuste ja eneseregulatsiooni arendamine, käitumisprobleemide korrigeerimine. Õpilasele tagatakse koolis tasuta eripedagoogi, logopeedi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi tugispetsialistid) teenus.

Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

5.2 Õpilase hindamise alused, üldsätted ja eesmärgid

Tallinna Läänemere Gümnaasiumis järgitakse põhikooli õpilase hindamisel Põhikooli- ja gümnaasiumiseadust (§29) ning juhendatakse Põhikooli riiklikust õppekavast (§19 - §23), Gümnaasiumi riiklikust õppekavast (§15 - §18) ja Tervisekaitsenõuetest kooli päevakavale ja õppekorraldusele (§ 10)

Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

- Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele

- kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvatele hinnetele. Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras.
 - Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse kooli õppekavas (ainekavades) toodud oodatavate õpitulemustega. Teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
 - Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise, sealhulgas hindamist kirjaliku või praktilise töö, suulise vastuse, esituse, praktilise tegevuse või selle tulemuse alusel, kujundavat hindamist, õpilase eneseanalüüsi ja kaasõpilaste tagasisidestamist. Hindamismeetodi, -vahendi ja -viisi valib õpetaja, arvestades oodatavat õpitulemust, õpilaste vanuselisi iseärasusi, individuaalseid võimeid ning valmisolekut ühe või teise tegevusega toime tulla.
 - Õppeainete hindamise kord on sätestatud ainekavades.

5.3 Teadmiste ja oskuste hindamine

- Õpitulemusi hindab klassi- või aineõpetaja võrreldes kooli õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema käsitlemise lõpus. Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esitluste), kirjalike ja praktiliste tööde, projektitööde ning praktiliste tegevuste alusel.
- Hindamisel arvestatakse lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast
 - omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, rakendamisoskust, õigsust, esitluse täpsust, põhjendatust ja loogilisust;
 - iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
 - oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
 - vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
 - praktilise töö teostust.
- Õpilase hindamise vormid:
 - sõnaline hinnang – suuliselt antud või kirjalikult vormistatud tagasiside õpilase edasijõudmisest õppeaines;
 - õppeprotsessi hinne – üksikute õpitulemuste hindamine, mis annab ettekujutuse õpilase õppe edukusest õppeperioodi jooksul;
 - kujundav hindamine - mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, soodustatakse õpilase eneseanalüüsi, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed;
 - hindeline ülesanne - ülesanne vahetulemuste mõõtmiseks (nt tunnikontroll, praktiline ülesanne jms) või õpilase iseseisva töö tulemus (nt kodulugemine, projektipäeva ülesanne, kodune kontrolltöö, arvutiesitlus, õpimapp jms);
 - kontrolltöö – suuremamahuline kirjalik töö, mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Õppepäevas võib korraldada ühe kontrolltöö. Kontrolltöö aja ja oodatavad õpitulemused kannab õpetaja eKooli vähemalt viis õppepäeva enne töö

toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd (sotsiaalministri määrus [Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele](#) § 10). Eesõigus on töö esimesena eKooli märkinud õpetajal.

- kokkuvõttev hindamine – annab teavet, kuidas õpitulemused on õppeperioodil (trimester, kursus, õppeaasta) omandatud;
- märke „et“ (esitamata töö) – esitamata kirjalik või suuline töö, mida õpetaja peab oluliseks ja hindab tavaliselt protsessi hindega (eKoolis märgitakse kaugõppes 1.-12. klassis ja kontaktõppes 2.-12. klassis).
- Tallinna Läänemere Gümnaasiumis kasutatakse 1. klassides sõnalist hindamist ja 2.-9. klasside õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse õppeainetes ja valikainetes viie palli süsteemis (v.a ujumine 3. klassis, mida hinnatakse arvestatud/mittearvestatud (ARV/ M/ARV).
- Gümnaasiumiastme õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse kohustuslikes õppeainetes viie palli süsteemis ning valikainetes ARV/ M/ARV.
- Hindamisel viie palli süsteemis:
 - 1) hindegas „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - 2) hindegas „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - 3) hindegas „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 4) hindegas „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 5) hindegas „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et
 - hindegas „5“ hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust,
 - hindegas „4“ 75–89%,
 - hindegas „3“ 50–74%,
 - hindegas „2“ 20–49% ning
 - hindegas „1“ 0–19%.
- Hindele „puudulik“, „nõrk“ või märkele „et“ lisab õpetaja eKoolis kommentaari, mille eest see hinne on saadud ning parandamise tähtaja.
- Õpilast, kellele on ühes või mitmes aines koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse diferentseeritult. Diferentseeritud hindamisel kohaldatakse kooli hindamissüsteem vastavalt õpilase hariduslikule erivajadusele ja kirjeldatakse individuaalses õppekavas.
- Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu kehalise kasvatuses tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse

õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtunikutöös jne.)

- Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegas „nõrk”.
- Kontrolltööde ja hindeliste ülesannete sooritamine on kohustuslik, v.a õpilane, kes on kontrolltöö või hindelise ülesande sooritamise ajal direktori käskkirja alusel haaratud muude õppe- ja kasvatustöö tegevustesse (kooli esindamine võistlustel, konkursidel, olümpiaadidel, projektides jms). Sel juhul antakse õpilasele tagasiside õpitulemuste saavutusest ainetunnis individuaalselt.
- Kui 50 % või enam õpilastest klassist sooritas kontrolltöö hindele ”1” või ”2”, siis neid hindeid elektroonilisse päevikusse ei kanta ning peale õppematerjali täiendavat ülevaatamist korraldatakse töö uuesti.
- Põhikooli 1. klassi õpilase hindamisel kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent.
- Õpilase koolist lahkumisel 1. klassis või hiljemalt 1. klassi lõpul teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 29 lõikes 2 sätestatud hindeskaalasse

hinne	tähis ja kriteerium
5	LV - lõpetas tasemel "oskad väga hästi" (90-100%)
4	LH- lõpetas tasemel "oskad hästi" (75-89%)
3	LR – lõpetas tasemel "vajad harjutamist" (50-74%)
2	LP – lõpetamiseks vajad palju harjutamist (0-49%)

- I kooliastmes läbitud ujumiskursuse eest antakse õpilasele kirjalik tagasiside, mida õpiväljundite saavutamisel päevikus märgitakse sümbolitega “ARV” / õpiväljundite mittesaavutamisel - “M/ARV”.
Tervisetõendiga ujumistundidest vabastatud õpilane läbib õppematerjali teoreetiliselt ja saab arvestuse ülesannete täitmise eest. Täites ülesandeid saab õpilane hinded, mida kantakse elektroonilisse päevikusse. ARV pannakse välja hinnete alusel juhul, kui enamus hinnetest on positiivsed. ARV juurde lisatakse kommentaar, et õpilane omandas teadmisi ujumisest teoreetiliselt. Negatiivsete hinnete ülekaalu puhul saab õpilane M/ARV, millele lisatakse kommentaar, et õpilasel puuduvad nii teoreetilised kui praktilised oskused ujumises. Õpilane ei pea M/ARV parandama, sest sõnaline kokkuvõtlik hinnang ei mõjuta aastahinnet.
- Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde konsultatsioonidena. Aineõpetajate konsultatsiooniajad avaldatakse õppeperioodi algul kooli veebilehel ja teavitatakse neist õpilasi ainetundides.
- Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegas „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

5.4 Järelvastamine ja järeltööde sooritamise kord

- „Järelvastamine“ on käesolevas dokumendis üldmõiste, mida kasutatakse nii suuliste, kirjalike kui ka praktiliste õpiülesannete kohta.
- Õpilasele antakse võimalus lõpetada/esitada elektroonilises päevikus sümboliga “et” märgitud töö 5 õppepäeva jooksul alates järgmisest päevast peale sümboli kandmist elektroonilisse päevikusse. Kui ülesanne on tähtaja lõppedes täitmata, võib õpetaja seda hinnata hindegaga „1“ („nõrk“).
- Õpilasele antakse võimalus sooritada tegemata kohustuslik hindeline töö ja parandada mitterahuldavad hinned üks kord 5 õppepäeva jooksul peale hinnete kandmist elektroonilisse päevikusse. Kui õpilane antud perioodil puudub, pikeneb parandamise tähtaeg proportsionaalselt vastavalt puudunud ajale.
- Õpilane lepib aineõpetajaga kokku järelvastamise aja.
- Kui õpilane ei ilmu aineõpetajaga kokkulepitud ajal järelvastamist sooritama ega teavita õpetajat mittetulemisest, siis ei pea õpetaja enam uut järelvastamise aega võimaldama.

5.5 Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

- Esmased vaided hinnete ja hinnangute puhul lahendatakse aineõpetaja tasandil. Õpilasel ja tema vanemal on õigus hinnet (sealhulgas kokkuvõtvat hinnet) või hinnangut vaidlustada viie tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu märkimist eKooli, esitades õpetajale kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse koos põhjendustega.
- Aineõpetaja vastab õpilase või vanema taotlusele viie tööpäeva jooksul, selgitades õpiülesande hindamise kriteeriume ja hinde või hinnangu vastavust nendele kriteeriumidele.
- Kui õpilane või vanem ei nõustu õpetaja vastusega, on tal õigus viie tööpäeva jooksul õpetaja vastuse saamisest arvates vaidlustada hinne või hinnang ja õpetaja vastus, esitades kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse koos põhjendustega õppealajuhatajale.
- Õppealajuhataja esitab taotluse vastutavale ainesektsioonile, kellel on seisukoha kujundamiseks aega viis tööpäeva.
- Õppealajuhataja teeb ainesektsiooni seisukoha põhjal vaidlusküsimuses otsuse, kaasates vajaduse korral direktori, ning teavitab kirjalikult otsusest õpilast või lapsevanemat.

5.6 Põhikooli õpilase käitumise (sh hoolsuse) kohta tagasiside andmine

Käitumise hindamise aluseks on üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ning kooli kodukorra täitmine. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärgiks on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorda ning motiveerima õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Kaks korda õppeaastas annab aineõpetaja 1.-9. kl õpilasele tagasiside tema käitumise ja hoolsuse kohta kommenteerides 1. ja 3. trimestri ainehinnet.

Nii algkoolis kui põhikoolis saab õpetaja kasutada järgmisi šabloone, muutes sisu ja sõnastust vastavalt vajadusele:

käitumine	• Alati järgid üldtuntud käitumisreegleid ja täidad kooli kodukorda. • Üldiselt järgid üldtuntud käitumisreegleid ja täidad kooli kodukorda. • Aeg-ajalt rikud üldtuntud käitumisreegleid ja/või kooli kodukorda.* • Pidevalt rikud üldtuntud käitumisreegleid ja/või kooli kodukorda.* • Ignoreerid üldtuntud käitumisreegleid ja/või kooli kodukorda. Sead ohtu kaasõpilaste turvalisuse.* NB! *Poolaasta jooksul on õpilane saanud märkusi Ekooli päevikusse.
hoolsus	• Alati suhtud õppeülesannetesse kohusetundlikult, oled püüdlik, hoolas, iseseisev ja algatusvõimeline, viid alustatud töö lõpuni. • Suhtud õppetöösse kohusetundlikult, oled püüdlik, mõnikord vajad kõrvalist abi, näitad üles initsiatiivi, püüad viia alustatud töö lõpuni. • Täidad õppeülesandeid, tihti vajad kõrvalist abi, harva näitad üles initsiatiivi, ei vii enamasti alustatud tööd lõpuni. • Harva täidad õppeülesandeid, vajad pidevat kontrolli, pidevalt jäta alustatud töö lõpetamata. • Õpilasel puudub õpimotivatsioon: Sa ei täida õppeülesandeid, vajad pidevat kontrolli.

Õpilastele, kes on koduõppel antakse üldjuhul tagasiside ainult hoolsuse kohta, sest käitumist õpetajad jälgida ei saa.

Juhul, kui õpetaja õpetab klassis rohkem kui ühte õppeainet (nt algklassid, ühe ainevaldkonna ained vms) ning õpilase käitumine ja hoolsus neis ainetundides ei erine, on õpetajal lubatud kirjalik tagasiside märkida ühele ainele, kirjeldades mis ainete kohta hinnang antakse.

1.-3. klassides rakendatakse kujundavat hindamist jooksvalt õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamisel:

- tunni, päeva ja/või nädala lõpus,
- kodutööde kontrollimiseks,
- kontrolltööde läbi viimiseks,
- õpilaste enesekontrolliks,
- õpilaste enesehindamiseks, eneseanalüüsiks.

5.7 Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine on põhikoolis trimestrihinne ja aastahinne, gümnaasiumis kursusehinne ja kooliastmehinne.

Kokkuvõtva hindamise kriteeriumid põhikoolis ja gümnaasiumis:

- “5” kui keskmine on suurem kui 4,5
- “4” kui keskmine on suurem kui 3,5
- “3” kui keskmine on suurem kui 2,5
- “2” kui keskmine on suurem kui 1,5

Kui trimestri või kursuse keskmine eKoolis on 4,5 ; 3,5 ; 2,5 ; 1,5 , siis arvestatakse aritmeetilist keskmist kuni sajandikeni ning kui see on suurem kui 4,5; 3,5 ; 2,5 ; 1,5 , siis trimestri- või kursusehinne on õpilase kasuks.

5.7.1 Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

- Põhikoolis on hinded koondatud trimestrihinneteks. Kolmest trimestrihindest kujuneb aastahinne. Erandiks on I kooliastme kehaline kasvatus, kui tunni raames õpilased omandavad ujumisoskuse ning seda hinnatakse ARV/ M/ARV. Sellisel juhul pannakse välja ainult aastahinne.
- Põhikoolis pannakse kokkuvõttev trimestrihinne välja vähemalt kolme hinde alusel nendes õppeainetes, mida õpitakse üks või kaks tundi nädalas. Õppeainetes, mida õpitakse rohkem kui kaks tundi nädalas, pannakse hinne välja vähemalt viie hinde alusel. Esimese kooliastme kehalises kasvatuses, kui tunni raames õpilased omandavad ujumisoskuse, hindeid peab olema vähemalt kümme.
- Õpilasele, kes on puudunud koolist 50% ja rohkem tundidest ja ei ole täitnud kokkuvõtva hinde väljapanemiseks nõutavaid ülesandeid, pannakse märk „VP“ (välja panemata). Trimestri jooksul puudunud tundide arvutamisel ei arvestata direktori käskkirja alusel tundidest vabastamised.
- Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul antud aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang (LP).
- Kaugõppe ajal arvestatakse puudumise protsentide hulka 1. klassi õpilase puudumist online- tundidest kui õpilane ei täitnud vajalikke ülesandeid. Õpilasele pannakse kokkuvõtva hinnangu (LV, LH, LR) asemel sümbol LP, kui õpilane on puudunud 50% ja rohkem tundidest.
- Kaugõppe ajal arvestatakse puudumise protsendi hulka 2.-9. klassi õpilase puudumist online-tundidest, kui õpilane ei ole täitnud hinde väljapanemiseks vajalikke ülesandeid. Õpilasele pannakse kokkuvõtva hinde asemel sümbol VP, kui õpilane on puudunud 50% ja rohkem tundidest.
- Õpilasele, kelle trimestrihinne mõnes aines on „puudulik“, „nõrk“ , LP 1.klassis või hinne on jäetud välja panemata (VP), koostatakse selles õppeaines lühiajaline individuaalne õppekava või määratakse muu tugisüsteem (logopeediline abi, tugiõppetunnid jne), et aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused. Lühiajalise individuaalse õppekava täitmise tähtaja määrab aineõpetaja. Peale lühiajalise individuaalse õppekava täitmist/mittetäitmist asendab õpetaja märke “VP” hindega. 1. klassis asendab õpetaja “LP” sümboliga LV, LH, LR või jätab parandamata, kui lühiajaline individuaalne õppekava pole täidetud.
- Kolmanda kooliastme õpilaste loovtöödele antakse kirjalik tagasiside, mida päevikus märgitakse sümbolitega “ARV”/“M/ARV”.
- Kool paneb 9. klassi õpilasele aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

5.7.2 Põhikooli õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle jätmise ning klassikursust jätmise kord

- Aastahinnete või -hinnangute alusel langetab õppenõukogu otsuse õpilase järgmisse klassi üle viimise või klassikursuse kordama jätmise kohta. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne kolmanda trimestri või jooksva õppeaasta lõppu.
- Õppenõukogu otsusel viiakse 1.-8. klasside õpilased, kes on õppekava omandanud ja kelle kõik aastahinded on vähemalt „rahuldavad” (2.-8. klass, 1.kl - LV, LH, LR), üle järgmisse klassi õppeperioodi lõpus.
- Täiendavale õppetööle jääb 1.-9. klassi õpilane, kellel on vähemalt ühes õppeaines aastahinne „nõrk” või „puudulik” (LP 1. klassis näitab, et õpilane ei tulnud õppekavaga toime vähemalt ühes aines).
- Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja lühiajalise individuaalse õppekava, kuhu märgib õpiteemad ja õpimahu ning teavitab õpilast sellest eKooli kaudu. Info täiendava õppetöö ajakavast edastab õpilasele klassijuhataja eKooli kaudu. Aineõpetaja annab õpilasele tagasisidet täiendava õppetöö tulemustest eKooli kaudu.
- Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta põhikooli õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjuseta puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang (LP). Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

5.7.3 Kokkuvõttev hindamine ja täiendava õppetöö määramine gümnaasiumiastmes

- 10.-12. klassides on kokkuvõtvateks hinneteks kursuse- ning kooliastmehinne.
- Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud vähemalt 5 hinde põhjal.
- Kui kursus langeb kokku kaugõppe perioodiga, pannakse aines, mida on 4-6 õppetundi nädalas, kursusehinne välja vähemalt 3 hinde alusel.
- Kursusehinne pannakse välja hiljemalt 5 õppepäeva jooksul peale kursuse lõppu. Kui kursuse viimane kontrolltöö või kohustuslik hindeline töö on sooritatud mitterahuldavalt ning see mõjutab kursusehinnet, on õpilasel õigus parandada antud töö 5 õppepäeva jooksul.
- Valikkursus hinnatakse hindegas „arvestatud” või „mittearvestatud” ning pannakse välja numbriliste hinnete alusel. Kursus on arvestatud, kui enamus hinnetest on positiivsed.
- Õpilasele, kes on puudunud koolist 30% ja rohkem tundidest ja ei ole täitnud kokkuvõttevate hinde välja panemiseks nõutavaid ülesandeid, pannakse märk „VP” (välja panemata). Kursuse jooksul puudunud tundide arvutamisel ei arvestata direktori käskkirja alusel tundidest vabastamised.

- Kaugõppe ajal arvestatakse puudumise protsentide hulka õpilase puudumist online-tundidest, kui õpilane ei täitnud hinde väljapanekuks vajalikke ülesandeid. Õpilasele pannakse lõpliku hinde asemel sümbol VP, kui õpilane on puudunud koolist 30% ja rohkem tundidest.
- Kursuse eest hinde „puudulik“, „nõrk“ või VP saanud õpilasel on õigus selle parandamiseks. Viie õppepäeva jooksul peale hinde väljapanemist peab õpilane esitama avalduse soovist hinde parandamiseks või mitteparandamiseks. Õpilase soovi korral parandada mitterahuldavat hinne koostab aineõpetaja elektrooniliselt lühiajalise individuaalse õppekava, millele õpilasele avatakse ligipääs läbivaatamiseks kooli e-posti kaudu (laanemere.tln.edu.ee). Teavitust individuaalse õppekava avamise kohta saadetakse õpilasele eKooli kaudu.
- Gümnaasiumiastme õpilane saab kursuse mitterahuldavat hinnet parandada ainult üks kord. See võib toimuda õppeaasta jooksul või täiendava õppetöö ajal juunis või augustis. Peale lühiajalise individuaalse õppekava täitmist/mittetäitmist märges „VP“ tuleb asendada hindega.
- Jooksval õppeaastal saadud mitterahuldavad kursusehinded ei ole võimalik parandada järgmistes gümnaasiumiklassides.
- Võrdse arvu ühesuguste kursusehinnete (näiteks 344334) puhul pannakse gümnaasiumiastme hinde välja õpilase kasuks.
- Erandjuhul võimaldatakse õpilasel, kes pretendeerib kuld- või hõbemedalile, parandada üks vabalt valitud gümnaasiumiastmes saadud kursusehinne. Hinde parandamiseks koostatakse õpilasele lühiajaline individuaalne õppekava.
- Gümnaasiumis kursuste hinnete „puudulik“ või „nõrk“ ning gümnaasiumiastme hinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas jätta õpilane täiendavale õppetööle. Otsus tehakse enne teise poolaasta lõppu.
- Gümnaasiumis, kui 10. ja 11. klassi õpilasel on kuni kahes õppeaines pooled või rohkem kursusehinnetest hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, määratakse õpilasele täiendav õppetöö.
- Gümnaasiumiastme õpilasele, kes saab õppeaasta viimase kursuse eest mitterahuldava hinde („2“, „1“ või VP), antakse võimalus hinne parandada täiendava õppetöö ajal.
- 10. ja 11. klassi õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, jätkab õppetööd järgmisel õppeaastal. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, jätkab õppimist gümnaasiumiastmes pärast täiendava õppetöö sooritamist.

6. Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamine

Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis.

Haridusliku erivajadusega õpilaste all mõeldakse õpilast, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeelu häired, pikemaajaline õppes eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppe kestuses, õppekoormuses või õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

- Direktor määrab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordinaatori (HEV-koordinaator), kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õpilase õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös

osalemist. Tallinna Läänemere Gümnaasiumi tugispetsialistide meeskond koosneb HEV-koordinaatorist, psühholoogist, sotsiaalpedagoogist, logopeedist, eripedagoogist, kaasatakse ka õppealajuhatajat, direktorit.

- Koordinaator toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.
- Ka õpetaja võib pöörduda HEV-koordinaatori poole oma initsiatiivil.
- Direktori või koordinaatori otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:
 - tugispetsialisti teenus,
 - individuaalse õppekava rakendamine,
 - pikapäevarühma vastuvõtmine,
 - vanema nõusolekul õpilase üleviimine hariduslike erivajadustega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks moodustatud rühma või klassi.
- Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajaduse korral tehakse koostööd teiste valdkondade spetsialistidega ja soovitatakse lisauuringuid.
- Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas.
- Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:
 - 1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
 - 2) õpilase õppekava erineb klassile koostatud õppekavast;
 - 3) õpilase klassi läbimise aega või nominaalset õppeaega muudetakse;
 - 4) kooliväline nõustamismeeskond on andnud õpilase arengu toetamiseks soovitus vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada õpilane kohustusliku õppeaine õppimisest ning lapsevanem on selle meetmega nõus.
- Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilaseks. Koolivälisele nõustamismeeskonnale soovitus andmiseks esitatavate andmete loetelu, taotluse esitamise ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitus andmise tingimused ja korra kehtestab valdkonna eest vastutav minister [määrusega](#).
- Tuge vajava õpilase hindamise, testimise ja uuringute tulemused, samuti õpetajate tähelepanekud, tugispetsialistide ning koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitused, rakendatud teenused ja tugi ning hinnang nende tulemuslikkuse kohta kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile. Direktor määrab koolis isiku, kes vastutab selle kaardi täitmise eest.
- Üldjuhul kaks korda õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.
- Õpilase õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks moodustatakse lisaks tavaklassidele eriklassid väikese õpilaste arvuga. Eriklassis õppe korraldamisel lähtutakse õpilase vajadustest, on põhjendatud ja ajaliselt piiritletud ning

järgides haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordinaatori või koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitusi. Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis võetakse arvesse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

- Eriklassi määramise kinnitab direktor käskkirjaga. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust.
- Õpilase vanema kirjalikul soovil võimaldab kool koduõpet ja individuaalset õppekava, kas täismahus või osaliselt. Kooli poolt rakendatav tugi kinnitatakse direktori käskkirjaga, milles on väljatoodud toe vorm, õppeaineid õpetavate õpetajate nimed, õppetundide arv, ajaline läbiviimine, õppe korraldus kodus või koolis.
- Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool õpilasele tõhustatud tuge või erituge, tervises seisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines, soovib lihtsustatud, toimetuleku- või hooldusõppe rakendamist või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.
- Koolivälise nõustamismeeskonna soovitus kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse pärast seda, kui vanem on andnud nõusoleku soovitusel rakendamiseks. Nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- Kui koolil ei ole võimalik õpilasele korraldada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohast õpet elukohajärgselt, korraldab direktor õpilasele hariduse omandamise võimalused koostöös Tallinna Haridusametiga või teiste Tallinna koolidega vastava suunitlusega koolis.
- Gümnaasiumiastmes võib kool õpilase individuaalse arengu toetamiseks arvestada kokkuleppel õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemaga tema varasemat õpi- või töökogemust ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, tuleb muudatuste rakendamiseks koostada individuaalne õppekava.
- Andekate õpilaste toetamiseks rakendatakse kõrgendatud nõuetega individuaalset õppekava, täiendavat õpet individuaalselt või rühmas, suunamist kooliväliste teaduskoolide juures toimuvale õppele.
- Andekate õpilaste aineolümpiaadideks või konkurssideks ettevalmistamine toimub aineõpetaja täiendava tööna konsultatsioonides individuaalsete ülesannete andmise ja nende analüüsi kaudu. Lisaks sotsiaalselt aktiivsete õpilastega tegeleb koolis huvijuht või projektijuht suunates neid huvipakkuvatesse tegevustesse nii koolis kui ka kooliväliselt.
- Andekat õpilast tunnustatakse tulemuste ja aktiivsuse eest.

7. Õpilase karjäärivalikute toetamine

Karjääriõpe keskendub õppija karjääri kujundamise pädevustele arendades teadlikkust iseendast ja oma võimalustest, omandades teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja õppimisvõimalustest. Karjääriõppe korraldus toetab õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Põhikoolis ja gümnaasiumiastmes toimub karjääriõpe läbiva teema “Elukestev õpe ja karjääri kujundamine” käsitlemise kaudu. Läbiva teema “Elukestev õpe ja karjääri kujundamine” sisu

ja eesmäärke arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel koolis ja õppetunnis. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlused, näited ja meetodid, viiakse koos aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte - põhjalikumalt selle läbiva teema käsitlemist on kirjeldatud ainekavades. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projektipäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi karjääriõppe põhitegevused:

- “Elukestev õpe ja karjääri kujundamine” läbiva teemana ainetundides;
- klassijuhataja tegevus: erialade tutvustamine ja karjäärivõimalused, külalistunnid, võimete ja kutsesobivustestid, arenguvestlustel karjääriteema tõstatamine;
- koolipsühholoogi loengud;
- ülekooliline erinevaid ameteid tutvustav päev;
- teemakohased loengud;
- karjääriteemalised õpitoad;
- õppekäigud ettevõtetesse;
- tudengi- ja töövarjupäevad;
- koostöö Töötukassaga (külalisloengud, karjäärinõustamine jmt)
- veebilehtede <https://www.tootukassa.ee/et>, <https://minukarjaar.ee/et>, <https://www.teeviit.ee/>, <https://harno.ee/karjaariope> jms materjalide kasutamine õppetöös.

8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

Teavitamisel juhindutakse [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses](#) §55 sätestatust.

- Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta.
- Õpilase ja vanema peamine kontaktisik koolielu üldistes küsimustes on klassijuhataja. Eriti olulistest küsimustest teavitab õpilasi ja vanemaid direktor või õppealajuhataja.
- Koolitöötajate ning õpilaste ja vanemate suhtluse peamised kanalid on eKool ja e-post. Algklassides (1.–3.) kasutatakse teabe edastamiseks ka õpilaspäevikut.
- Õpilane ja vanem lisavad oma kontaktandmed eKooli. Õpetajate e-posti aadressid on avaldatud kooli kodulehel. Iga õpetaja otsustab ise, kas jagab oma telefoninumbrit õpilaste ja vanematega.
- Kooli alusdokumendid (põhimäärus, arengukava, õppekava, hindamisjuhend, kodukord, arenguvestluste kord, kooli vastuvõtu tingimused ja kord), üldtööplaan ja klasside tunniplaan on avaldatud kooli kodulehel. Klassijuhataja teavitab õpilasi ja vanemaid kavandatavate ühisürituste üksikasjadest.
- Õppekorralduse erakorralistest muudatustest tuleb info eKooli, kooli infotahvlitele või teavitab sellest õpilasi klassijuhataja, eKooli administraator, õppealajuhataja või direktor.
- Õpilasel on õigus osaleda kooli huviringides. Koolis tegutsevate huviringide tunniplaan avaldatakse kooli kodulehel septembrikuu jooksul.
- Info pikapäevarühmade ja eelkooli töögraafiku kohta avalikustatakse kooli kodulehel.
- Koolis nõustatakse vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamise ja kodus õppimise teemadel.
- Õpetaja arutab õpilastega vähemalt iga trimestri või kursuse esimeses tunnis algava perioodi peamisi õppeteemasid, vajalikke õppevahendeid, oodatavaid õpitulemusi ning

nende hindamise, sealhulgas järelevastamise ja kokkuvõtva hinde kujunemise põhimõtteid ja korda.

- Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, klassijuhatajalt ja eKoolist.
- eKooli tunnikirjeldusse ja koduse ülesande kirjeldusse lisatakse teave sellise täpsusega, et ka õppetunnist puudunud õpilasel oleks võimalik tunnis tehtud või kodus tegemiseks jäetud õpiülesandeid iseseisvalt täita.
- Õpilasel ja vanemal on õigus saada koolitöötajalt õpilast puudutavates küsimustes selgitusi ja paluda kohtumist. Koolitöötaja vastab õpilase või vanema kirjalikule pöördumisele kolme tööpäeva jooksul, määrates vajaduse korral pikema vastamistähtaja. Keeruliste küsimuste arutamiseks saadakse eelistatavalt kokku.
- Õpilasele õppetöö küsimustes nõu andmiseks on igal õpetajal nädalas vähemalt üks 45minutiline konsultatsiooniaeg. Kui õpetaja ei ole määranud kindlat konsultatsiooniega ega -kohta, on õpilasel õigus saada konsultatsiooni õpetajaga kokkulepitud ajal ja kohas nädala jooksul. Konsultatsioon võib toimuda ka elektroonilise kanali kaudu.
- Kõik küsimused püütakse lahendada samal tasandil, kus nad tekivad. Kui õpilane või vanem ei jõua kokkuleppele aineõpetajaga, on tal õigus pöörduda klassijuhataja või õppealajuhataja poole. Kui ka õppealajuhatajaga ei saavutata kokkulepet, on õigus pöörduda direktori poole.
- Lastevanemate üldkoosolek toimub septembris ja selle kutsub kokku direktor. Koosolek võib toimuda nii koolimajas kui ka elektrooniliselt. Lastevanemate üldkoosolekul valitakse vanemate esindajad kooli hoolekogsusse.
- Iga õppeaasta septembrikuu jooksul toimub klassi lastevanemate koosolek. Üldjuhul toimub koosolek koolimajas, aga võib toimuda ka elektrooniliselt. Koosoleku kutsub kokku klassijuhataja. Vajadusel võib klassijuhataja kokku kutsuda klassi lastevanemate koosoleku õppeaasta jooksul mitu korda.
- Vajadusel korraldatakse lastevanemate päevi, lahtisi tunde, infokoosolekuid nt eelkooli lastevanematele, esimese klassi õpilaste lastevanematele, klassijuhataja temaatilisi koosolekuid.
- Teovõimeline õpilane võib kirjaliku taotlusega keelata lapsevanemale juurdepääsu tema kohta kooli valduses olevale teabele. Vanema juurdepääsu teabele selle kohta, kas õpilane on kooli õpilaste nimekirjas või mitte, võib keelata vaid mõjuva põhjuse esinemisel.

9. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotlevate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatustegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õppetegevusest.

- Õpetajate koostöö toimub ainekomisjonide ja erinevate töörühmade kaudu. Koostöö õpetajate vahel toimub õppenõukogudes, infotundides, sisekoolitustel, töökoosolekutel projektipäevade ning ühisürituste raames. Koostöö toimub ka LAK-õppe kavandamise ja elluviimise kaudu.
- Õpetajad teevad koostööd teiste ainete õpetajatega, ainesektsiooni juhtidega, juhtkonnaliikmetega, tugispetsialistidega, huvijuhiga, lastevanematega, kooli koostööpartneritega.
- Õpetajad kuuluvad ainesektsioonidesse. Koolis on üheksa ainesektsiooni: eesti keele ainesektsioon, võõrkeelte ainesektsioon, matemaatika ainesektsioon, loodusvaldkonna

ainesektsioon, sotsiaalainete ainesektsioon, vene keele ja kirjanduse ainesektsioon, kunstiainete ja tehnoloogia ainesektsioon, algklasside ainesektsioon, kehalise kasvatuse ainesektsioon. Ainekavade arenduse eest vastutavad ainesektsioonide juhid.

- Koolis töötab metoodikanõukogu, mis juhib koolis metoodilist tööd ning nõukogusse kuuluvad ainesektsioonide juhatajad, töörühmade juhid ja kooli juhtkond. Metoodikanõukogu tööd juhib esimees. Metoodikanõukogu määrab õppeaasta alguses aasta metoodilise teema ja vastavalt sellele temaatilised ülekoolilised üritused.
- Ainesektsioon koostab õppeaasta alguses tööplaani, kus fikseeritakse planeeritavad tegevused ja esitab selle õppeperioodi alguses metoodikanõukogu esimehele. Õppeaasta lõpus enne augustikuist õppenõukogu koosolekut esitab ainesektsioon oma tegevuse vormikohase kokkuvõtte ja töö analüüsi metoodikanõukogu esimehele.
- Vastavalt vajadusele moodustavad õpetajad töörühmi, mis tegelevad kooli arendustegevusega või õppe- ja kasvatusalaste probleemide lahendamisega (nt projektipäevade korraldamise töörühm, arengukava koostamise töörühm, erinevate kordade väljatöötamise töörühmad jne).
- Tähtsamad õppe- ja kasvatusotsused arutatakse läbi õppenõukogus, mille ülesandeid ja töökorda reguleerib asjaomane haridus- ja teadusministri [määrus](#).
- Kogu kollektiivi hõlmava koostöö aeg kavandatakse eelkõige koolivaheaegadele või õpilaste iseseisva töö päevale.
- Jooksvate küsimuste arutamiseks kutsub koolijuhtkond vajaduspõhiselt kokku õpetajate nõupidamis- või infokoosoleku.
- Kooli tööle tulnud õpetajatele rakendatakse sisseelamisprogrammi tegevused, määratakse mentor.

10. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava uuendamine või täiendamine toimub algatustaotluse alusel, mis tuleb esitada kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis koos ettepanekute ja põhjendustega. Kooli õppekava uuendamist ja täiendamist võib taotleda iga asjast huvitatud isik. Kui kooli õppekava uuendamise või täiendamise vajadus on tingitud muudatustest õigusaktides, siis algatab kooli põhimääruse muutmise kooli direktor.

- Kui esitatud taotlus on asjakohane, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes otsustab õppekava uuendamise või täiendamise vajaduse ning positiivse otsuse korral valmistab ette kooli õppekava muudatused. Kooli õppekava muudatused tuleb töörühmal ette valmistada kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõuna. Kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu peab olema kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
- Kooli direktor esitab kooli õppekava uuendamise või täiendamise eelnõu enne kehtestamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli direktor vaatab hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu arvamused läbi. Kui hoolekogu, õpilasesindus või õppenõukogu on leidnud, et kavandatavad õppekava muudatused on vastuolus kehtiva õigusega, siis kutsub direktor kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes viib kooli õppekava muudatused vastavusse kehtivate õigusaktidega.
- Tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest“ § 17 lõikest 2 on kooli õppekava kehtestajaks kooli direktor. Kooskõlas „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõikega 3, toimub kooli õppekava kehtestamine käskkirjaga. Kui kooli direktor jätab kooli õppekava muudatused kehtestamata, siis algab kooli õppekava uuendamise või täiendamise protsess algusest peale.
- Kool avalikustab, tulenevalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 69 lõikes 1

sätetatud nõudest, kooli õppekava koos muudatustega kooli veebilehel ja loob kooli raamatukogus võimalused kooli õppekavaga tutvumiseks.

LISAD:

- Lisa 1 Ainevaldkond “Keel ja kirjandus”
- Lisa 2 Ainevaldkond “Kehaline kasvatus”
- Lisa 3 Ainevaldkond “Kunstiained”
- Lisa 4 Ainevaldkond “Loodusained”
- Lisa 5 Ainevaldkond “Matemaatika”
- Lisa 6 Ainevaldkond “Sotsiaalsained”
- Lisa 7 Ainevaldkond “Tehnoloogia”
- Lisa 8 Ainevaldkond “Võõrkeeled”
- Lisa 9 Valikõppeained põhikoolis
- Lisa 10 Kohustuslikud valikõppeained gümnaasiumis
- Lisa 11 Valitavad valikõppeained gümnaasiumis