

Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

I Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 10 lõike 1 ja § 27 lõike 1 alusel ning vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord”.
- 1.2 Käesolev õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Läänemere Gümnaasiumi (edaspidi Kooli).
- 1.3 Isiku kooli vastuvõtmise otsus vormistatakse kooli direktori käskkirja alusel.
- 1.4 Kooli vastuvõtu kord on avalikustatud kooli veebilehel.

II Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1 Õpilane 1. klassi võetakse vastu kooli vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord”.
- 2.1.1 Keelekümblusklassi astumise soovi korral, antakse lapsevanemale tagasiside lapse valmidusest õppida keelekümblusprogrammi järgi.
- 2.2 Hiljemalt 10. juuniks tuleb lapsevanemal koolile teatada e-posti teel (laanemere@laanemere.tln.edu.ee) või ühtses veebikeskkonnas, kas laps hakkab seal õppima või mitte.
- 2.3 Dokumentide vastuvõtt toimub kooli kantseleis alates 25.maist kuni 10. juunini. Info vastuvõtu tähtaegadest avalikustatakse kooli veebilehel.
- 2.4 Nõutavate dokumentide loetelu:
 - vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 1;
 - sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
 - kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
 - ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - lasteaias käiva lapse puhul koolivalmiduskaart selle olemasolul või lapse puhul, kes 1. oktoobriks k.a. ei saa seitsmeaastaseks ning pole lasteaias käinud, koolivalmiduse hinnang selle olemasolul (saadud nõustamiskomisjonilt);
 - nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul (soovitavalt);
- 2.5 Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine taotluse ja vestluse alusel.
- 2.6 Juhul, kui lapsevanem soovib loobuda õppekohast, teavitab ta kooli oma soovist kirjalikul.

III Vastuvõtt 2.-9. klassi

- 3.1 Vastuvõtu tingimused tavaklassi:
 - vabade õppekohtade olemasolu;

- 3.1.1 Vastuvõtu tingimused keelekümbelklassi
- vabade kohtade olemasolu;
 - vestlus eesti keele taseme väljaselgitamiseks, mis lubaks omandada põhikooli õppekava keelekümbelklassis ilma üliiigsete raskusteta;
- 3.1.2 Otsusest lapse vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teavitab kool vanemat e-posti või telefoni teel hiljemalt kahe tööpäeva jooksul pärast vestlust.
- 3.2 Nõutavate dokumentide loetelu:
- vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 2
 - sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
 - kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
 - ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - jooksva perioodi kinnitatud hinnete leht või klassitunnistus;
 - tervisekaardi väljavõte (õpilastele väljaspoolt Tallinna);
 - nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul (soovitavalt)

IV Vastuvõtt 10. klassi

Üldtingimused

- 4.1. Õpilase 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või välisriigi õppeasutuse vastava haridustaseme omandanud õpilase vanem.
- 4.2. Õpilase 10. klassi astumiseks esitab vanem kirjaliku taotluse koos haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ loetletud dokumentidega. Taotluse vorm (LISA 3) on kättesaadav kooli kodulehel. Taotlus ja dokumendid võetakse vastu Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kantseleis või saadetuna digiallkirjastatult kooli e-posti aadressile laanemere@laanemere.tln.edu.ee.
- 4.3. Dokumente võetakse vastu kuni 25. juunini.
- 4.4. Peale vastuvõtukatsete edukat sooritamist ja nõutavate dokumentide esitamist registreerib Tallinna Läänemere Gümnaasium õpilaskandidaati kooli õpilaste nimekirja. Õpilane saab olla ainult ühe kooli õpilaste nimekirjas.
- 4.5. Nõutavate dokumentide loetelu:
- vormikohane taotlus (LISA 3);
 - sisseastuja põhihariduse omandamist tõendav dokument;
 - eesti keele tasemeeksami tunnistus selle olemasolul (tase B1);
 - sisseastuja isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus või -tõend);
 - vanema isikut tõendav dokument;
 - tervisekaardi väljavõte (õpilastele väljaspoolt Tallinna).
- 4.6. Vastuvõtt 10. klassi toimub vastuvõtukatsete alusel. Info gümnaasiumisse vastuvõtukatsetest on kättesaadav kooli kodulehel alates 1. märtsist.
- 4.7. Gümnaasiumi ei võeta õpilast, kellel on põhikooli lõpetamisel mitterahuldavad lõpuhinded, eksamitulemused või eksamitulemused on märgitud tärniga (korduseksam).
- 4.8. Vastuvõtukatsed toimuvad kahes voorus. 1. voorus (aprill) hinnatakse õpilaskandidaadi õpiedukust 9. klassis (9. klassi klassitunnistus ja/või hinnete leht elektroonilisest päevikust) ja korraldatakse vastuvõtukatsed (eesti keele ja matemaatika tasemetest ning eestikeelne vestlus). 2. voorus (juuni) hinnatakse õpilaskandidaadi põhikooli lõpetamise tulemusi (põhikooli lõputunnistuse hinnete leht ja eksamitulemused).

- 4.9 Õpilaste vastuvõtmise/mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse vanemat e-posti teel hiljemalt 1. juuliks.
- 4.10 Kui 10. klassi õpilane otsustab loobuda õppekohast koolis, teavitab tema vanem sellest kooli kirjalikult või digitaalselt allkirjastatult kuni 20. augustini.
- 4.11 Alates 21.augustist algab täiendav vastuvõtt Tallinna Läänemere Gümnaasiumi 10. klassi. Täiendavast vastuvõttust vabadele kohtadele teavitatakse kooli kodulehel.

Vastuvõtukatsete läbiviimise kord

- 4.12 Vastuvõtukatsetel saavad osaleda õpilased, kes on esitanud vanemate poolt täidetud taotluse. Pärast taotluse esitamist saavad kandidaadid kutse vastuvõtukatsetele, mis toimuvad kahes voorus. Registreerimisel saab iga kandidaat isikunumbri, mis võimaldab oma kohta kooli kandideerijate pingereas jälgida. Kooli õpilaskandidaatide pingerida avaldatakse kooli kodulehel.
- 4.13 Vastuvõtukatsed annavad maksimaalselt 50 punkti.
- 4.14 Esimene voor (õppedukuse hindamine, tasemetest, vestlus)** - kokku on võimalik saada 35 punkti
- 4.14.1 **õppedukuse hindamine** 9. klassi tunnistuse ja elektroonilise päeviku hinnete lehe alusel - maksimaalselt 15 punkti
- 9.kl tunnistusel on hinded:
 - “5” ja “4” - 15 punkti
 - üks-kaks “3” - 10 punkti
 - kolm-neli “3” - 8 punkti
 - üle viie “3” - 5 punkti
 - üks “2” - 0 punkti
- 4.14.2 **eesti keele ja matemaatika tasemetest** - maksimaalselt 10 punkti
- Tasemetest koosneb matemaatika ja eesti keele ülesannetest, mis lähtuvad riiklikust õppekavast ning vastavad raskusastmelt põhikooli õpitulemustele ja üldpädevustele (Lisa 4).
 - Tasemetesti punktide põhjal moodustub pingerida. Õpilaskandidaadid, kelle tasemetestide tulemus on 60% või rohkem, kutsutakse vestlusele.
 - Õpilaskandidaatide tasemeteste säilitatakse koolis kuni 31.augustini ning igal kandidaadil on õigus oma tööga tutvuda.
- 4.14.3 **vestlus** - maksimaalselt 10 punkti
- a) Vestlus toimub eesti keeles. Vestluse temaatika hõlmab sisseastuja õpimotivatsiooni, valikainete valiku põhjendust, suhtlemisoskust, ühiskondlikku aktiivsust ning seniseid saavutusi (osalemine ainevõistlustel, konkurssidel, spordi- ja huvitegevuse saavutused jms)
- b) Vestlust hinnatakse järgnevalt:
- enesetutvustus, õpimotivatsioon, kooli valiku(te) põhjendus – 1 punkt;
 - õpitulemused, osavõtt olümpiaadidest, ainevõistlustest (tänukirjad, tunnustused) – 2 punkti;
 - osavõtt huvi- ja sporditegevusest, ühiskondlik ja vabatahtlik aktiivsus, osalemine noorteorganisatsioonides – 3 punkti;
 - hinnete lehel märkuste olemasolu: märkusi pole - 2 punkti; üks kuni kolm märkust - 1 punkt; neli ja rohkem märkusi - 0 punkti;
 - koolikohustuse täitmine: üks põhjuseta puudumine – 2 punkti; kaks kuni neli põhjuseta puudumist - 1 punkt; viis ja rohkem põhjuseta puudumist või rohkem kui 20 hilinemist - 0 punkti.
- 4.14.4 Vastuvõtukatsete esimesele voorule tuleb õpilasel kaasa võtta:
- isikut tõendav dokument;
 - 9. klassi tunnistus ja elektroonilise päeviku hinnete leht;
 - pastapliiats, harilik pliats, joonlaud ja kalkulaator;
 - vestlusele - muid saavutusi tõendavad dokumendid (diplomid, tänukirjad, tunnustused).

- 4.15 Esimese voo õppeedukust, tasemetesti sooritamist ja vestlust hindavad direktori määratud vastuvõtukomisjoni liikmed.
- 4.16 10.klassi õpilaskandidaatide pingerida avaldatakse kooli kodulehel 3 tööpäeva jooksul pärast esimese voo läbiviimist.
- 4.17 Teine voor** - põhikooli lõpetamise tulemuste hindamine (põhikooli lõputunnistuse hinnete leht ja eksamitulemused), kusjuures põhikooli eesti keele lõpueksami tulemus peab olema vähemalt 50 punkti. 2.voorus on maksimaalselt võimalik saada 15 punkti: kohustuslike õppeainete eest - maksimaalselt 10 punkti ja lõpueksamite eest - maksimaalselt 5 punkti.

Lõputunnistusel on

- kiitusega põhikooli lõpetamine – 10 punkti;
- ülekaalus hinne “5” või hinnete “5” ja “4” arv on võrdne - 9 punkti;
- ülekaalus hinne “4” - 8 punkti;
- üks-kaks hinnet “3” - 6 punkti;
- kolm-neli hinnet “3” - 2 punkti;
- üle viie hinde “3” - 1 punkt.

Lisaks lõpueksamite tulemuste eest:

- kõik eksamitulemused on hinnatud hinnetega “väga hea” – 5 punkti;
 - eksamitulemused on hinnatud hinnetega “hea” ja “väga hea” – 4 punkti;
 - üks eksamitulemus on hinnatud hindega “rahuldav” – 2 punkti;
 - kaks ja rohkem eksamitulemustest on hinnatud hinnetega “rahuldav” – 1 punkt.
- 4.18 Esimeses ja teises voo saadud punktid liidetakse ja selle põhjal koostatakse lõplik pingerida. Kui mitmel õpilaskandidaadil on võrdsed pingerea tulemused, võrreldakse nende eesti keele lõpueksami tulemusi. Õpilane, kelle eesti keele lõpueksami tulemus on kõrgem, asub pingereas kõrgemal positsioonil.
- 4.19 Vastuvõtukatsetel osalenud isikutel ja nende vanematel on õigus tutvuda katsete tulemustega ja hindamisega ning saada selgitusi katsete tulemuste kohta. Kool säilitab katsetel osalenute kirjalikke töid kuni 31.augustini.
- 4.20 Kooli õpilaskandidaatide pingerida avaldatakse kooli kodulehel.

V Vastuvõtt 11.-12. klassi

5.1 Kandidaadiga, kes soovib astuda 11.–12. klassi toimub vestlus.

5.2 Vastuvõtu tingimused:

- vabade õppekohtade olemasolu;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;

5.3 Nõutavate dokumentide loetelu:

- vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 2
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- jooksva perioodi kinnitatud hinnete leht või klassitunnistus;
- tervisekaardi väljavõte (õpilastele väljaspoolt Tallinna);

Avaldus 1. klassi astujale

Dir.kk nr, kuupäev.....

Õpilasmaatun nr:

Palun minu poeg / tütar _____
(nimi kirjutada trükitähtedega)

vastu võtta Teie kooli: tavaklassi keelekümbelklassi
Lapse haridustee: _____ õppekeel: _____
(kodune, lasteaia või huviringi nimi)

Eelkool Tallinna Läänemere Gümnaasiumis:

JAH rühma liik: tavaklass keelekümbelklass

EI

ISIKUANDMED

Lapse isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vanus 1. oktoobriks: _____ Sünnikoht: _____ Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Emma nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-postiaadress: _____

Õiguslik esindaja nimi nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Lisainfo: _____

õed/vennad õpivad: (õpilase nimi ja klass)

Eelistus õpetaja suhtes: _____

(soov ei kohusta kooli võtta lapsevanema arvamuse arvesse)

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Kohustun tutvuma Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Avaldusele on lisatud:

1. Lapse sünnitunnistus. (koopia tehakse kohapeal)

2. Lapsevanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendav dokument. (koopia tehakse kohapeal)

3. Tervisekaart.

4. Lasteaias käiva lapse puhul koolivalmiduskaart (lasteaiast saadud) või lapse puhul, kes 1. oktoobriks käesolevaks aastaks ei saa seitsmeaastaseks ning lasteaias pole käinud, koolivalmiduse hinnang. (saadud nõustamiskomisjonilt)

5. Nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul. (soovitavalt)

Avaldus _____ klassi astujale

Dir.kk nr, kuupäev.....

Õpilasmaatunumber nr:

Palun minu poeg / tütar _____
 (nimi kirjutada trükitähtedega)

vastu võtta Teie kooli _____ klassi.

Seni õppis minu laps (kooli imetus): _____

Õppekeel: _____ 1. klassi astumise aasta: _____

A-võõrkeel: _____ B-võõrkeel: _____
 (alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ISIKUANDMEDLapse isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vanus 1. oktoobriks: _____ Sünnikoht: _____ Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Ema nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-postiaadress: _____

Õiguslik esindaja nimi nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Kohustun tutvuma Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Avaldusele on lisatud:

1. Kinnitatud väljavõte õpilasmaatunumber.
2. Jooksva perioodi hinneteleht või klassitunnistus.
3. Lapse sünnitunnistus. (koopida tehakse kohapeal)
4. Lapsevanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendav document. (koopida tehakse kohapeal)
5. Tervisekaardi väljavõte. (õpilastele väljaspoolt Tallinna)
6. Nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul. (soovitavalt)

Taotlus 10. klassi astujale

Dir. kk. nr kuupäev:

Õpilasmaamatu nr:

Palun minu poeg / tütar _____
 (õpilase ees- ja perekonnanimi kirjutada trükitähtedega)
 vastu võtta Tallinna Läänemere gümnaasiumi **10.** klassi.

Lõpetatud põhikool (kooli nimetus): _____

Õppekeel: _____

Lõputunnistuse keskmine hinne (va lõpueksamite hinded) on: _____

Eesti keele lõpueksami tulemus (punktides) on: _____

A-võõrkeel: _____ B-võõrkeel: _____
 (alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ÕPILASE ISIKUANDMED :

Isikukood:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Emakeel: _____

Rahvastikuregistri järgne elukoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Õpilase telefon: _____ e-posti aadress: _____

Isa nimi: _____

Kontakttelefon: _____ e-posti aadress: _____

Emma nimi: _____

Kontakttelefon : _____ e-postiaadress: _____

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Olen tutvunud Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi: _____

Allkiri: _____ Kuupäev: _____

Taotlusele on lisatud:

1. Põhikooli lõputunnistus ja hinneteleht. (originaal)
2. Eesti keele tasemeeksami tunnistus. (tase B1)
3. Astuja isikut tõendav dokument. (koopia tehakse kohapeal)
4. Lapsevanema isikut tõendav dokument. (koopia tehakse kohapeal)
5. Tervisekaardi väljavõte. (õpilastele väljaspoolt Tallinna)

Märkused: _____
 (täidab kooli esindaja)

Õpilase 10. klassi astumisel sooritatava tasemetesti sisu ja sooritamine

Tasemetest sooritatakse Tallinna Läänemere Gümnaasiumi direktori määratud vastuvõtukomisjoni liikmete juuresolekul.

Tasemetesti sooritamiseks on aega kuni 60 minutit.

Tasemetesti osatestide teemad.

Eesti keel teise keelena:

- 1) „Mina ja teised“ – võimed; inimestevahelised suhted; virtuaalne suhtlemine;
- 2) „Kodu ja lähiümbus“ – kodu ja lähiümbruse korrashoid; käitumine koduümbruses ja looduses, keskkonnasäästlikkus, turvalisus; peretraditsioonid;
- 3) „Eesti“ – Eesti geograafiline kaart; haldusjaotus; looduskaitse; Eesti vaatamisväärsused;
- 4) „Riigid ja nende kultuur“ – maailmajaod, maailma riigid, nende looduslik ja kultuuriline eripära, looduskaunid kohad, loodusnähtused;
- 5) „Igapäevaelu. Õppimine ja töö“ – tervislik eluviis; raha; hädaolukorrad; arstiabi; edasiõppimine; õpilasvahetus; huvirühmad koolis; meedia ja reklaam;
- 6) „Vaba aeg“ – ettevalmistus reisiks ja reisimise viisid; reisid teistesse maadesse; vaba aja veetmise viisid.

Matemaatika

- 1) „Geomeetria“

Definitsioon, teoreem, eeldus, väide, tõestus. Hulknurkad (kolmnurk, rööpkülik, trapets, korrapärase hulknurk), nende übermõõt ja pindala. Ring ja ringjoon. Kesknurk. Piiridenurk, Thalesi teoreem. Ringjoone puutuja. Kolmnurga ning korrapärase hulknurka sise- ja ümberringjoon. Sirgete paralleelsuse tunnused. Kolmnurga ja trapetsi kesklõik. Kolmnurga mediaan ja raskuskese. Kolmnurkade sarnasuse tunnused. Hulknurkade sarnasus. Maa-alade plaanistamine. Pythagorase teoreem. Teravnurga trigonomeetrilised funktsioonid. Ruumilised kujundid (püströöptahukas, püstprisma, püramiid, silinder, koonus, kera), nende pindala ja ruumala.

- 2) „Protsent“

Protsendi mõiste ja osa leidmine tervikust (kordavalt). Promilli mõiste. Terviku leidmine protsendi järgi. Jagatise väljendamine protsentides. Protsendipunkt. Kasvamise ja kahanemise väljendamine protsentides. Protsentides muutuse eristamine muutusest protsendipunktides. Arvutiprogrammide kasutamine nõutavate oskuste harjutamiseks.

- 3) „Algebra“

Üksliige ja hulkliige. Tehted üksliikmete ja hulkliikmetega. 10 Ruutude vahe, summa ruudu ja vahe ruudu valemid. Võrrandi põhiomadused. Lineaarvõrrand. Lineaarvõrrandisüsteem. Täielik ja mittetäielik ruutvõrrand. Vördekujuline võrrand. Vördeline jaotamine. Arvutiprogrammide kasutamine võrrandite ja lineaarvõrrandisüsteemide lahendamisel. Algebraalne murd. Tehted algebraaliste murdudega. Tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil.