

Arenguestluste läbiviimise tingimused ja kord

Arenguestluste läbiviimise kord koolis	Arenguestluste veebipõhine läbiviimise kord
<p>ÜLDSÄTTED</p> <p>Arenguestlus on klassijuhataja ning õpilase ja tema vanemate omavaheline vestlus, mis keskendub õpilase arengu toetamisele.</p> <p>Klassijuhataja korraldab, kooskõlastab ja juhib arenguestlust, annab soovitusi, vajadusel konsulteerib arenguestluste koordinaatoriga (koolipsühholoogiga).</p> <p>Klassijuhataja vastutab kõigi protseduurireeglite järgimise eest.</p> <p>Vestlust saab läbi viia nii veebis kui ka koolis.</p> <p>Vestluse korral alla 18-aastase õpilasega on vanemate kohalolek kohustuslik. Arenguestlusel 18-aastase õpilasega on vanemate ja teiste koolitöötajate kohalolek võimalik ainult selle õpilase nõusolekul.</p> <p>Arenguestluse peamine eesmärk on kooli ja vanemate tegevuse kokkuleppimine ja koordineerimine, et pakkuda õpilasele tema arengus maksimaalset tuge, võttes arvesse isiksuse individuaalseid omadusi. Vestluse käigus sõnastatakse õpilase edasise arengu eesmärgid ning määratakse nende saavutamise aeg.</p> <p>Arenguestluse soovitatav kestus on 30-35 minutit.</p> <p>Konfidentsiaalsus arenguestluse läbiviimisel</p> <p>Õpilaste eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Õpilase eneseanalüüsi tulemusi ei tohi ilma vanemate ja õpilase nõusolekuta kolmandatele isikutele avaldada. Arenguestluse käigus saadud teave kuritegelikkuse kohta edastatakse klassijuhataja poolt arenguestluste koordinaatorile.</p> <p>Kogu arenguestluste dokumentatsioon paber kandjal hoitakse teistele inimestele kättesaamatus kohas.</p>	

Digitaalsel kujul protokollide salvestamiseks loob klassijuhataja oma kettale kausta „Arenguvestlused”.

Õpetaja säilitab protokolle nõutud aja jooksul. Säilitusviisi valib ta ise: elektroonilisel kujul või paberkandjal. Pärast arenguvestlust tagastatakse eneseanalüüsi leht õpilasele.

MENETLUSREEGLID

Arenguvestluse ettevalmistamine

Kaks nädalat enne arenguvestlust annab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsi lehe (vt lisa nr 1; 2; 3; 4), mille õpilane peab täitma ja nädala pärast klassijuhatajale tagastama. Klassijuhatajal on õigus endal koostada eneseanalüüsi leht.

Klassijuhataja tutvub õpilase eneseanalüüsi lehega ja teeb sellele tuginedes vestluse plaani.

Arenguvestlus toimub privaatses kooli ruumis võõraste juuresolekuta.

Kui vanem puudus esimesel klassi koosolekul, peab klassijuhataja kõigepealt selgitama vestluse eesmärki ja läbiviimise korda.

Vestluse vormi valib klassijuhataja iseseisvalt, lähtudes õpilase individuaalsetest omadustest, suhtest vanemaga ja tema isiklikust kogemusest. Vajadusel saab klassijuhataja

MENETLUSREEGLID

Arenguvestluse ettevalmistamine

Kaks nädalat enne arenguvestlust saadab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsi lehe õpilase e-postile (vt lisa nr 1; 2; 3; 4). Õpilane peab täitma eneseanalüüsi lehe ja tagastama selle nädala pärast klassijuhatajale.

Klassijuhatajal on õigus endal koostada eneseanalüüsi leht.

Klassijuhataja tutvub õpilase eneseanalüüsi lehega ja teeb sellele tuginedes vestluse plaani.

Kui vanem puudus esimesel klassi koosolekul, peab klassijuhataja kõigepealt selgitama vestluse eesmärki ja läbiviimise korda.

Vestluse vormi valib klassijuhataja iseseisvalt, lähtudes õpilase individuaalsetest omadustest, suhtest vanemaga ja tema isiklikust kogemusest. Vajadusel saab klassijuhataja abi ja nõu küsida koolipsühholoogilt (arenguvestluste koordinaatorilt).

<p>abi ja nõu küsida koolipsühholoogilt (arenguevestluste koordinaatorilt).</p>	
<p>Arenguevestlus toimub kõigis klassides tunnivälisel ajal, oktoobri lõpust aprilli lõpuni. Klassijuhataja kavandab klassi arenguevestlused, võttes arvesse õpilase ja tema vanemate võimalusi. Esimesel lastevanemate koosolekul kooliaasta alguses tutvustab klassijuhataja vanematele arenguevestluste läbiviimise korda.</p> <p>Klassijuhataja lepib vanemaga arenguevestluse aja individuaalselt kokku.</p> <p>Arenguevestluse protokollide vormistamine eKoolis</p> <p>Klassijuhataja saadab eKoolis kutse arenguevestlusele üks päev enne vestlust klassijuhatajatunni teate kaudu.</p> <p>Kui arenguevestlust ei toimunud, kirjutatakse individuaalse kodutöö teemas lause „Vestlus ... õpilase ees- ja perekonnanimega” järel sulgudesse „vestlust ei toimunud”. Kui vanem keeldub mõjuva põhjusega vestlusest osa võtmast, teavitab klassijuhataja sellest sotsiaalpedagoogi. Kui kool ei suuda vanemaga kohtumist kokku leppida või keeldub vanem kaks korda arenguevestlusele tulemast,</p>	<p>Arenguevestlus toimub kõigis klassides tunnivälisel ajal, oktoobri lõpust aprilli lõpuni. Klassijuhataja kavandab klassi arenguevestlused, võttes arvesse õpilase ja tema vanemate võimalusi. Esimesel lastevanemate koosolekul kooliaasta alguses tutvustab klassijuhataja vanematele arenguevestluste läbiviimise korda.</p> <p>Klassijuhataja lepib vanemaga arenguevestluse aja individuaalselt kokku.</p> <p>Arenguevestluse protokollide vormistamine eKoolis</p> <p>Klassijuhataja saadab eKoolis kutse arenguevestlusele üks päev enne vestlust klassijuhatajatunni teate kaudu.</p> <p>Klassijuhataja avaldab Google Meet` s kohtumise lingi klassijuhatajatunni individuaalses kodutöös vähemalt 5–10 minutit enne arenguevestluse algust. Kodutöö teema on “Vestlus ... õpilase nime ja perekonnanimega”. Vanem ja õpilane liituvad vestlusega, kasutades õpilase ametlikku e-posti aadressi.</p>

teavitab kool sellest õpilase ja vanema elukohajärgset linnavalitsust, kes vajadusel rakendab abinõusid lapse õiguste kaitseks.

Arenguestluse läbiviimine õpilase liikumisel või klassijuhataja vahetumisel

Kui õpilane saabub kooli juba alanud õppeaastal, kooskõlastab klassijuhataja õpilase ja lapsevanemaga arenguestluse aja.

Õpilase koolist lahkumisel väljastatakse paber kandjal vormistatud protokollid õpilase vanemale ning elektroonilisel kujul koostatud protokollid saadetakse õpilase e- postile. Pärast protokollide saatmist õpilasele tuleb dokument õpetaja e- postist ja kettalt kustutada.

Vestluse ajal peaksid mõlema poole kaamerad olema sisse lülitatud, vestluse heli- ja videosalvestamine on keelatud ning ruumis ei tohiks olla kõrvalisi isikuid.

Kui veebipõhine arenguestlust ei toimunud, kirjutatakse individuaalse kodutöö teemas lause „Vestlus ... õpilase ees- ja perekonnanimega” järel sulgudesse „vestlust ei toimunud”.

Kui vanem keeldub mõjuva põhjuseta vestlusest osa võtmast, teavitab klassijuhataja sellest sotsiaalpedagoogi. Kui kool ei suuda vanemaga kohtumist kokku leppida või keeldub vanem kaks korda arenguestlusest osa võtmast, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset linnavalitsust, kes vajadusel rakendab abinõusid lapse õiguste kaitseks.

Arenguestluse läbiviimine õpilase liikumisel või klassijuhataja vahetumisel

Kui õpilane saabub kooli juba alanud õppeaastal, kooskõlastab klassijuhataja õpilase ja lapsevanemaga arenguestluse aja.

Kui õpilane koolist lahkub, saadetakse elektrooniliselt vormistatud protokollid õpilasele e- posti teel. Pärast protokollide saatmist õpilasele, tuleb dokument õpetaja e- postist ja kettalt kustutada.

Klassijuhataja vahetumisel edastatakse arenguvestluste protokoll / protokollid uuele klassijuhatajale, kõik õpilasega sõlmitud kokkulepped jäävad jõusse järgmise vestluseni.

Arenguvestluste dokumenteerimine

Arenguvestluse kohta koostatakse protokoll. Protokollide vorm on esitatud Lisas 5.

Paberprotokollile kirjutavad alla lapsevanem ja klassijuhataja, kinnitades oma allkirjadega, et nad on kirjutatuga nõus ja saavad kokkulepetest selgelt aru.

Õpilane ja vanem saavad protokollide koopia.

Õpilase eneseanalüüsi leht tagastatakse vestluse lõpus õpilasele või vanemale. Klassijuhatajal ei ole lubatud enesehinnangu lehest koopia teha.

Klassijuhataja säilitab protokolle kolm aastat (kooliastme jooksul). Järgmisele kooliastmele liikudes antakse viimase õppeaasta protokoll tulevasele klassijuhatajale üle ning varasemate vestluste protokollid väljastatakse õpilase vanematele.

Läbiviidud arenguvestlused registreeritakse eKoolis.

Klassijuhataja sisestab klassijuhatajatunni, kuhu paneb kindla kuupäeva, kirjutab tunni teemaks „Arenguvestlus“ ning tunni kirjeldusse kannab kõik õpilastega läbi viidud

Klassijuhataja vahetumisel edastatakse arenguvestluste protokoll / protokollid uuele klassijuhatajale, kõik õpilasega sõlmitud kokkulepped jäävad jõusse järgmise vestluseni.

Arenguvestluste dokumenteerimine

Arenguvestluse kohta koostatakse protokoll. Protokollide vorm on esitatud Lisas 5.

Protokollile kirjutavad alla lapsevanem ja klassijuhataja, kinnitades oma allkirjadega, et nad on kirjutatuga nõus ja saavad kokkulepetest selgelt aru. Õpilane ja vanem saavad protokollide koopia.

Klassijuhatajal pole õigust eneseanalüüsi lehte salvestada, seetõttu kustutatakse pärast vestlust kettalt e- postiga saadetud enesehinnangu leht.

Klassijuhataja säilitab protokolle kolm aastat (kooliastme jooksul). Järgmisele kooliastmele liikudes antakse viimase õppeaasta protokoll tulevasele klassijuhatajale üle ning varasemate vestluste protokollid väljastatakse või saadetakse vanematele õpilase kooli e- posti kaudu.

Pärast veebiveestluse läbiviimist koostab klassijuhataja vestluse ajal või pärast selle lõppu vestluse protokollide.

Pärast vestlust saadetakse protokoll õpilase kooli e- postile,

<p>arenguvestluste kuupäevad ja nimed, kellega vestlus peeti, sulgudes märgitakse, milline vanem oli vestlusel kohal.</p>	<p>et saada vanemalt digiallkiri. Vanem tagastab allkirjastatud dokumendi õpilase kooli e- posti kaudu. Kui vanemal pole võimalik protokoll digiallkirjastada, teavitab ta sellest klassijuhatajat. Klassijuhataja saadab lapsega paber kandjal protokoll koju allkirjastamisele, kohustusliku tagasipöördumise tingimusega. Veebiveestluse protokoll tuleb vormistada kolme tööpäeva jooksul (vanemale üleandmine, vanema poolt protokoll allkirjastamine, klassijuhatajale tagastamine).</p>
<p>Lõppsätted</p> <p>Klassijuhatajad esitavad õppealajuhatajatele toimunud vestluste kohta aruande kaks korda aastas - detsembri lõpus ja aprilli lõpus. Õppealajuhatajad töötlevad saadud andmeid ja teevad lõpparuande iga õppeaasta lõpus.</p> <p>Kõik pedagoogilise nõukogu liikmed saavad teha ettepanekuid arenguveestluse läbiviimise korra ja tingimuste muutmiseks, esitades oma ettepanekud elektrooniliselt koolipsühholoogile (arenguveestluste koordinaatorile). Muudatused ja ettepanekud senises arenguveestluste läbiviimise korras kiidab heaks kooli direktor, olles eelnevalt saanud pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu arvamuse.</p>	

Arenguestlused: eneseanalüüsi lehed

LISA 1

Eneseanalüüsi leht (1.- 3. klassi õpilasele)

Täitmise kuupäev:

Ees- ja perekonnanimi :

Klass

	Küsimused	Kommentaariid
1.	Mis sulle meeldib koolis/klassis? Mis rõõmustab? Millega meeldib tegeleda?	
2.	Mida oskad hästi teha? Mis sul õnnestub? (õppetundide ajal, õppeprotsessis)	
3.	Räägi, milliste raskustega oled koolis kokku puutunud?	
4.	Kas sul on klassis sõpru? Nimeta nende nimed. Kellega veel soovid sõbruneda?	

5.	Kes aitab sind koolis? Kelle poole saad pöörduda abi järele?	
6.	Mida sa arvad, kuidas suhtuvad sinusse klassikaaslased ja õpetajad.	
7.	Kas/Kuidas premeerivad vanemad sind hea õppeedukuse eest?	
8.	Mille eest vanemad sind karistavad, riidlevad sinuga?	
9.	Millega tegeled väljaspool kooli? Kas sul on mõni huviala? Kas käid mõnes huviringis või trennis?	
10.	Kui sul oleks võlukepp, mida sa muudaksid koolis, klassis, kodus, endas?	
11.	Millest sa unistad?	

Arenguestlused: eneseanalüüsi lehed

LISA 2

Eneseanalüüsi leht (4.- 6. klassi õpilasele)

Täitmise kuupäev:

Ees- ja perekonnanimi :

Klass

	Küsimused	Kommentaarisid
1.	Mis sulle koolis huvi pakub, rõõmustab?	
2.	Mille eest võib sind kiita?	
3.	Millised on sinu suhted klassikaaslastega? Kas soovid nendes suhetes midagi mõista? Kui jah, siis mida täpsemalt? Kas sul on klassis sõpru?	

4.	Milliste õpetajatega on sul kujunenud head suhted, milliste õpetajatega halvad? Mis sa arvad, miks see nii on?	
5.	Kas sul on konflikte? (klassikaaslaste, õpetajate, vanematega) Mis põhjusel?	
6.	Mis sind koolis kõige rohkem huvitab, millega meeldib tegeleda?	
7.	Kui sul oleks võimalik midagi koolis muuta, siis mis see oleks?	
8.	Mis sind huvitab? Kas sul on hobi? Kas käid huvialaringis, trennis?	
9.	Mida sa tahaksid õppida? (üldiselt) Milliseid oskusi omandada?	
10.	Kelleks soovid tulevikus saada?	
11.	Millest sa unistad?	
12.	Millised omadused peaksid sinu arvates inimesel olema, et olla koolis edukas?	

Arenguvestlused: eneseanalüüsi lehed

LISA 3

Eneseanalüüsi leht (7.- 9. klassi õpilasele)

Täitmise kuupäev:

Ees- ja perekonnanimi :

Klass

	Küsimused	Kommentaariid
1.	Millistes olukordades tunned ennast koolis edukana?	
2.	Millised on peamised raskused õppimises?	
3.	Kas oled rahul sellega, kuidas õpid? Kas soovid midagi muuta? Mida selleks vajad?	

4.	Kuidas iseloomustad õpilastevahelisi suhteid klassis?	
5.	Kas oled rahul suhetega enda ja klassikaaslaste vahel? Mida soovid muuta?	
6.	Kas sul on keegi, kelle poole saad toetuse ja abi saamiseks pöörduda?	
7.	Millest oled huvitatud? Mida soovid teha? Mida tahad õppida?	
8.	Kellega on sul kõige sagedamini konflikte? (klassikaaslased, õpetajad, vanemad) Mis põhjusel tekivad konfliktid? Kuidas olukorra lahendada?	
9.	Kelle arvamus on sulle otsuse vastuvõtmisel oluline?	

10.	Kuidas tuled toime emotsionaalse pingega, kui pead vastu pidama ja jätkama jõupingutustega?	
11.	Millega soovid tegeleda peale kooli lõpetamist? Millist ametit soovid omandada? Millise hariduse soovid omandada? Mille alusel teed oma valiku?	
12.	Kas pead end õpingutes sõprade seas edukaks? Kui jah, siis millised omadused aitavad sind selles, kui ei, siis millised omadused sul selleks puuduvad?	

Arenguestlused: eneseanalüüsi lehed

LISA 4

Eneseanalüüsi leht (10.- 12. klassi õpilasele)

Täitmise kuupäev:

Ees- ja perekonnanimi :

Klass

	Küsimused	Kommentaariid
1.	Kuidas arvad, kas tegid õige valiku eelistades õppimist meie gümnaasiumis? Miks?	
2.	Millistes õppealastes ja koolivälistes tegevustes tunned end kõige edukamalt?	
3.	Millised raskused esinevad su õppetegevuses?	
4.	Mis aitab sul raskusi lahendada?	
5.	Kuidas iseloomustad meie klassi õpilaste omavahelisi suhteid?	

6.	Kas oled rahul oma suhetega klassikaaslaste, õpetajatega? Kas soovid midagi muuta?	
7.	Kas sul on inimene, kes sind mõistab ning kelle poole saad abi saamiseks pöörduda?	
8.	Kellega on sul kõige sagedamini konflikte? (klassikaaslased, õpetajad, vanemad) Mis põhjusel tekivad konfliktid? Kuidas olukorra lahendada?	
9.	Kelle arvamus on sulle otsuse vastuvõtmisel oluline?	
10.	Kuidas tuled toime emotsionaalse pingega, kui pead vastu pidama ja jätkama jõupingutustega?	

11.	Millega soovid tegeleda peale kooli lõpetamist? Millist ametit soovid omandada? Millise hariduse soovid omandada? Mille alusel teed oma valiku?	
12.	Kui oleksid kooli direktor, mida muudaksid meie gümnaasiumi õppesüsteemis?	

Arenguestlused: arenguestluse protokoll

LISA 5

Arenguvestluse kuupäev:

Vestluse vorm: veebivestlus, kontaktvestlus (joonida alla valitud vestluse viis)

Vestlusel osalesid:

õpilane (ees- ja perekonnanimi)

klass:

lapsevanem (ees- ja perekonnanimi)

klassijuhataja (ee- ja perekonnanimi)

Kaasatud teised kooli töötajad, tugispetsialistid (vajadusel)

Õpilase tugevad küljed:

- 1.
- 2.
- 3.

Millele peab tulevikus/edaspidi tähelepanu pöörama:

- 1.
- 2.
- 3.

Järgmiseks perioodiks kokkulepitud tegevused ja tähtajad:

- 1.

2.

3.

Vestlusel osalejate eriarvamus (kui on).

Lapsevanema allkiri (protokoll allkirjastatakse digiallkirjaga, erandkorras on lubatud allkirjastada käsitsi)

Klassijuhataja allkiri (lisatakse protokollile, kui lapsevanem on allkirja lisanud)