



# Tallinna Läänemere Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

## I Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord on kehtestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 10 lõike 1 ja § 27 lõike 1 alusel ning vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord”.
- 1.2 Käesolev õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Läänemere Gümnaasiumi (edaspidi Kooli).
- 1.3 Isiku kooli vastuvõtmise otsus vormistatakse kooli direktori käskkirja alusel.
- 1.4 Kooli vastuvõtu kord on avalikustatud kooli veebilehel.

## II Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1 Õpilane 1. klassi võetakse vastu kooli vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määrusele nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord”.
- 2.1.1 Keelekümblusklassi astumise soovi korral, antakse lapsevanemale tagasiside lapse valmidusest õppida keelekümblusprogrammi järgi.
- 2.2 Hiljemalt 10. juuniks tuleb lapsevanemal koolile teatada e-posti teel ([laanemere@laanemere.tln.edu.ee](mailto:laanemere@laanemere.tln.edu.ee)) või ühtses veebikeskkonnas, kas laps hakkab seal õppima või mitte.
- 2.3 Dokumentide vastuvõtt toimub kooli kantseleis alates 25.maist kuni 10. juunini. Info vastuvõtu tähtaegadest avalikustatakse kooli veebilehel.
- 2.4 Nõutavate dokumentide loetelu:
  - vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 1;
  - sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;

- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
  - ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
  - lasteaias käiva lapse puhul koolivalmiduskaart selle olemasolul või lapse puhul, kes 1. oktoobriks k.a. ei saa seitsmeaastaseks ning pole lasteaias käinud, koolivalmiduse hinnang selle olemasolul (saadud nõustamiskomisjonilt);
  - nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul (soovitavalt);
- 2.5 Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine taotluse ja vestluse alusel.
- 2.6 Juhul, kui lapsevanem soovib loobuda õppekohast, teavitab ta kooli oma soovist kirjalikult.

### **III Vastuvõtt 2.-9. klassi**

#### 3.1 Vastuvõtu tingimused tavaklassi:

- vabade õppekohtade olemasolu;

##### 3.1.1 Vastuvõtu tingimused keelekümblusklassi

- vabade kohtade olemasolu;
- vestlus eesti keele taseme väljaselgitamiseks, mis lubaks omandada põhikooli õppekava keelekümblusklassis ilma üliliigsete raskusteta;

3.1.2 Otsusest lapse vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta teavitab kool vanemat e-posti või telefoni teel hiljemalt kahe tööpäeva jooksul pärast vestlust.

#### 3.2 Nõutavate dokumentide loetelu:

- vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 2
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- jooksva perioodi kinnitatud hinneteleht või klassitunnistus;
- tervisekaardi väljavõte (õpilastele väljaspoolt Tallinna);
- nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul (soovitavalt)

## IV Vastuvõtt 10. klassi

### Üldtingimused

- 4.1 Info gümnaasiumisse astumise tingimustest on kättesaadav kooli kodulehel alates 15.märtsist.
- 4.2 Õpilase 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või välisriigi õppeasutuse vastava haridustaseme omandanud õpilase vanem. Õpilase 10. klassi astumiseks esitab vanem kirjaliku taotluse koos haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ loetletud dokumentidega. Taotluse vorm (LISA 3) on kättesaadav kooli kodulehel. Taotlus ja dokumendid võetakse vastu Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kantseleis või saadetuna digiallkirjastatult kooli e-posti aadressile [laanemere@laanemere.tln.edu.ee](mailto:laanemere@laanemere.tln.edu.ee).
- 4.3 Nõutavate dokumentide loetelu:
- vormikohane taotlus (LISA 3);
  - sisseastuja põhihariduse omandamist tõendav-dokument;
  - eesti keele tasemeeksami tunnistus selle olemasolul (tase B1);
  - sisseastuja isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus või -tõend);
  - vanema isikut tõendav dokument;
  - tervisekaardi väljavõte (õpilastele väljastpoolt Tallinna).
- 4.4 Dokumente võetakse vastu kuni 25.juunini.
- 4.5 Gümnaasiumi ei võeta õpilast, kellel on põhikooli lõpetamisel mitterahuldavad lõpuhinded, eksamitulemused või eksamitulemused on märgitud tärniga (koolieksam ehk korduseksam). Juhul, kui põhikooli lõputunnistusele on eksami sooritamise eest kantud mitte hinded, vaid eksamil saavutatud punktid, peavad nad olema mitte madalamad kui 50% maksimaalsest tulemusest.
- 4.6 Vastuvõtukatsed toimuvad kahes voorus. 1.voorus (aprill) korraldatakse vastuvõtukatsed (eesti keele ja matemaatika tasemetest) ning eesti-venekeelne vestlus. 2.voorus (juuni) hinnatakse õpilaskandidaadi põhikooli lõpetamise tulemusi (põhikooli lõputunnistuse hinneteleht ja eksamitulemused). Vastuvõtukatseid ei korraldata distantse, need toimuvad koolis vastuvõtukomisjoni juuresolekul. Kui vastuvõtukatsete ajal on riigis kehtestatud piirangud või keelud, mis ei võimalda õpilastel koguneda, siis lähtuvalt olukorrast kool ei korralda vastuvõtukatseid või viib need läbi kõiki ohutusreegleid järgides.
- 4.7 Õpilaste vastuvõtmise/mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse vanemat e-posti teel hiljemalt 1. juuliks.

- 4.8 Kui 10. klassi õpilane otsustab loobuda õppekohast koolis, teavitab tema vanem sellest kooli kirjalikult või digitaalselt allkirjastatult kuni 20. augustini.
- 4.9 Alates 21.augustist algab täiendav vastuvõtt Tallinna Läänemere Gümnaasiumi 10. klassi. Täiendavast vastuvõttust vabadele kohtadele teavitatakse kooli kodulehel.

### Vastuvõtukatsete läbiviimise kord

- 4.10 Vastuvõtukatsetel saavad osaleda õpilased, kes on esitanud vanemate poolt täidetud taotluse. Pärast taotluse esitamist saavad kandidaadid kutse vastuvõtukatsetele, mis toimuvad kahes voorus.
- 4.11 **Esimene voor (tasemetest, vestlus)** - kokku on võimalik saada 20 punkti: tasemetest- 10 punkti, vestlus- 10 punkti. Kui tasemetesti ei korraldata, siis 1. voorus pannakse punktid ainult vestluse eest.
- 4.11.1 **eesti keele ja matemaatika tasemetest** (LISA 4)- maksimaalselt 10 punkti: eesti keele tasemetest- 5 punkti ja matemaatika tasemetest- 5 punkti.
- Tasemetest koosneb matemaatika ja eesti keele ülesannetest, mis lähtuvad riiklikust õppekavast ning vastavad raskusastmelt põhikooli õpitulemustele ja üldpädevustele (Lisa 4).
  - Õpilaskandidaadid, kelle tasemetestide tulemus on 60% või rohkem, kutsutakse vestlusele.
  - Testide tulemused ja kutse vestlusele saadetakse õpilaskandidaadile e-mailile, mis on märgitud taotluses.
  - Vastuvõtukatsetel osalenud isikutel ja nende vanematel on õigus tutvuda katsete tulemustega ja hindamisega ning saada selgitusi katsete tulemuste kohta. Kool säilitab katsetel osalenute kirjalikke töid kuni 31.augustini.
- 4.11.2 **vestlus** - maksimaalselt 10 punkti
- a) Vestlus toimub eesti ja vene keeles. Vestluse temaatika hõlmab sisseastuja õpimotivatsiooni, suhtlemisoskust, ühiskondlikku aktiivsust ning seniseid saavutusi (osalemine ainevõistlustel, konkurssidel, spordi- ja huvitegevuse saavutused jms)
- b) Vestlust hinnatakse järgnevalt:
- enesetutvustus - 1 punkt, õpimotivatsioon - 1 punkt, küsimustele vastamine – 1 punkt; kokku - 3 punkti (eestikeelne osa).
  - oma loovtöö tutvustamine - 1 punkt, osavõtt olümpiaadidest, ainevõistlustest (tänukirjad, tunnustused), huvi- ja sporditegevusest - 1 punkt, ühiskondlik ja vabatahtlik aktiivsus

(kooli ja linna, riigi tasandil), osalemine noorteorganisatsioonides - 1 punkt; kokku – 3 punkti (venekeelne osa).

- hinnetelevel märkuste olemasolu: märkusi pole - 2 punkti; üks kuni kolm märkust - 1 punkt; neli ja rohkem märkusi - 0 punkti;
- koolikohustuse täitmine: üks põhjuseta puudumine – 2 punkti; kaks kuni neli põhjuseta puudumist - 1 punkt; viis ja rohkem põhjuseta puudumist või rohkem kui 20 hilinemist - 0 punkti.

4.11.3 Vastuvõtukatsete esimesele voorule tuleb õpilasel kaasa võtta:

- isikut tõendav dokument;
- 9. klassi tunnistus ja elektroonilise päeviku hinneteleft;
- pastapliiats, harilik pliiats, joonlaud ja kalkulaator;
- vestlusele - muid saavutusi tõendavad dokumendid (diplomid, tänukirjad, tunnustused).

4.12 Tasemetestid ja vestlused viib läbi vastuvõtukomisjon, mille koosseisu määrab koolidirektor.

4.13 **Teine voor** - põhikooli lõpetamise tulemuste hindamine (põhikooli lõputunnistuse hinneteleft ja eksamitulemused), kusjuures põhikooli eesti keele lõpueksami tulemus peab olema vähemalt 50 punkti. 2.voorus on maksimaalselt võimalik saada 15 punkti: kohustuslike õppeainete eest - maksimaalselt 10 punkti ja lõpueksamite eest - maksimaalselt 5 punkti.

Lõputunnistusel on

- kiitusega põhikooli lõpetamine – 10 punkti;
- ülekaalus hinne “5” või hinnete “5” ja “4” arv on võrdne - 9 punkti;
- ülekaalus hinne “4” - 8 punkti;
- üks-kaks hinnet “3” - 6 punkti;
- kolm-neli hinnet “3” - 2 punkti;
- üle viie hinde “3” - 1 punkt.

Lisaks lõpueksamite tulemuste eest:

- kõik eksamitulemused on hinnatud hinnetega “väga hea” – 5 punkti;
- eksamitulemused on hinnatud hinnetega “hea” ja “väga hea” – 4 punkti;
- üks eksamitulemus on hinnatud hindega “rahuldav” – 2 punkti;
- kaks ja rohkem eksamitulemustest on hinnatud hinnetega “rahuldav” – 1 punkt.

Juhul, kui põhikooli lõputunnistusele on eksami sooritamise eest kantud mitte hinded, vaid eksamil saavutatud punktid, teisendatakse need numbrilisteks hinneteks järgmiselt:

5" hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

4.14 Kui õpilaskandidaate on rohkem, kui kohti 10.klassis, eelistatakse neid, kelle eesti keele tulemus oli parem.

## **V Vastuvõtt 11.-12. klassi**

5.1 Kandidaadiga, kes soovib astuda 11.–12. klassi toimub vestlus.

5.2 Vastuvõtu tingimused:

- vabade õppekohtade olemasolu;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;

5.3 Nõutavate dokumentide loetelu:

- vormikohane taotlus (täidetakse kohapeal) LISA 2
- sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
- sisseastuja põhihariduse omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
- ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- jooksva perioodi kinnitatud hinnete leht või klassitunnistus;
- tervisekaardi väljavõte (õpilastele väljaspoolt Tallinna);

## Avaldus 1. klassi astujale

Dir.kk nr, kuupäev.....

Õpilasmaatunum: .....

Palun minu poeg / tütar \_\_\_\_\_  
(nimi kirjutada trükitähtedega)

vastu võtta Teie kooli: tavaklassi lekümblusklassi   
Lapse haridustee: \_\_\_\_\_ õppekeel: \_\_\_\_\_  
(kodune, lasteaia või huviringi nimi)

Eelkool Tallinna Läänemere Gümnaasiumis:

JAH  rühma liik: tavaklass leekümblusklass   
EI

### ISIKUANDMED

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lapse isikukood:

Vanus 1. oktoobriks: \_\_\_\_\_ Sünnikoht: \_\_\_\_\_ Emakeel: \_\_\_\_\_  
Rahvastikuregistri järgne elukoht: \_\_\_\_\_  
Tegelik elukoht: \_\_\_\_\_

**Isa nimi:** \_\_\_\_\_  
Kontakttelefon: \_\_\_\_\_ e-posti aadress: \_\_\_\_\_

**Ema nimi:** \_\_\_\_\_  
Kontakttelefon: \_\_\_\_\_ e-postiaadress: \_\_\_\_\_

**Õiguslik esindaja nimi nimi:** \_\_\_\_\_  
Kontakttelefon: \_\_\_\_\_ e-posti aadress: \_\_\_\_\_

Lisainfo: \_\_\_\_\_  
*õed/vennad õpivad: (õpilase nimi ja klass)*

Eelistus õpetaja suhtes: \_\_\_\_\_  
(soov ei kohusta kooli võtta lapsevanema arvamuse arvesse)

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Kohustun tutvuma Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_

### Avaldusele on lisatud:

1. Lapse sünnitunnistus. (koopia tehakse kohapeal)
2. Lapsevanema või lapse seadusliku esindaja isikut tõendav dokument. (koopia tehakse kohapeal)
3. Tervisekaart.
4. Lasteaias käiva lapse puhul koolivalmiduskaart (lasteaiaast saadud) või lapse puhul, kes 1. oktoobriks käesolevaks aastaks ei saa seitsmeaastaseks ning lasteaiaast pole käinud, koolivalmiduse hinnang. (saadud nõustamiskomisjonilt)
5. Nõustamiskomisjoni, Tallinna õppenõustamiskeskuse või muude spetsialistide otsused ja hinnangud selle olemasolul. (soovitavalt)





## Taotlus 10. klassi astujale

Dir. kk. nr kuupäev: .....

Õpilasmaamatu nr: .....

Palun minu poeg / tütar \_\_\_\_\_  
(õpilase ees- ja perekonnanimi kirjutada trükitähtedega)  
vastu võtta Tallinna Läänemere gümnaasiumi **10.** klassi.

Lõpetatud põhikool (kooli nimetus): \_\_\_\_\_

Õppekeel: \_\_\_\_\_

A-võõrkeel: \_\_\_\_\_ B-võõrkeel: \_\_\_\_\_  
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

### ÕPILASE ISIKUANDMED :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Isikukood: \_\_\_\_\_ Emakeel: \_\_\_\_\_

Rahvastikuregistri järgne elukoht: \_\_\_\_\_

Tegelik elukoht: \_\_\_\_\_

Õpilase telefon: \_\_\_\_\_ e-posti aadress: \_\_\_\_\_

**Isa nimi:** \_\_\_\_\_

Kontakttelefon: \_\_\_\_\_ e-posti aadress: \_\_\_\_\_

### **Ema nimi:**

Kontakttelefon : \_\_\_\_\_ e-postiaadress: \_\_\_\_\_

Kinnitan, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku avalduses märgitud andmete kooli siseseks kasutamiseks.

Olen tutvunud Tallinna Läänemere Gümnaasiumi kodukorraga.

Taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Allkiri: \_\_\_\_\_ Kuupäev: \_\_\_\_\_

### **Taotlusele on lisatud:**

1. Põhikooli lõputunnistus ja hinnetelet. (originaal)
2. Eesti keele tasemeeksami tunnistus. (tase B1)
3. Astuja isikut tõendav dokument. (koopia tehakse kohapeal)
4. Lapsevanema isikut tõendav dokument. (koopia tehakse kohapeal)
5. Tervisekaardi väljavõte. (õpilastele väljaspoolt Tallinna)

Märkused: \_\_\_\_\_  
(täidab kooli esindaja)

## **Õpilase 10. klassi astumisel sooritatava tasemetesti sisu ja sooritamine**

Tasemetest sooritatakse Tallinna Läänemere Gümnaasiumi direktori määratud vastuvõtukomisjoni liikmete juuresolekul.

Tasemetesti sooritamiseks on aega kuni **150** minutit.

### **Tasemetesti osatestide teemad.**

#### **Eesti keel teise keelena:**

- 1) „Mina ja teised“ – võimed; inimestevahelised suhted; virtuaalne suhtlemine;
- 2) „Kodu ja lähiümbrus“ – kodu ja lähiümbruse korrashoid; käitumine koduümbruses ja looduses, keskkonnasäästlikkus, turvalisus; peretraditsioonid;
- 3) „Eesti“ – Eesti geograafiline kaart; haldusjaotus; looduskaitse; Eesti vaatamisväärsused;
- 4) „Riigid ja nende kultuur“ – maailmajaod, maailma riigid, nende looduslik ja kultuuriline eripära, looduskaunid kohad, loodusnähtused;
- 5) „Igapäevaelu. Õppimine ja töö“ – tervislik eluviis; raha; hädaolukorrad; arstiabi; edasiõppimine; õpilasvahetus; huvirühmad koolis; meedia ja reklaam;
- 6) „Vaba aeg“ – ettevalmistus reisiks ja reisimise viisid; reiseid teistesse maadesse; vaba aja veetmise viisid.

#### **Matemaatika**

- 1) „Geomeetria“

Definitsioon, teoreem, eeldus, väide, tõestus. Hulknurkad (kolmnurk, rööpkülik, trapets, korrapärase hulknurk), nende ümbermõõt ja pindala. Ring ja ringjoon. Kesknurk. Piirdenurk, Thalese teoreem. Ringjoone puutuja. Kolmnurga ning korrapärase hulknurga sise- ja ümberringjoon. Sirgete paralleelsuse tunnused. Kolmnurga ja trapetsi kesklõik. Kolmnurga mediaan ja raskuskese. Kolmnurkade sarnasuse tunnused. Hulknurkade sarnasus. Maa-alade plaanistamine. Pythagorase teoreem. Teravnurga trigonomeetrilised funktsioonid. Ruumilised kujundid (püströöptahukas, püstprisma, püramiid, silinder, koonus, kera), nende pindala ja ruumala.

- 2) „Protsent“

Protsendi mõiste ja osa leidmine tervikust (kordavalt). Promilli mõiste. Terviku leidmine protsendi järgi. Jagatise väljendamine protsentides. Protsendipunkt. Kasvamise ja kahanemise väljendamine protsentides. Protsentides muutuse eristamine muutusest protsendipunktides. Arvutiprogrammide

kasutamine nõutavate oskuste harjutamiseks.

3) „Algebra“

Üksliige ja hulkliige. Tehted üksliikmete ja hulkliikmetega. 10 Ruutude vahe, summa ruudu ja vahe ruudu valemid. Võrrandi põhiomadused. Lineaarvõrrand. Lineaarvõrrandisüsteem. Täielik ja mittetäielik ruutvõrrand. Võrdekujuline võrrand. Võrdeline jaotamine. Arvutiprogrammide kasutamine võrrandite ja lineaarvõrrandisüsteemide lahendamisel. Algebraalne murd. Tehted algebraaliste murdudega. Tekstülesannete lahendamine võrrandite ja võrrandisüsteemide abil.