

TALLINNA LÄÄNEMERE GÜMNAASIUMI
COVID-19 LEVIKU
TÕKESTAMISE PLAAN

Tallinn
2020

Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

Käesolev plaan on valminud Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kriisimeeskonna koostöö tulemusena ning on heakskiidetud kooli hoolekogu ja õppenõukogu poolt.

Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed Tallinna Läänemere Gümnaasiumis:

- Kooli fuajees, klassides, kus pole võimalust käsi pesta, on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid, sööklas ja tualett- ruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid.
- Õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest.
- Inimestevaheliste kontaktide vähendamine nii palju kui on võimalik.
- Tulles välisreisilt riigist, kus nakkuskordaja on 16 või enam, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneseisolatsiooninouete-kohtauroopast-saabujatele>.
- Koolimajas on tagatud kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- On korraldatud igapäevane märgkoristus. Koristamisel pestakse erinevaid pindu (pingid, lauad, ukseingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega (tagab KL Arendus ja koristusfirma).
- Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.
- Õpilastel, kes kuuluvad riskigruppi või kelle peres on riskigruppi kuuluvaid pereliikmeid või, kes leiavad, et turvalist vahemaad on koolis raske hoida, on soovitatav kasutada siseruumides kaitsemaski.
- Lastevanematel ei ole lubatud koolimajja siseneda, v.a. kui on kokku lepitud õpetajaga või juhtkonna liikmega.
- Õpetaja informeerib kohtumisest turvatöötajat ja tuleb lapsevanemale garderoobi vastu. Lapsevanemal on rangelt soovitatav kanda koolimajas viibides meditsiinilist maski.

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor: Deniss Presnetsov	675 0580
Õppejuht: Zanna Moleva	675 0583
Majandusjuht: Ilja Schmidt	675 0584
HEVKO: Julia Vassiljeva	675 0582
Kooli psühholoog: Olga Poperjokova	675 0586
Sotsiaalpedagoog: Olga Levitski	675 0596
Kooliõde: Karina Titkova	5620 0145
Õppesekretär: Aleksandra Larionova	675 0581
Personalisekretär: Anžela Naumova	675 0595

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid: e-kool, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook. Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli väraval ja välisuksel.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil kati.niin@tallinnlv.ee või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusasutuse juht kindlasti ka haridusametit.

Õpilase või töötaja haigestumine

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooliõde poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.
- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Kooli juhtkond teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kooli juhtkond ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärase elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.
- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19

viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.

- Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimusel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.
- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.
- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.
- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpetajad ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

Lähikontaktiks loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eristega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool; COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusasutuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemisjuuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusasutuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet asutuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusasutuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervis uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus. Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

Rohelise stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusse nakatunud tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

Kollase stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Punase stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine

Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Kool on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

Peamised tegevused

- *üldkasutatavates ruumides (söökla, garderoob, rekreatsioonid) hajutamise nõuete järgimine;*
- *kõigil kooli sisenejatel mõõdetakse kehatemperatuuri, haigusnähtudega õpilased ja töötajad suunatakse koju;*
- *piiratakse kõikide lastevanemate ja võõraste isikute sissepääs;*
- *võõrastel on lubatud kooli siseneda ainult eelneva kokkuleppe korral;*
- *ülekooolilisi üritusi siseruumides ei toimu;*

- tagatakse nõuetekohane tuulutus ja pindade puhastus, töötab ventilatsioon;
- hajutamise eesmärgil korraldatakse distantsõppepäevi paralleelide kaupa kinnitatud graafiku alusel;
- soovituslik on tunde läbi viia vabas õhus;
- õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koolitamine distantsõppeks valmistumisel;
- õpilastel ja töötajatel on soovituslik kanda isikukaitsevahendeid;
- töötajatel on soovituslik vaksineerimine gripi vastu;
- päevaplaani muutmine hügieeninõute tagamiseks;
- koolipere teadlikkuse tõstmine ja õpilaste juhendamine COVID- 19 ennetamismeetmetest;
- õpilastele, kes on distantsõppel, jagatakse soovi korral toidupakke.

Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Kool on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

Peamised tegevused

- üldkasutatavates ruumides (söökla, garderoob, rekreatsioonid) ja klassiruumides 50 % täituvuse tagamine;
- kõigil kooli sisenejatel mõõdetakse kehatemperatuuri, haigusnähtudega õpilased ja töötajad suunatakse koju;
- piiratakse kõikide lastevanemate ja võõraste isikute sissepääs;
- võõrastel on lubatud kooli siseneda ainult eelneva kokkuleppe korral;
- ülekoollisi üritusi ei toimu;
- tagatakse nõuetekohane tuulutus ja pindade puhastus, töötab ventilatsioon;
- õppetöö on korraldatud kombineeritud formaadis: toimub kontaktõpe 1.- 4. kl ja HEV-õpilastele sõltuvalt olukorrast (väikestes rühmades, graafiku alusel eritunniplaani järgi).
- 5. -12. kl on distantsõppel, rakendatakse tugisüsteem koolis abivajavatele õpilastele kõikides kooliastmetes kinnitatud graafiku alusel;
- kõik töötajad kannavad isikukaitsevahendeid;
- õpilastel on soovituslik kanda isikukaitsevahendeid;

- soovituslik on tunde läbi viia vabas õhus;
- õpilaste, õpetajate ja lastevanemate koolitamine distantsõppeks valmistumisel;
- juhul, kui isolatsiooni läheb kriitiline arv õpetajaid, siis võib kool muuta tunniplaani;
- päevaplaani muutmine hügieeninõute tagamiseks;
- koolipere teadlikkuse tõstmine ja õpilaste juhendamine COVID- 19 ennetamismeetmetest;
- igal klassil on oma koduklass ja kodukorrus;
- söögivahetunnid on organiseeritud erigraafiku järgi;
- õpilastele, kes on distantsõppel, jagatakse soovi korral toidupakke.

Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Kool on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Peamised tegevused

- kehtivad kõik tingimused, mis on rohelises ja kollases stsenaariumis, välja arvatud isikukaitsevahendite kasutamine, ruumide täituvus, õppetöö korraldus.
- kool on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt. Prioriteediks on HEV (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) ja abivajavad õpilased;
- igal klassil on oma koduklass ja kodukorrus;
- õpilastele, kes on distantsõppel, jagatakse soovi korral toidupakke;
- isikukaitsevahendite kasutamine õpilastele ja õpetajatele on kohustuslik.

Tegevuskava

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Juhtimine (reeglid kriisiolukorras)	<ul style="list-style-type: none"> • Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond. • Kriisimeeskond vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, infoliikumine, asendamine jm) ja vajadusel ajakohastab seda lähtuvalt nakkusohust ning paneb paika vastutuse hierarhia (rollid). 	<ul style="list-style-type: none"> • Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna. • Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena. • Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena. • Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.
Personal (tööstamine, asendused, koolitused, riskirühmad jne)	<ul style="list-style-type: none"> • Terviseameti soovitude (ruumide täituvus ja hügieeninõued) järgmine. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine (asendamine, info liikumine). • Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid. • Toimuvad sisekoolitused distantsõppe teemal. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse. • Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personal töötab distantselt. • Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele. • Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt. • Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt. • Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.
<p>Õppetöö korraldus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad. • Sekretär ja personalisekretär jälgivad infot haigestunud õpilastest ja koolitöötajatest ning koguvad andmeid Google-keskkonnas. • Koolimajja sisenemiseks on kehtestatud vastav regulatsioon, mis aitab korraldada nii õpilaste kui ka koolitöötajate kehatemperatuuri mõõtmist. Õpilane, koolitöötaja või muu inimene, sisenes koolimajja, läbib 5-meetrilist koridori, mis on eraldatud lindiga. Sel ajal fikseeritakse, salvestatakse ning edastatakse infot kõrge palaviku kohta nii korrapidajale kui ka juhtkonnale. Korrapidaja suunab haigeid inimesi kohe kõrvale nõ kontrollimistsooni, kus mõõdetakse kehatemperatuuri teist korda. Haige inimestega tegeleb edaspidi koolimedõde või muu vastutav isik (medõe puudumise juhul) vastavalt kehtestatud koolireeglitele. 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetajate garderoobid asuvad eri korrustel. • Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid. • Esimese 2 nädala jooksul kontrollitakse õpilaste e-posti kehtivust, et tagada distantsõpet Google keskkonna kaudu. • 		
<ul style="list-style-type: none"> • Kooli õppetöö korraldus on tavapärase, kuid muudetud on kooli päevakava. Kooli päevakavas on tagatud aeg koolimajja sisenejate temperatuuri mõõtmiseks, klassi- ja tööruumide õhutamiseks (vähemalt 15 minutit), pindade puhastamiseks jm vajalik. • Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kooli õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine. • Kool tagab statsionaarset õpet oma võimetest lähtudes. Eesmärgiks on tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute täitmine. • Statsionaarse õppe puhul on prioriteediks 1.- 4.klasside õpilased ja HEV õpilased (määratud eritugi ja tõhustatud tugi), umbes 500 inimest, kuid vajadusel korraldatakse distantsõpet (vähemalt 1 päev). Eeldatakse, et teiste kooliastmete õpilasi kutsutakse kooli vajadusel eritunniplaani järgi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest. • Kool on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt. HEV õpilastele (määratud eritugi ja tõhustatud tugi) on tagatud kontakttunnid koolis või kodus 50% ulatuses õppetööst. • HEV õpilased saavad 50% ulatuses distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu, nende puudumisel 	

<p>• Ühiskasutatavate ruumide (aula, võimla, söökla jm) kasutamisel tagab personal puhveraja puhastamiseks ja tuulutamiseks (vähemalt 15 minutit).</p> <p>• Õppeaasta alguses korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</p> <p>• Arvestades kooli suurust (1393 õpilast, 102 töötajat) on eesmärgiks tagada hajutatus, mis vähendaks õpilastevahelisi kontakte ja ülerahvastatust.</p> <p>• Kooli päevakava on muudetud (2.klasside</p>	<p>• Koolis toimub õppetöö kas koduklassi põhiselt või osalise kontaktõppena.</p> <p>• Korraldatakse töökorralduse ja ajakava rakendamist vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas koduklassi põhiselt, osalise kontaktõppena või muul viisil.</p> <p>• Klassijuhatajad korraldavad esimesel nädalal online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustatakse edasist koolikorraldust.</p> <p>• Hea ilma korral toimuvad ainetunnid õues.</p> <p>• Vahetunnid planeeritakse nihkega, et tagada laste minimaalne kokkupuude.</p>	<p>paber kandjal õpetaja poolt määratud ajal ja korras.</p> <p>• Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.</p> <p>• Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil.</p> <p>• Mängu- ja spordiväljakud on suletud.</p>
---	---	--

<p>õpilased õpivad teises vahetuses, 4.klasside õpilaste jaoks algab õppepäev kell 09.00).</p> <ul style="list-style-type: none">• Vahetunnid toimuvad mõnedele klassidele (1.-4. klassid ja gümnaasium) erinevatel aegadel. Koolikella ei kasutata.• Algkooli õpilased õpivad koduklassides.• Eesmärgiga suurendada hajutamist, alates 14.09.2020 alustatakse distantsõppega 11. ja 12. klassides (41 õpilast), kuna 61 õpilast osaleb riigikaitselaagris.• Alates 21.09.2020 alustatakse distantsõppega 5. – 12.klassides. Distantsõppe toimub paralleelide kaupa ja kestab nädala vältel.		
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Distsantsõpet viiakse läbi tavatunniplaani järgi.• Õpetaja edastab distantsõppel olevatele õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e- kooli koduste ülesannete kaudu.		
Toitlustamise korraldus	<ul style="list-style-type: none">• Sööklas on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta.• Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulla haigusnähtudega.• Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte.• Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu.		

<ul style="list-style-type: none">• Söögivahetunnid toimuvad hajutatult ja astmeliselt, et laste toitlustamisel oleks võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine.	<ul style="list-style-type: none">• Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.• Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakki soovivate õpilaste kohta kogub informatsiooni klassijuhataja, kes edastab info õppesekretärile.	<ul style="list-style-type: none">• Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.• Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine on koolist.
--	--	--

<p>IKT vahendid ja keskkonnad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kool on septembri kuu jooksul kaardistanud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldab õpetajatele koolitused veebikeskkonda de paremaks kasutamiseks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet). • Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. • Haridusameti haridustehnoloog ja IT- spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm). 	<ul style="list-style-type: none"> • Distsantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust (soovituslikult Google Classroom, Google Meet). • Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud. • Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele (vajab täpsustamist), kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti
--	---	---	---

			<p>(lisa)mahu osas ja keda kool / sotsiaalhoolekanne oma ressurssidega aidata ei jõua.</p> <p>Haridusamet / linna IT teenistus hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</p> <ul style="list-style-type: none">• Haridusameti haridustehnoloog ja IT- spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).
--	--	--	--

<p>Hügieen ja isikukaitsevahendid</p>	<p>Direktori asetäitja majandusalal tagab asutuses käte hügieeni võimalused ja isikukaitsevahendid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine. • Kooli valvelaua töötajate kaitseks on rakendatud esmaseid ennetusmeetmeid (kaitseekraan vms). • Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi, koolitöötajaid, lastevanemaid. • Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Asutuse juht määrab IKV osas vastutava isiku, kelleks on direktori asetäitja majandusalal. • IKV eest vastutav isik kaardistab tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile. • Asutuse IKV kontaktisik esitab 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask). • Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest. • Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel

	<p>Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise.</p> <ul style="list-style-type: none">• Koolitöötajatel on soovituslik kanda isikukaitsevahendeid.	<p>isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.</p> <ul style="list-style-type: none">• Viirusega saastunud kaitsemaskid, - kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.	<p>kontaktõppel isikukaitsevahendeid.</p> <ul style="list-style-type: none">• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.
<p>Haldus ja korrashoid (hoone kasutamine ja koristamine jms)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kooli fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, sööklates ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid.• Direktori asetäitja majandusalal on koristamise eest vastutav isik.• Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsuses.• Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus.• Välistatakse võõraste isikute pääs koolimajja.		

<p>• Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine</p>	<p>• Võimalusel korraldatakse õppetöö nii, et õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis.</p> <p>• Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.</p> <p>• Kui õpilased vahetavad koolipäeva jooksul klassi, siis iga õpilane puhastab/desinfitseerib lahkudes oma töölaua.</p> <p>• Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust.</p> <p>Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</p> <p>• Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub peale kehalise kasvatuses tunni/treeningu lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x</p>	<p>• Koolimaja on õppetööks suletud.</p> <p>• Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse.</p> <p>• Majandusjuht korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.</p>
--	---	---

		koolipäeva jooksul.	
--	--	---------------------	--

Soovituslikud näidistegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
Direktor	<ul style="list-style-type: none">Korraldab augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös kooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: hügieeninõuete järgimine koolis, koolipäeva/koolitundide algus- ja lõpuajad, vahetundide pikkus, sh eraldi söögivahetunnid, õppenädala pikkus ja ülesehitus kooliastmeti, sh tugiteenuste		<ul style="list-style-type: none">Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.

	<p>osutamise, pikapäevarühma ja huvitegevuse ajaline järjestus ning ajaline kestus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest ja erinevatele osapooltele tutvustamise. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib ja analüüsib koos juhtkonnaga kooli reeglite nõuetekohast täitmist. • Juhib kriisimeeskonna tööd 	
	<ul style="list-style-type: none"> • On tööajal kättesaadav. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega. 	<ul style="list-style-type: none"> • On kättesaadav ka väljaspool tööaega.
<p>Korraldab ja vastutab üldise teabevahetuse eest.</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> • Hindab kooli territooriumi kasutamise piiramise vajadust ja võimalusi (sh haldus- ja rendilepingud), korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.
	<ul style="list-style-type: none"> • Lepib kokku infojagamise reeglid ja suhtluskanalid, et tagada kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohasus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ning kasutamise vastavalt reeglitele. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoorib kaugtöö rakendamist.
	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitudest ja päevaplaanist. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitudest. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded. • Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vajadusel korraldab koostöös kooli juhtkonna liikmete ja tugisüsteemiga ringi personali tööülesanded. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe. 	

<p>Õppealajuatajad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldavad kokkulepped, milliseid ekeskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks. • Valmistavad ette hindamisjuhendi muudatused eri stsenaariumide jaoks (distsantsõppe tagasisidestamine). • Korraldavad õpetajatele infotunni, kus lepitakse kokku õpilastele räägitav info. • Konsultatsioonide aeg on kõikidele õpetajatele kokku lepitud kindla ajakavaga ja ruumiplaaniga, arvestades koolis kehtestatud reegleid. • Jälgivad (fikseerivad), et kõikides klassides korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldavad töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, vastavalt kooli eripärale, laste arvule ja kehtestatud piirangutele. • Vaatavad üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise ja konsultatsioonide ajad jm vajaliku. • Korraldavad iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused on kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid. • Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt. • Korraldavad iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti). • Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmine distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega. • Õppealajuatajad omavad ülevaadet distantsõppe
-------------------------------	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none">• Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus.• Omavad ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerivad ja jälgivad, et lapsed ei oleks ülekoormatud.• Online-tunnid on tunniplaani osa, õppealajuhatajad koostavad eritunniplaani.• Kehtestatud on järelevastamiste kord.	<p>ülesannetest ning vajadusel koordineerivad ja jälgivad, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kehtestatud on järelevastamiste kord.
--	--	---	---

<p>Õpetaja</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja haigena kooli ei lähe. • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Lähtudes töökorraldusest viib läbi kontakt- ja online tunde. • Kui õpetaja haigestub tööl olles, siis informeerib ta sellest koheselt kooli juhtkonda või sekretäri. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub. • Tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha). • Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest direktori asetäitjat majandusalal. • Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded. • Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga. • Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine). • Edaspidi toimuvad lastevanemate on-line koosolekud vähemalt iga 3 nädala tagant. • Klassijuhataja korraldab iganädalaselt on-line klassijuhataja tunde õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm) • Kõikides õppeainetes
-----------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist. • Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele. 	<p>toimuvad distantsõppe raames e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis.</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu. • Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust. • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. • Jälgida õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel (mitteosalemisel, õpitulemuste mittesaavutamisel vms) korraldada õpilasele kontaktund koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, 	<ul style="list-style-type: none"> • Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigruppi. • Kannab kontakttundide andmisel visiiri/maske. • Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal online infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, 	

	<p>iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</p>	<p>küsimuste korral pöördumine, info leidmine, kontaktide vahetamine jne).</p> <ul style="list-style-type: none">• Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide ilmnemise teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat.• Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis.• Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e- kooli koduste ülesannete kaudu.• Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.	
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast. • Klassijuhataja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad varakult koju ja ei hoiustaks neid koolis (vajalik üleminekuks punasesse faasi). • Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist. 	
<p>HEVKO ja tugisüsteemid</p>	<p>• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub. • Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm). 	<p>Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEVKO kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust. • Lepitakse kokku keskkond ja viisid, kuidas toimuvad distantsnõustamised – lapsed, lapsevanemad, õpetajad, teised 	<p>Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HEV õpilastele on tagatud üks-ühele kontakttunnid koolis või kodus 50% ulatuses õppetööst. • HEVKO hindab õppija abivajadust ja otsustab spetsialisti/õpetaja lapsele kojuminemise vajaduse.

	<p>koolitöötajad.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanalid ja ajad peavad olema kooli kodulehel ning lihtsalt leitavad.• Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms).• HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine.	
Kooliõde	<ul style="list-style-type: none">• Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaksineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine.	<ul style="list-style-type: none">• Töötab kaugtöö vormis.• Konsulteerib

<p>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist tähelepanu kätepesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele.</p>	<p>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele.</p>	<p>õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimustes telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu.</p> <p>• Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega</p> <p>• Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires.</p> <p>• Jätkab õpilaste tervisekontrollide teostamist psühho-sotsiaalse tervise seisundi väljaselgitamiseks.</p>
---	--	---

Küsitleb ja
konsulteerib
õpilasi, vajadusel
edastab audio-
visuaalset
materjali.

Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui
potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid):

- Käte desinfitseerimine (õde, laps).
- Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir,
kindad, kittel).
- Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse
kehatemperatuuri.
- Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu,
nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga.
- Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti
osas.
- Palub õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti
poole.

*NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud,
vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti
vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu
lõpetama.*

- Lapse äraviimise järel tuulutab kabineti, desinfitseerib
ukselangi jt esemeid, millega laps kokku puutus.

- Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile.
- UV lambi olemasolul desinfitseerib õde ruumi.
- Positiivse analüüsi korral kontaktsete laste jälgimine ja tegutsemine vastavalt Terviseameti juhendile.

<p>Õpilane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Haigena kooli ei lähe. • Täidab koolis kokkulepitud reegleid. • Võtab teadmiseks, et minu käitumine mõjutab kõikide heaolu. • Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed. • Enne söömist peseb kindlasti käed. • Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele. • Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest. • Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada ... (vastavalt kooli reeglitele). 	<ul style="list-style-type: none"> • Püsib kodus! • Koostab päevaplaani ja järgib seda. • Distantõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega. • On toeks kaasõpilastele, sh nooremate klasside õpilastele. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).
	<ul style="list-style-type: none"> • Distantõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid. • Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga). 	

direktori 18.12.2020

KINNITATUD
koostab endale
käskkirjaga nr 1-2/47

COVID-19 lisamaterjalid

Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsoppe-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele:

<https://www.hm.ee/et/koroona>

https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf

Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>

Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:

<https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/CO>

[VID- 19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf)