

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilasmavalitsuse põhimäärus

Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-2/10 28.11.2007.a.

1.Üldsätted

- 1.1.Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilased moodustavad õpilaskonna.
- 1.2.Õpilaskonna vastutav ja korraldav esindusorgan on demokraatlikult valitud õpilasmavalitsus, mis koosneb valitud presidendist ning tema poolt määratud liikmetest
- 1.3.Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilasmavalitsus (edaspidi ÕOV) juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kooli normdokumentidest, käesolevast põhikirjast ning Eesti Vabariigi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest.

2.Eesmärgid ja ülesanded

- 2.1. ÕOV tegevuse eesmärgid on:
 - 2.1.1.aidata kaasa kooli õppe- ja kasvatustöö eesmärkide saavutamisele;
 - 2.1.2.tõsta õpilaskonna vastutust kooli ees;
- 2.2.ÕOV ülesanded on:
 - 2.2.1.kaitsta õpilaste huvisid ning seaduslikke õigusi;
 - 2.2.2.järgida kooli traditsioone;
 - 2.2.3.korraldada koostöös huvijuhiga kooli- ja klassiväliseid töid;
 - 2.2.4.esindada õpilasi õppenõukogus, nõukojas.

3.Presidendi valimine

- 3.1.Presidendiks võib kandideerida iga 10.-12. klassi õpilane.
- 3.2.President valitakse Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kõigi 5.-12. klassi õpilaste ja kooli töötajate salajase hääletamise teel.
- 3.3.Presidendi valimised toimuvad igal aastal septembris.
- 3.4. Valituks loetakse see presidendi kandidaat, kes sai enim hääli.

4.President

- 4.1.määrab ÕOV liikmeid;
- 4.2.koostab koosolekute päevakorrad;
- 4.3.tagab ÕOV otsuste täitmise;
- 4.4.esindab õpilaskonda kooli juhtkonna koosolekutel, õppenõukogus;
- 4.5.võtab vastu otsused kooli juhtkonna, õppenõukogu, samuti kooli õpilaskonna ettepanekute realiseerimisel.

5.ÕOV liikmed

- 5.1.ÕOV moodustatakse X kuni XII klasside esindajatest.
- 5.2.ÕOV koosseisu määrab President.

5.3.ÕOV koosseisu kuulub vähemalt 8 inimest.

5.4.ÕOV liikmel on õigus:

- 5.4.1.algatada kooli õppe- ja kasvatustööga seotud küsimuste arutelu ÕOV-s;
- 5.4.2.osaleda õppenõukogus ning teistel koolisisestel koosolekutel kokkuleppe kohaselt kooli juhtkonnaga;
- 5.4.3.kaitsta õpilaste huve juhtkonna ja õppenõukogu ees, samuti väljaspool kooli;
- 5.4.4.luua sidemeid teiste koolide ÕOV-dega nii kodu- kui ka välismaal;
- 5.4.5.korraldada üritusi kooli juhtkonna nõusolekul.

5.5.ÕOV liikmel on kohustus:

- 5.5.1.järgida oma tegevuses kooli põhimäärust ja kodukorda;
- 5.5.2.kinni pidada kooli juhtkonna ja ÕOV vahelistest kokkulepetest;
- 5.5.3.aktiivselt aidata kaasa ÕOV tegevusele;
- 5.5.4.täita presidendi ülesandeid, ning ÕOV üldkoosoleku otsuseid;
- 5.5.5.informeerida õpilaskonda ÕOV tegevusest ja otsustest.

5.6.Õpilasesinduse liikme vabastakse:

- 5.6.1.isikliku avalduse põhjal;
- 5.6.2.presidendi otsuse põhjal;
- 5.6.3.kui ta on mõjuva põhjuseta puudunud kahelt järjestikuselt koosolekult või kolmelt üldse;
- 5.6.4.kui ta ei täida ÕOV presidendi ja koosolekute otsuseid;
- 5.6.5.õpilase lahkumisel Tallinna Läänemere Gümnaasiumist.

6.ÕOV koosolek

6.1.Presidendi kutsel tuleb vähemalt 2 korra õppeveerandi jooksul kokku ÕOV koosolek, kus ÕOV:

- 6.1.1.jaotab omavahel ülesandeid;
- 6.1.2.teeb ettepanekuid, avaldusi kooli huvijuhile;
- 6.1.3.võtab vastu otsused, mis reguleerivad õpilaste tegevust koolis;
- 6.1.4.teeb ettepanekuid ÕOV põhimääruse muutmiseks.

6.2.Koosoleku käik ja vastuvõetud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja sekretär. Protokollidega on võimalik tutvuda kogu õpilaskonnal

6.3.ÕOV koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 1/2 liikmetest.

6.4.Otsused võetakse vastu liithäälteenamuse alusel. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks esimehe hääl.

6.4.1.ÕOV otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, välja arvatud isikuvalimised, mis toimuvad salajase hääletamise teel;

6.4.2.hääletused, mille puhul salajast hääletamist nõuab 2/3 kohalolevatest ÕOV liikmetest.

6.5.Koosoleku päevakorra teeb president teatavaks vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.

6.6.ÕOV käik ja vastuvõetud otsused protokollitakse.

6.7.Protokollile kirjutavad alla koosoleku sekretär. Protokollidega on võimalik tutvuda kogu õpilaskonnal.

6.8.Otsused tehakse teatavaks õpilaskonnale.

7.Põhikirja kinnitamine ja muutmine

7.1.ÕOV juhatus koostab põhikirja kavandi, mille avalikustab koolis vähemalt üks kuu enne vastuvõtmist. Igal õpilasel on õigus avaldada kavandi kohta arvamust. ÕOV juhatus vaatab saabunud arvamused ja ettepanekud läbi vähemalt üks nädal enne põhikirja vastuvõtmist, koostab lõpliku kavandi ja esitab selle ÕOV-le vastuvõtmiseks.

7.2.Põhikirja kinnitab kooli direktor.

7.3.Põhikirjas muudatuste algatamise õigus on igal ÕOV liikmel. Muudatuste tegemise poolt peab olema vähemalt 3/4 ÕOV liikmetest, kusjuures poolt peavad olema kõik juhatuse liikmed.

ÕOV põhikirja muudetakse punktides 7.1 ja 7.2 sätestatud korras.

8.Tegevuse lõpetamine

8.1.Ettepaneku tegemise õigus ÕOV tegevuse lõpetamiseks koos vastava põhjendusega on presidendil või juhatusel või 1/2 ÕOV liikmetest, samuti kooli juhtkonnal .

8.2.Otsuse ÕOV tegevuse lõpetamise kohta kuulutab välja kooli direktor.